|  |  |
| --- | --- |
| **[Fakultet/Institution/centrumbildning]** [Ev. kompletterande text,  t.ex. befattningshavare] | **EV. DOKUMENTTYP** SLU ID: SLU.[Skriv numret här]  20ÅÅ-MM-DD |

# Avtalsmall

Syftet med denna mall är att den ska vara ett stöd i arbetet med att upprätta avtal och granska avtal. Mallen är tänkt att användas som ett stöd vid alla typer av avtal. Juridikenheten har valt att inte slå fast vilka paragrafer som är obligatoriska i ett avtal eftersom behovet av reglering kan variera avsevärt. Tanken är att den som använder sig av mallen ska ta ställning till vilka paragrafer som ska vara med utifrån behovet i det enskilda fallet.

Beträffande konsortialavtal inom EU:s olika forskningsprogram såsom Horisont 2020 och sjunde ramprogrammet (FP7), kontakta juridikenheten. För dessa typer av konsortieavtal ska befintliga mallar användas.

Du kan kontakta juridikenheten vid SLU för rådgivning kring alla typer av avtal.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

# AVTAL

## § 1. Avtalets parter

Avtalsparterna är Sveriges lantbruksuniversitet (SLU), Fakulteten för…/Institutionen för…/Avdelningen för… etc. med organisationsnummer, 202100-2817, med adress

och XX, nedan var och en kallad part och tillsammans parterna.

Om flera olika institutioner vid SLU deltar och ska ha del av medlen, är det bra om alla institutionerna nämns vid namn i avtalet.

Om båda parter är svenska myndigheter kallas avtalet överenskommelse.

## § 2. Bakgrund

Kort bakgrund till avtalets tillkomst.

## § 3. Avtalets syfte, ändamål

Vad ska göras? Vad är syftet med avtalet? Gäller det uppdragsforskning eller bidragsforskning, samverkan, gästlärare eller tjänster av något annat slag?

## § 4. Organisation, rapportering, samordning och kontaktpersoner

Beskriv hur parternas struktur/organisation för projektet ska se ut. Vilken part ska göra vad?

Vem ska vara respektive parts kontaktperson? Hur ska kontakt ske? Ska avtalet följas upp av en projektgrupp av något slag?

## § 5. Avtalets giltighetstid

Skriv inte in automatisk förlängning av avtalet, se till att samarbetet/projektet utvärderas innan avtalet förlängs. Om projektet är långsiktigt kan det vara en god idé att låta avtalet gälla tills vidare, och att skriva in villkor som gör det lätt att säga upp avtalet med viss uppsägningstid istället.

Vid både uppdrags- och bidragsavtal är det viktigt att ange under vilken period pengarna får användas.

## § 6. Parternas åtaganden

Vad förväntas av SLU? Vad förväntar sig SLU av motparten? **Vad** ska göras, av **vem** och **när**? Vad ska krävas för att det som ska göras är **godkänt**?

Rör avtalet studentmobilitet inom grundutbildningen eller gemensamma utbildningar som t.ex. Erasmus Mundus, samråd **alltid** med mobilitetsgruppen och juridikenheten.

## § 7. Ersättning

Vem ska betala? Ange när, med vilket belopp och hur fakturering vid uppdragsavtal ska ske och hur rekvirering vid bidragsavtal ska ske. Ange också total ersättning samt eventuella delbetalningar. Mer information finns på <https://www.slu.se/om-slu/inkop-vid-slu/fakturaadress-och--hantering/>

Vid uppdragsavtal med andra än statliga myndigheter tillkommer normalt moms. På utländska fakturor tillkommer ibland moms, ibland inte, kontakta ekonomiavdelningen för mer information.

Följande text ska alltid finnas med om det är SLU som tar betalt av annan avtalspart:

”Dröjsmålsränta tas ut om betalning inte sker senast på förfallodagen. Eventuellt kan inkassoavgift utgå.”

Dröjsmålsränta tas inte ut av SLU om det rör sig om ett bidragsavtal.

## § 8. Reglering av immaterialrätter

Vem ska ha rätt till resultatet av samarbetet? Som huvudregel gäller att SLU inte äger resultatet av den forskning som bedrivs vid universitetet utan resultaten tillhör SLU:s anställda forskare.

Vid *uppdragsforskning* anses uppdragsgivaren äga de eventuella resultat som projektet kan resultera i. Viktigt i dessa fall är att beakta att SLU:s medverkande forskare accepterar detta och att de skriver på ett medgivande som bifogas avtalet. Sådana medgivanden finns det mallar för på Juridikenhetens hemsida, de kallas ”forskaravtal”.

Vid *bidragsforskning* tillfaller resultatet av forskningen forskarna själv och inte bidragsgivarna eller SLU.

Inte sällan innebär SLU:s forskningssamarbeten att SLU garanterar att motparten ska få tillgång till SLU:s anställdas immateriella rättigheter (access rights) för att projektet ska kunna genomföras. Detta kan inte SLU göra utan de anställdas medgivande, vilket ska göras skriftligen. Även för detta går det bra att använda mallen för ”forskaravtal” som finns på juridiksidorna på medarbetarwebben.

## § 9. Publicering

Se till att publicering inte kan stoppas i mer än 90 dagar. Detta är extra viktigt om en doktorand är inblandad. I vissa undantag kan längre tid vara OK om en part behöver ansöka om patent.

## § 10. Sekretess, handlingars offentlighet och arkivering

Finns behov av sekretess? SLU är en myndighet och måste därför följa reglerna om allmänna handlingars offentlighet. SLU kan inte sekretessbelägga handlingar i vidare utsträckning än vad som medges i offentlighets- och sekretesslagen för dokument som är inkomna, upprättade och förvarade vid SLU. I dessa frågor rådgör **alltid** med juridikenheten.

Inte sällan ser man regleringar i avtal där motparten kräver att SLU ska lämna tillbaka alla handlingar motparten skickat eller förstöra sådana handlingarna. Rådgör även här **alltid** med juridikenheten. SLU är som myndighet skyldig att arkivera sina allmänna handlingar och denna skyldighet kan inte avtalas bort.

## § 11. Uppsägning av avtalet

I vilka fall ska man kunna säga upp avtalet? Vilken uppsägningstid ska gälla? Gör en bedömning utifrån projektets karaktär. Uppbundna resurser, att personal ska jobba med ett specifikt projekt under tiden och långvariga projekt är faktorer som talar för en lång uppsägningstid. Ska någon part ha rätt till ersättning vid avtalsbrott eller förtida uppsägning?

## § 12. Skadestånd

Begränsa SLU:s risktagande i projektet genom att begränsa ett eventuellt skadestånd till att aldrig överstiga SLU:s del av värdet på avtalet, dvs SLU ska inte riskera att förlora mer pengar än det projektet är värt för SLU.

## § 13. Force majeure

Finns behov av att skriva in klausul om när parterna är befriade från sina förpliktelser att fullfölja avtalet?

Exempel på skrivning:

”Parterna ska vara befriade från skyldigheter som kan följa av avtalet i det fall omständighet inträder som ligger utanför parternas kontroll och denna omständighet inte kunde förutspås av parten vid avtalets upprättande.

Part äger häva avtalet, delvis eller i sin helhet, om sådan omständighet inträder. Hävning ska föregås av en skriftlig framställning om uppsägning med angivande av orsak.”

## § 14. Tvistelösning och lagval

Rådgör med juridikenheten i dessa frågor. Svensk domstol och svensk lag är att föredra. I vissa fall bör man undvika skiljeförfaranden eftersom det är mycket kostsamt. I avtal som rör stora summor pengar och sträcker sig över längre tid kan det dock vara motiverat att lösa en tvist med hjälp av skiljeförfarande. I internationella samarbeten kan det också vara lämpligt att tillämpa skiljeförfarande.

Är den andra motparten en annan svensk myndighet ska tvister inte lösas vare sig i domstol eller med skiljeförfarande. En eventuell tvist i detta fall ska lösas genom förhandling. Om detta inte går får parterna vända sig till regeringen.

Exempel på skiljeklausul:

”Tvist i anledning av avtalet, som inte kan lösas genom förhandling mellan parterna, ska inte hänskjutas till domstol utan ska avgöras genom förenklat skiljeförfarande vid Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitut, se [www.sccinstitute.se/](http://www.sccinstitute.se/). Skiljeförfarandet ska äga rum i Stockholm med tillämpning av svensk lag.”

”Conflicts between the parties shall be solved in negotiations. If the conflict can not be solved by the parties themselves, the conflict shall be solved by arbitration in Stockholm by the Arbitration Institute of the Stockholm Chamber of Commerce, [www.sccinstitute.se](http://www.sccinstitute.se) . Applicable law shall be the laws of Sweden. The arbitration shall be held in the English language.”

Om båda parter är svenska, ska skiljeförfarandet hållas på svenska.

## § 15. Underskrifter

Kontrollera att behörig person skriver på avtalet för SLU:s räkning, se delegationsordningen. Se även till att den som skriver på för motparten har rätt att göra det. Den som skriver på för SLU är i princip någon av följande:

* Den berörda prefekten, om avtalet bara avser en institution.
* Dekanen, om två institutioner inom en och samma fakultet berörs.
* Rektor, om fler fakulteter än en berörs eller om ärendet har stor vikt för SLU antingen ekonomiskt eller profilmässigt, eller om det finns större risker med avtalet.

Avsluta med att skriva:

”Avtalet är upprättat i två original, där parterna tagit var sitt. ”

”This agreement has been drawn up in duplicate, with each partner retaining a signed original.”

Båda parter ska sen skriva under avtalet och ange datum och ort för underskrift.

Datum & ort Datum & ort

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift Underskrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Namn & titel på firmatecknare] [Namn &titel på firmatecknare]