

# Office Extension med Mobile Extension

## Snabbguide

I denna guide används följande symboler:

|                           |                                       |
|---------------------------|---------------------------------------|
| <input type="radio"/> YES | Tryck på svarknapp / YES (grön lur)   |
| <input type="radio"/> NO  | Tryck på avbest. knapp / NO (röd lur) |

### Ringa

Slå linjeprefix (00) innan telefonnumret för att ringa externt (alt1), alternativt ring med utlandsprefix (alt2). För att nå anknýtningar slår du endast anknýttningsnummer.

|                          |  |                           |
|--------------------------|--|---------------------------|
| <b>Telefonist</b>        | 1700   | <input type="radio"/> YES |
| <b>Internt</b>           | Anknýtning (ex 1234)                         | <input type="radio"/> YES |
| <b>Externt alt1</b>      | <b>00</b> inkl. riktnr (ex. 000890400)       | <input type="radio"/> YES |
| <b>Externt alt2</b>      | Med utlandsprefix <b>+46</b> (ex. +46890400) | <input type="radio"/> YES |
| <b>Röstbrevlåda</b>      | 3200   | <input type="radio"/> YES |
| <b>Nödnummer</b>         | 112  | <input type="radio"/> YES |
| <b>Telias kundtjänst</b> | 000890400                                    | <input type="radio"/> YES |

På mottagarens telefon kommer ditt anknýttningsnummer att synas.

### Svara

Du svarar som vanligt på din mobiltelefon.

### Textmeddelande - SMS

SMS skickas till mobilnummer utan linjeprefix 0701234567 alt. +46701234567

### Lagring av telefonnummer i telefonboken

Externa nummer bör sparas i internationellt format, ex. +46855512345 (på så sätt kan du både ringa och SMS:a på numret).

## Funktioner med Mobile Extension

### Upptaget / Återuppringning

Ringer du en intern anknýtning som är upptagen kan du aktivera återuppringningsfunktionen som automatiskt kopplar upp samtalet då den upptagna anknýtningen avslutar samtalet.

Vid upptaget-ton: **5**  NO

### Överflyttning / Transport av samtal

Under pågående samtal:

Tryck **\*\***, invänta ton, slå önskat nr  NO

### Förfrågan / Pendling

Under pågående samtal kan du parkera samtalet och göra en förfrågan till en annan anknýtning. Du kan sedan pendla mellan de olika samtalen.

Tryck **\*\***, invänta ton, slå önskat nr

Pendla mellan samtalen med **\*\***

### Gruppsamtal / konferenssamtal

Under pågående samtal kan du koppla in ytterligare 2 deltagare i samtalet:

Tryck **\*\*** invänta ton, slå önskat nr, **3**

### Vidarekoppling (Externt)

Du kan vidarekoppla din anknýtning till ett externt telefonnummer:

Koppla in: 670, ton, \*22# 00+önskat nr#, ton  NO

Koppla ur: 670, ton, #22#, ton  NO

### Medflyttning (Internt)

Du kan medflytta din anknýtning till annan intern anknýtning genom att använda följande koder:

Koppla in: 670, ton, \*21\*önskad ankn-nr#, ton  NO

Koppla ur: 670, ton, #21#, ton  NO

### Samtalsstyrning

För att vara nåbar via mobilnumret vid hänvisning av anknýtning

Aktivering av samtalsstyrning: 678, invänta talsvarsbesked,  NO

Avaktivering av samtalsstyrning: 679, invänta talsvarsbesked,  NO

Statusförfrågan: 677, invänta talsvarsbesked,  NO

### Hänvisning

När du har en Office Extension är det viktigt att du hänvisar din anknýtning om du inte har möjlighet att svara.

För att enkelt hänvisa din telefon vid ex. lunch kan du ringa anknýtning 3300. Du kommer då till en automatisk telefonist som frågar "vilken aktivitet vill du registrera" då uppger du "Återkommer kl 13". Talsvaret bekräftar genom att säga "aktiviteten är registrerad".

Kommer du tillbaka lite tidigare än planerat kan du ringa samma nummer och säga "ta bort". Talsvaret bekräftar genom att säga "aktiviteten har tagits bort".

Tänk på att slamrig bakgrund när du ringer kan göra det svårt för tjänsten att fungera.

Du kan även använda dig av följande hänvisningsmetod:

670, ton, \*23\*<kod>\*datum/tid# för aktivering,  NO

**Avaktivering:** 670, ton, #23#,  NO

| Hänvisningsorsak | Kod             |
|------------------|-----------------|
| Återkommer kl.   | 0*tim+min#      |
| Gått för dagen   | 1**             |
| VAB              | 2 (tillsvidare) |
| Sjuk             | 3 (tillsvidare) |
| Återkommer datum | 4*månad+dag#**  |
| Deltid           | 5*mån+dag#**    |
| Ledig            | 6*mån+dag#**    |
| Undervisning     | 7*tim+min#      |

*\*\* Om inget datum anges, åter dagen efter.*

Ovanstående tillvägagångssätt går även att använda för att skapa "hänvisningskontakter" i telefonens kontaktbok. Programmera exempelvis in "Återkommer kl." i telefonboken genom att lägga till följande telefonnummer: 670 p \*23\* 0#. När du ringer denna kontakt kommer telefonen först att ringa 670, sedan pausa och därefter skicka \*23\*0# som är hänvisningskoden.

På [CMG Web](#) kan du likaså hänvisa din anknýtning.

Klicka på "Aktiviteter" och logga in med din anknýtning samt tillhörande lösenord. Om du har glömt ditt lösenord går det bra att använda "Glömt lösenord"-funktionen på inloggningsidan för att skapa ett nytt lösenord.

### Automatisk telefonist

Här kan du bli kopplad, hänvisa din anknýtning samt få upplysning om vilket nummer en kollega har i växeln

Ring 3333 från din anknýtning

Säg "Hänvisa" till den automatiska telefonisten för att kunna tala in orsakskod och tid/dag för återkomst. För att ta bort en hänvisning, säg "Ta bort"

## Röstbrevlåda

När du beställer Office Extension aktiveras även SLU:s röstbrevlådesystem. Fördelen med detta är att alla meddelanden, oavsett om den inringande slagit mobilnumret eller anknytningen, hamnar på samma ställe och behandlas på samma sätt. Den som ringer har även möjlighet att komma till telefonist.

Du administrerar din röstbrevlåda [här](#).

För att administrera röstbrevlådan loggar du in med din anknnytning samt tillhörande lösenord. Om du har glömt ditt lösenord går det bra att använda "Glömt lösenord?"-funktionen på inloggningsidan för att skapa ett nytt lösenord.

För att nå röstbrevlådan via telefonen ringer du anknnytning 3200 och följer instruktionerna.

---

## Överlåtelse

För att SLU ska kunna ta över ägandet av ett mobilabonnemang krävs 2 saker:

1. Abonnemanget måste vara obundet och inte ha förhöjda månadsavgifter.
2. Abonnemanget måste ligga hos Telia.

När ovan två kriterier är uppfyllda kan en överlåtelse ske. Ett överlåtelseavtal ska därför skrivas under av den nuvarande abonnemangsägaren samt en anställd vid Telestöd på IT-avdelningen. Överlåtelseavtal kan Telestöd tillgodose dig med. När avtalet är påskrivet av dig ska det skickas till [telestod@slu.se](mailto:telestod@slu.se), alternativt SLU/Telestöd, Box 7021, 75007 Uppsala.

Om du har en annan operatör än Telia:

1. Kontakta din operatör och fråga om abonnemanget är "öppet för portering".
2. Kontakta Telia och säg att du vill portera över ditt abonnemang till dem och att du avser att sedan överlåta ditt abonnemang till SLU.
3. När du fått en skriftlig bekräftelse av Telia skickar du en kopia av den tillsammans med det ifyllda överlåtelseavtalet till Telestöd.

---

För prisinformation gällande abonnemang, samtal, SMS, MMS och datatrafik hänvisar vi till [Medarbetarwebben](#)

## Utomlands

---

### Allmänt

När du lämnar Sveriges gränser upphör telefonen att vara en Office Extension. För att det ska gå att ringa till mobiltelefonen är det viktigt att du är utloggad ur samtalsstyrning (se föregående kategori, samtalsstyrning), efter det kan du hänvisa din anknnytning. Telefonen fungerar då precis som en vanlig mobiltelefon. Avaktivera denna tjänst gör man genom att ringa 679, vänta på talbesked och sedan lägga på.

---

### För att undvika dyra fakturor

**Innan** du lämnar Sverige:

- Om du inte behöver använda dig av datatrafik mer än korta stunder rekommenderar vi dig att avaktivera datatrafiken alternativt avaktivera data-roaming i din telefon. Detta alternativ finner du vanligtvis under "Inställningar" och "Mobilnät", eller motsvarande, på din mobiltelefon.  
- Mobilsvar, inom EU finns en lag som gör att det inte kostar mottagaren något att inringande personer lämnar meddelande på mobilsvaret. Det kostar dock utlandstaxa att lyssna av meddelandet. Utanför EU belastas det ringda abonnemanget både när meddelande lämnas och hämtas. Tänk på att även om du stänger av din mobiltelefon så kan man lämna meddelande.

---

### Mobil datatrafik/surf

Undvik att surfa på internet i din telefon när du är utomlands. Om du ska surfa så rekommenderar vi att du använder dig av Wifi. Wifi finns vanligtvis på hotell och flygplatser till ett lågt pris. Fråga i receptionen på hotellet eller i informationen på flygplatsen om du är osäker angående tillgängligheten.

---

### Vid stöld eller förlust av telefonen

- Spärra ditt SIM-kort genom att ringa +4618676600 till Telestöd. Samtal utanför kontorstider hänvisas till Telia på +46771990400. Telestöd kan även hjälpa dig att fjärradera innehållet på din enhet.  
- Polisanmäl alltid händelsen på plats. Om du behöver uppge telefonens IMEI-nummer så kan Telestöd hjälpa dig att plocka fram detta.

---

### Övrigt att tänka på

- När samtal rings till dig i utlandet så betalar du en avgift om du svarar.  
- När man ringer från Sverige för att lämna meddelande kostar det som ett vanligt Sverigesamtal. Att lyssna av röstbrevlådan i utlandet kostar som ett utlandssamtal.

---

För prisinformation gällande samtal, SMS, MMS och datatrafik i utlandet hänvisar vi till [Telia](#)