

Microsoft 365

Praktisk information - det här behöver du göra!

Vad är Microsoft 365?

SLU:s digitala arbetsplats, där du:

- läser och skickar mejl,
- sparar dokument,
- delar information och samarbetar.





SharePoint på arbetsplats.slu.se

- Är **lokal** och **inte i molnet**
- Används för **gemensamma sidor och dokument**
- Kännetecken är att man behöver **spara manuellt** innan man stänger dokument



E-post

- Skicka och ta emot **e-post**
- **Kalender**, mötesbokningar och **gemensamma brevlådor**
- Används för **daglig kommunikation** inom och utanför SLU
- Idag hanteras e-post **lokalt inte i molnet**



Teams

- **Chatt, möten och samarbete** i grupper
- Samlar **kommunikation och dokument** på ett ställe
- Filer som delas i Teams sparas i **SharePoint eller OneDrive i molnet**



SharePoint Online (t.ex. via Teams)

- Är **online** och **i molnet**
- Används för **gemensamma dokument och samarbete**
- **Flera personer kan arbeta samtidigt** i samma dokument
- Ändringar **sparas automatiskt**



OneDrive

- **Personlig dokumentyta** för arbetsmaterial
- Dokument är **i molnet**
- Enkelt att **dela filer** med andra
- Ändringar **sparas automatiskt**



Office-programmen (Word, Excel, PowerPoint)

- Används idag i **både lokalt och molnbaserat läge**
- När dokument ligger i **OneDrive eller SharePoint Online: sparas de automatiskt & flera kan arbeta samtidigt**
 - När dokument ligger **lokalt eller på vissa nätverksytor: Man behöver spara själv**

Varför Microsoft 365?

En modern plattform för kommunikation och samarbete som:

- är säkrare än dagens lösning
- ger större flexibilitet för arbete på campus och distans
- skapar förutsättningar för nya funktioner som Copilot
- samlar våra digitala verktyg – minskad teknisk komplexitet



Vad ligger bakom beslutet?

Ett väl underbyggt beslut baserat på:

- ett års analys och utredning
- jämförelse mellan uppgradera lokal miljö eller flytta till molnet
- värderat risk/kostnad/långsiktig nytta
- jämförelse med andra universitet och myndigheter



Vad behöver jag göra?

1. **Radera eller spara mejl** på SLU:s lokala server som innehåller sekretessbelagd information eller känsliga personuppgifter.
2. **Radera eller flytta dokument** till SLU:s lokala server som innehåller sekretessbelagd information eller känsliga personuppgifter.
3. **Städa bland dina mejl** – Outlook är inget arkiv.



Känsliga personuppgifter

- hälsa
- medlemskap i en fackförening
- genetiska uppgifter och biometriska uppgifter som kan användas för att
- identifiera en person
- etniskt ursprung
- politiska åsikter
- religiös eller filosofisk övertygelse
- en persons sexualliv eller sexuella läggning



Sekretessbelagd information

Uppgifter som enligt lag inte får lämnas ut eftersom de kan skada enskilda personer, verksamheten eller samhället, exempelvis:

- Forskningsuppgifter som ännu inte publicerats och där ett röjande kan skada forskningen eller samarbeten.
- Avtals- och upphandlingsuppgifter som rör affärs- eller konkurrensförhållanden.
- Säkerhetskänslig information, till exempel om lokaler, system eller skyddsåtgärder.



Får jag radera gamla mejl?

Radera mejl som innehåller:

- information av ringa betydelse
- kallelser och mötesbokningar
- privata meddelanden

Spara mejl som innehåller:

- beslut och godkännanden som inte finns i diariet
- instruktioner, beställningar och överenskommelser
- underlag i ärenden
- kommunikation med externa parter som påverkar verksamheten

Praktisk genomgång

- Arbete i Outlook
- Dokumenthantering
- Här finns mer information!



Praktisk genomgång

Arbete i Outlook

- Spara mejl lokalt
- Söka i mejl och städa smart
- Mejla säkert med Zend to



Praktisk genomgång

Dokumenthantering

- Din personliga lagring
- Delad lagring
- Information om back-up



Praktisk genomgång

Här finns mer information!

- internt.slu.se/365
- Medarbetarwebbens startsida



Nu förbereder vi flytten till Microsoft 365

Har du mejl eller dokument med sekretessbelagd information eller känsliga personuppgifter sparade i molntjänster som Outlook, SharePoint, Teams eller OneDrive? Då behöver du delta i förberedelserna. Här hittar du en enkel 3-stegsguide och svar på vanliga frågor.



SCIENCE AND
EDUCATION **FOR**
SUSTAINABLE
LIFE