

Rollprefix	Rollnamn	Administratör	Ägare	Godkännandeflöde till	Beskrivning
Admin-roll	Anläggningsansvarig	Katalogroll	Ekonomiavdelningen	Prefek/motsvarande	Rollen som anläggningsansvarig är ett verksamhetsnära stöd till institutionens medarbetare i frågor som rör anläggningsfrågor och inventarier.
Admin-roll	Beslutsstödsroll	Katalogroll	Planeringsavdelningen	Prefek/motsvarande	Beslutsstödsrollen är ett stöd till prefekten/motsvarande i frågor som rör planering och uppföljning av verksamheten på institutionen/motsvarande. Rollen är en analytisk roll som inte enbart syftar till att ta fram underlag utan att även vara ett analytiskt stöd till prefekten/motsvarande. Rollen kräver samarbete med andra rollinnehavare som stödjer och tar fram underlag till Beslutsstödsrollen.
Admin-roll	Ekonomiregistreringsroll	Katalogroll	Ekonomiavdelningen	Prefek/motsvarande	Ekonomiregistreringsrollen innehåller arbetsuppgifter i de ekonomiska administrativa systemen, Agresso, PalettaArena och ProceDo. Rollen hanterar löpande bokföring, registrering av försörjningsformer, kontering av leverantörsfakturer och beställningar.
Admin-roll	Inköpsroll	Katalogroll	Ekonomiavdelningen	Prefek/motsvarande	Rollinnehavaren utgör stöd till den egna verksamheten vad avser inköpsarbetet och samordning av inköp. Rollen innefattar bl a arbete i e-handlingssystemet och förhållandsuppstöd till de egna beställarna.
Admin-roll	IT-samordnarroll	Katalogroll	IT-avdelningen	Prefek/motsvarande	Innehavare av rollen ansvarar för att IT-verksamhetens sköts i enlighet med SLUs regler och riktlinjer samt de instruktioner som ges av IT-direktören.
Admin-roll	Katalogroll	Katalogroll	Personavdelningen	Prefek/motsvarande	Katalogrollen innehåller huvudsakligen arbetsuppgifter vilka innebär arbete i det administrativa systemet Idis. Rollen underhåller medarbetar- och organisationsinformation. Delar av dessa arbetsuppgifter kan behöva utföras av Beslutsstödsrollen eller Personrollen. Det krävs som då ställs på dessa rollinnehavare är att en behörighet för det aktuella administrativa systemet innehas.
Admin-roll	Lokaladministrationsroll	Katalogroll	Fastighetsavdelningen	Prefek/motsvarande	Lokaladministrationsrollen, Säkerhetsrollen och Miljörollen är roller som kontinuerligt kommunicerar med den centrala processen/funktionen i respektive frågor. Rollen ligger oftast inte på institutionsnivå/motsvarande utan kan på olika sätt vara kopplade till byggnader, kluster eller campus.
Admin-roll	Miljöroll	Katalogroll	Avdelningen för infrastruktur	Prefek/motsvarande	Rollen har kompetens i SLUs interna rutiner för informationshantering och - förvaltning och på så sätt stöd till mots/rollen om informationshantering och redovisning. Rollen hanterar registrering och arkivering på institutionerna/motsvarande med stöd av den centrala processen/funktionen. Rollen arbetar i det administrativa systemet Public360 med registrering och redovisning av allmänna handlingar. Rollen kan vara kopplad till byggnader, kluster eller campus i stället för institution/motsvarande.
Admin-roll	Personroll	Katalogroll	Personavdelningen	Prefek/motsvarande	Personrollen är ett stöd till institutionen/motsvarande i enklare personalfrågor (personalenheten står för det huvudsakliga stödet i kvalificerade personalfrågor). Rollen är ett stöd i delar av rekryteringsprocessen och hanterar vissa anställningsfrågor. Rollen stöder även Beslutsstödsrollen genom att ta fram nödvändigt underlag.
Admin-roll	Projektkonferensroll	Katalogroll	Ekonomiavdelningen	Prefek/motsvarande	Projektkonferensrollen är ett stöd till forskare i frågor som rör enskilda projekt och kontrakt som projektkalkylering, ansökningar, redovisning och uppföljning. I rollen kan ingå att ha kontakt med finansierare och revisorer vid granskning av projekt. Rollen kräver grundläggande ekonomiskunskaper.
Admin-roll	Registrerings- och arkiveringsroll i Public 360	Katalogroll	Planeringsavdelningen	Prefek/motsvarande	Rollen har kompetens i SLUs interna rutiner för informationshantering och - förvaltning och på så sätt stöd till mots/rollen om informationshantering och redovisning. Rollen hanterar registrering och arkivering på institutionerna/motsvarande med stöd av den centrala processen/funktionen. Rollen arbetar i det administrativa systemet Public360 med registrering och redovisning av allmänna handlingar. Rollen kan vara kopplad till byggnader, kluster eller campus i stället för institution/motsvarande.
Admin-roll	Säkerhetsroll	Katalogroll	Avdelningen för infrastruktur	Prefek/motsvarande	Lokaladministrationsrollen, Säkerhetsrollen och Miljörollen är roller som kontinuerligt kommunicerar med den centrala processen/funktionen i respektive frågor. Rollen ligger oftast inte på institutionsnivå/motsvarande utan kan på olika sätt vara kopplade till byggnader, kluster eller campus.
Admin-roll	Utbildningsregistreringsroll	Katalogroll	Avdelningen för lärande och digitalisering	Prefek/motsvarande	Utbildningsregistreringsroll - GU och FU innehåller huvudsakligen arbetsuppgifter vilka innebär arbete i de utbildningsadministrativa systemen Ladok, Slukurs, Slunik, NYA eller Epsilon. Rollen sköter registrering och tar ut rapporter för både forskarutbildning och utbildning på grund- och avancerad nivå. De som innehar rollen har även rollerna NYA-rollen basanvändare och NYA-rollen utdata.
Admin-roll	Webbpublicerare	Katalogroll	Kommunikationsavdelningen	Prefek/motsvarande	Webbpubliceringsrollen innebär att ansvara för en viss avgränsad del av SLU-webben, till exempel för en institution, avdelning eller motsvarande. I rollen ingår att stöda den egna verksamhetens kommunikation via webben.
Admin-roll	Övergripande ekonomiroll	Webbredaktionen	Ekonomiavdelningen	Prefek/motsvarande	Övergripande ekonomirollen kräver ekonomiskunskaper i form av en ekonomiserad högskoleutbildning eller likvärdig kompetens. Rollen är ett huvudsakligt stöd till institutionen/motsvarande i frågor som rör ekonomiadministration. Rollen samordnar och kvalitetssäkrar ekonomiarbetet vid institutionen/motsvarande. Rollen stödjer även Beslutsstödsrollen med sin ekonomiska kompetens och genom att ta fram nödvändigt underlag.
Akadem	Avdelningschef akademisk	Katalogroll	Personavdelningen	Prefek	Avdelningschef inom akademien (samma nivå som enhet inom universitetsadministrationen).
Akadem	Biträdande prefekt	Katalogroll	Personavdelningen	Prefek	Biträdande prefekt över en institution.
Akadem	Biträdande programstudierektor	Katalogroll	Avdelningen för lärande och digitalisering	Nej	Person med uppdrag att samordna ett utbildningsprogram på grund- och avancerad nivå.
Akadem	Dekan	Katalogroll	Personavdelningen	Rektor	Person som är fakultet. Ingår i universitetets ledningsgrupp tillsammans med bland andra rektor.
Akadem	Doktorand	Import via titel "Doktorand"	Avdelningen för lärande och digitalisering	Nej	Person som är antagen till utbildning på forskarnivå. Doktorand är samma sak som forskarstuderande.
Akadem	Enhetschef akademisk	Katalogroll	Personavdelningen	Avdelningschef akademisk	Enhetschef inom akademien (samma nivå som funktion inom administrationen).
Akadem	Examinator	Katalogroll	Avdelningen för lärande och digitalisering	Prefek	I de utbildningsadministrativa systemen Ladok och Slukurs ska examinator anges. Rollen sköter godkännande av resultat både utbildning på grund- och avancerad nivå. Se riktlinjer för examination inom grund- och avancerad nivå vid SLU vad som gäller för att få vara examinator.
Akadem	Forskningsprojektleddare	Planeringsavdelningen	Planeringsavdelningen	Nej	Forskare med projektleddaransvar inom forsknings-, miljöanalys- och grundutbildning.
Akadem	Handledare forskarutbildning	Utbildningsregistreringsroll eller Prefek	Avdelningen för lärande och digitalisering	Nej	Handledarroll - I det utbildningsadministrativa systemet Ladok ska handledare anges. Rollen delas in i Huvudhandledare och Handledare. Rollen sköter godkännande av resultat på forskarnivå. Se Handledning och handledaransvar på forskarnivå vid SLU vad som gäller för att få vara Handledare.
Akadem	Huvudhandledare forskarutbildning	Utbildningsregistreringsroll eller Prefek	Avdelningen för lärande och digitalisering	Nej	Handledarroll - I det utbildningsadministrativa systemet Ladok ska handledare anges. Rollen delas in i Huvudhandledare och Handledare. Rollen sköter godkännande av resultat på forskarnivå. Se Handledning och handledaransvar på forskarnivå vid SLU vad som gäller för att få vara Handledare.
Akadem	Institutionsstudierektor för grund- och avancerad nivå	Katalogroll	Planeringsavdelningen	Prefek	Övergripande ansvar för utbildning på grund- och avancerad nivå på en institution. Kallas olika inom olika fakulteter och även inom samma fakultet. Lex: GU-ansvarig.
Akadem	Institutionsstudierektor för utbildning på forskarnivå	Katalogroll	Planeringsavdelningen	Prefek	Övergripande ansvar för utbildning på forskarnivå på en institution. Kallas olika inom olika fakulteter och även inom samma fakultet. Lex: forskarutbildningsansvarig.
Akadem	Postdoktor	Import på titel "Postdok" samt Katalogroll eller Utbildningsregistreringsroll	Avdelningen för lärande och digitalisering	Nej	Person som genomfört sin utbildning på forskarnivå.
Akadem	Prefekt	Katalogroll	Personavdelningen	Dekan	Chefer över institution.
Akadem	Professor emeriti	Katalogroll	Personavdelningen	Dejan	Pensionerad professor. Emeritus används för manliga professorer, emerita för kvinnliga.
Akadem	Programstudierektor	Katalogroll	Avdelningen för lärande och digitalisering	Nej	Person med uppdrag att samordna ett utbildningsprogram på grund- och avancerad nivå.
Akadem	Ställföreträdande prefekt	Katalogroll	Personavdelningen	Prefek	Ställföreträdande chef över en institution.
Akadem	Undervisande personal på grund- och avancerad nivå	Katalogroll samt inport på titlar "adjunkt", "lektor" och "professor"	Avdelningen för lärande och digitalisering	Nej	De som arbetar med undervisning på grund och avancerad nivå. Det är både anställda som lärare (adjunkt, lektor och professor) men också personalkategorier som arbetar med undervisning. De som har denna roll kommer få behörigheter i LifeRay (Mina studier) som undervisande personal.
NYA-webben	NYA-rollen basanvändare	Katalogroll	Avdelningen för lärande och digitalisering	Prefek/motsvarande	Om man har rollen NYA-rollen basanvändare har man behörighet i NYA-webben. Med denna behörighet kan man bland annat: • Se enskilda individers anmälningar, meriter och dokument. Man har behörighet för hela universitet.
NYA-webben	NYA-rollen efterantagning administrera	Katalogroll	Avdelningen för lärande och digitalisering	Prefek/motsvarande	Om man har rollen NYA-rollen för efterantagning-administration har man behörighet i NYA-webben. Med denna behörighet kan man administrera efterantagningstal och stänga sen anmälan på tilldelade institutioner.
NYA-webben	NYA-rollen efterantagning läsbehörighet	Katalogroll	Avdelningen för lärande och digitalisering	Prefek/motsvarande	Om man har rollen NYA-rollen för efterantagning läsbehörighet har man behörighet i NYA-webben. Med denna behörighet kan man se efterantagningstal på tilldelade institutioner och när möjligheten för sen anmälan stängs.
NYA-webben	NYA-rollen för reservantagning	Katalogroll	Avdelningen för lärande och digitalisering	Prefek/motsvarande	Om man har rollen NYA-rollen för reservantagning har man behörighet i NYA-webben. Med denna behörighet kan man anta reserver på tilldelade institutioner.
NYA-webben	NYA-rollen för utdata	Katalogroll	Avdelningen för lärande och digitalisering	Prefek/motsvarande	Om man har rollen NYA-rollen för utdata har man behörighet i NYA-webben. Med denna behörighet kan man bland annat: • Ta ut listor - sökande, antagna, behöriga mm • Se enskilda individers anmälningar, meriter och dokument. Man har behörighet för hela universitet.
SLU	Alla chefer SLU	Import från andra roller.	Personavdelningen	Nej	Samlingsgrupp för alla chefer inom SLU
SLU	Brandsäkerhetsombud	Katalogroll	Avdelningen för infrastruktur	Prefek/motsvarande	Att med dubbel kompetens kunna verka både i det systematiska och förebyggande egenkontrollarbetet och ha en roll som utrymningssledare i "husstiverk" tillsammans med andra BSO
SLU	Huvudskyddsombud	Fackrepresentanter	Personavdelningen	Personavdelningen	Samordnar skyddsombuden inom huvudskyddsområdet
SLU	Prefekt och avdelningschef inom universitetsadministrationen	Import från rollerna: Prefekt; Avdelningschef universitetsadministrationen; Övriga chefer på institutionsnivå.	Personavdelningen	Nej	Samlingsgrupp för chefer inom administrationen och akademien på avdelnings/institutionsnivå.
SLU	Prorektor	Katalogroll	Avdelningen för lärande och digitalisering	Rektor	Prorektor för SLU. Prorektor är rektors ställföreträdare och utses av universitetets styrelse.
SLU	Rektor	Import på titel "Rektor"	Avdelningen för lärande och digitalisering	Nej	Rektor för SLU. "VD" för myndigheten Sveriges lantbruksuniversitet. Utses av regeringen på förslag från styrelsen. Rektor leder universitetets dagliga arbete och är ledamot i styrelsen.
SLU	Skyddsombud	Fackrepresentanter	Personavdelningen	Personavdelningen	Facklig företrädare för de anställda i arbetsmiljöfrågor.
SLU	SLU anställda	Import från Primula	Planeringsavdelningen	Planeringsavdelningen	Rollen innehåller alla aktiva SLU anställda. Uppdateras automatiskt från Primula. Används fr av Lins
SLU	SLU verksamma	Import från Idis	Planeringsavdelningen	Planeringsavdelningen	Alla aktiva verksamma (externa resurser) vid SLU
SLU	Vicerektor	Katalogroll	Personavdelningen	Rektor	Vicerektor för SLU. Vicerektor är rektors ställföreträdare ansvarig för ett specifikt intresseområde och utses av rektor.
SLU	VpVb Avdelning	Katalogroll	Universitetsdirektören	Prefek/motsvarande	Ger behörighet att skapa, läsa och fastställa boksluts- och budgetkommentarer på behöriga enheter.
SLU	VpVb Fakultet	Katalogroll	Universitetsdirektören	Universitetsdirektören/Dekan	Ger behörighet att skapa, läsa och fastställa boksluts- och budgetkommentarer på behöriga institutioner, avdelningar och enheter.
SLU	VpVb Institution	Katalogroll	Universitetsdirektören	Universitetsdirektören/Dekan	Ger behörighet att skapa, läsa och fastställa boksluts- och budgetkommentarer på behöriga fakulteter.
SLU	VpVb mail	Planeringsavdelningen	Universitetsdirektören	Nej	Ger behörighet att skapa, läsa och fastställa boksluts- och budgetkommentarer på behöriga avdelningar och enheter.
SLU	VpVb Sekretärer	Katalogroll	Universitetsdirektören	Universitetsdirektören	Samlingsgrupp för mailutskick till samtliga som har VpVb-behörigheter.
SLU	VpVb SLU	Katalogroll	Universitetsdirektören	Universitetsdirektören	Ger behörighet att skapa och läsa boksluts- och budgetkommentarer på behöriga enheter och avdelningar.
SLU	Övriga chefer på avdelningsnivå	Katalogroll	Personavdelningen	Övriga chefer på institutionsnivå	Ger behörighet att skapa och läsa boksluts- och budgetkommentarer på behöriga institutioner (samma nivå som prefekter).
SLU	Övriga chefer på enhetsnivå	Katalogroll	Personavdelningen	Övriga chefer på avdelningsnivå	Kan skapa, läsa och fastställa boksluts- och budgetkommentarer på alla fakulteter.
SLU	Övriga chefer på fakultetsnivå	Katalogroll	Personavdelningen	Rektor	Chefer på motsvarande akademisk avdelningsnivå. Tilldelas endast chefer inom biblioteket, centrumbildning, samverkansprojekt eller motsvarande. Rolltilldelning godkänns av roll Övriga chefer på institutionsnivå.
SLU	Övriga chefer på institutionsnivå	Katalogroll	Personavdelningen	Dekan/motsvarande	Chefer på motsvarande akademisk enhetsnivå. Tilldelas endast chefer på biblioteket, centrumbildning, samverkansprojekt eller motsvarande. Rolltilldelning godkänns av roll Övriga chefer på avdelningsnivå.
Uadmin	Avdelningschef universitetsadministrationen	Katalogroll	Personavdelningen	Avdelningschef universitetsadministrationen	Chefer på fakultetsnivå motsvarande dekan eller universitetsdirektör. Rolltilldelning godkänns av rektor.
Uadmin	Biträdande avdelningschef universitetsadministrationen	Katalogroll	Personavdelningen	Avdelningschef universitetsadministrationen	Chefer på institutionsnivå motsvarande prefekt eller avdelningschef inom universitetsadministrationen. Tilldelas endast chefer för centrumbildning, samverkansprojekt eller inom org. som inte tillhör fakultet, t.ex. Biblioteket. Rolltilldelning godkänns av dekan/motsv.
Uadmin	Enhetschef universitetsadministrationen	Katalogroll	Personavdelningen	Avdelningschef universitetsadministrationen	Chef på avdelningsnivå inom universitetsadministrationen (samma nivå som prefekter).
Uadmin	Funktionschef universitetsadministrationen	Katalogroll	Personavdelningen	Enhetschef universitetsadministrationen	Biträdande chef på avdelningsnivå inom universitetsadministrationen (samma nivå som prefekter).
Uadmin	Lönespecialist	Import via titel "Lönespecialist"	Personavdelningen	Nej	Gruppering av funktionschefer inom administrationen (samma nivå som enhetschefer inom akademien)
Uadmin	Lönespecialist	Import via titel "Lönespecialist"	Personavdelningen	Nej	Lönespecialist administrerar lönesystemet och ser till så att de anställda inte betalas ut. De kontrollerar även indata i lönesystemet så att det följer gällande lagstiftning.

Uadmin	Personalspecialist	Katalogroll	Personalavdelningen	Prefek/motsvarande	Personalspecialisterna hjälper verksamheten med anställningsrå frågor. De verkar även för att utveckla HR området på SLU och bevaka lagstiftning inom detsamma.
Uadmin	Universitetsdirektör	Import på titel "Universitetsdirektör"	Avdelningen för lärande och digitalisering	Nej	Chefen för universitetsadministrationen
Uadmin	VpVb	Personalavdelningen	Personalavdelningen		Samlingsgrupp för behörigheter till SLUs system för boksluts- och budgetkommentarer.