



INKÖPSRAPPORT 2018



Innehåll

Sammanfattning.....	3
Bakgrund	3
Inköpsvolym.....	3
Upphandling	3
Verksamheten i fokus.....	4
Besparingar.....	4
E-handel.....	4
Procedo/Inköp (e-handelssystem).....	4
Användandet av systemet.....	5
E-handelsanslutna leverantörer	5
Projekt	6
Miljö.....	6
Miljömål	6
Samarbete miljöenheten	6
Projekt	7
Kommande händelser 2019	7
Personal	7
E-handel	7
Avtalsområden	7
Övrigt	7

Noteras

Ekonomiska värden är i siffror avrundade och anges i miljoner kronor (mkr) och procentuella tal är avrundade till heltal.

Sammanfattning

SLU har köpt varor och tjänster för cirka en och en halv miljard kronor under 2018, liknande som föregående år.

Det totala värdet av upphandlingar genomförda av inköpsenheten under året är ca 140 mkr. Ännu kvarstår, med hänsyn till resursbrist, identifierade områden där avtal saknas idag. Årets upphandlingar beräknas att medföra en besparing på 23 mkr, under förutsättning att ingångna avtal följs.

E-handeln vid SLU har en fortsatt positiv utveckling. Proceedo används alltmer och fler fakturor matchas automatiskt vilket effektiviserar administrationen.

SLU:s övergripande miljömål gällande miljökrav vid inköp uppfylls.

Bakgrund

Den centrala inköpsenheten ska bidra till goda affärer inom SLU:s kärn- och stödverksamhet. Enheten består av teamupphandling och team e-handel, totalt 8 tjänster. Inköpsenheten ger stöd och information till verksamheten vid inköp, tillhandahåller regelverk och anvisningar, tillhandahåller systemstöd för e-beställning (Proceedo), genomför upphandlingar över tröskelvärdet samt ramavtalsupphandlingar mm.

Inköpsvolym

SLU har under 2018 köpt varor och tjänster för 1 569 mkr. De stora köpande kostnadsställena är enligt följande:

Institution/avdelning	
Akademikonferens – konferens (151200)	101
UDS – smådjur (10610)	51
UDS – häst (10620)	33
Lövsta nötstall (8835020)	14
Säkerhet (9312502)	14

Upphandling

Under året har ett antal större upphandlingar genomförts, nedanstående är exempel på några. I likhet med tidigare år står instrument för cirka hälften av antalet upphandlingar. Exempel på instrument som upphandlats är mikroskop, masspektrometer, gas-kromatograf, PFTNA-system och FACS m m. En av de mer spektakulära upphandlingarna var den s k ”segeldrönaren” köptes in av SLU Aqua. Detta var den första farkosten i Sverige av sitt slag, och uppmärksammades bl. a i TV-nyheterna. Andra exempel på upphandlingar är AV- och videoutrustning, televäxel, V-sat kommunikation till Svea. Totala värdet på upphandlingar genomförda av inköpsenheten under 2018 är ca 140 mkr och innefattar förutom ramavtal även enskilda investeringsobjekt och tjänster, totalt 46 upphandlingar.

Inköpsanalys har genomförts även under 2018 vilket resulterat i att ett antal områden identifierats där avtal saknas idag. Dessa områden kommer att behandlas successivt och i mån av tid med hänsyn till de resurser som nuvarande antal upphandlare utgör.

De upphandlingar med störst förväntad volym som genomförts under 2018 är följande:

Största upphandlingsområden	2018	mkr
Elkraft		20
Service och underhåll av säkerhetssystem		12
Fenotypanläggning (anläggning i växthus) Umeå		10
Kommunikationstjänster		10
Confocal microscope		7

De leverantörer med störst fakturering är följande (avser perioden april – december p.g.a. byte av fakturasystem):

Största leverantörer	2018	mkr
Swevet AB		45
Dustin AB		17
Skåvsjöholm		13
Securitas bevakning		13
Poolia AB		12

Verksamheten i fokus

Upphandling sker alltid i samarbete med verksamheten. För ramavtal gäller, i de allra flesta fall, att kontakt först tas med inköpsrollen för att få förslag på personer som kan tänkas lämna synpunkter.

Inköpsenheten och miljöenheten har ett nära samarbete för att säkerställa att miljökrav är med i våra upphandlingar där det bedöms som relevanta att ställa utifrån miljöenhetens miljöriskanalys.

Besparingar

Upphandlingarna som genomförts av inköpsenheten under 2018, beräknas ge en besparing på 23 mkr under avtalslängd förutsatt att avtalen används. Några av dessa upphandlingar är ramavtal som normalt sträcker sig över fyra år. Den beräknade samlade besparingen över denna fyraårsperiod ingår i summan 23 mkr.

E-handel

Procedo/Inköp (e-handelssystem)

2018 kunde 23,7 % av alla fakturor kopplas till en order vilket är en ökning med 8,4 % mot föregående år. För det antal beställningar som potentiellt skulle kunnat utföras i e-handelssystemet har under året 34% av fakturorna kopplats till en order i e-handelssystemet.

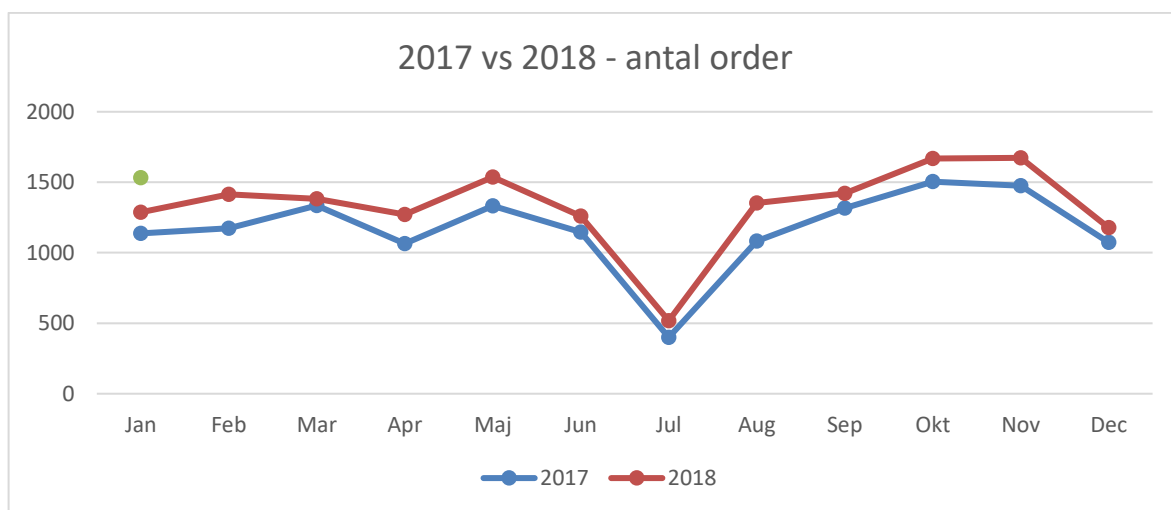
Ca 1500 personer är i dagsläget användare i systemet som beställare, ekonomiregistrerare samt attestanter. Utbildningarna för nya beställare fortsätter med LOU-kurser som ges live, samt en webbaserad variant för engelskspråkiga anställda. Genomsnittstiden från beställning till attest (=order skickas till leverantör) är 1 dag. Vidare atteras ca 90 % av alla beställningar inom 2 arbetsdagar, vilket betyder att de flesta institutioner och enheter idag har bra flöden för beställningar.

Ca 77 % av alla fakturor med koppling till order i e-handelssystemet har under 2018 matchats.

Användandet av systemet

Vi ser en fortsatt ökning av användandet i e-handelssystemet. 2018 lades ca 16 000 order i e-handelssystemet, vilket är en ökning med 2000 order jämfört med 2017.

I april 2018 började SLU även använda fakturahantering i e-handelssystemet. Detta har resulterat i en positiv effekt eftersom vi nu har inköp och fakturahantering i samma system som därmed ger oss en ökad översikt samt kontroll av hela inköpsprocessen.



E-handelsanslutna leverantörer

I slutet av 2018 fanns ca 200 anslutna leverantörer i e-handelssystemet. De flesta är anslutna via egenhanterad katalog, dvs. artiklarna finns på ett lättillgängligt sätt i systemet. Några leverantörer är anslutna via punchout (integrerad webbutik i systemet) och en del beställningar görs via anpassade formulär.

Totalt har order skickats till 1100 olika leverantörer från Proceedo, det finns alltså fortfarande ett tydligt behov av att teckna avtal och ansluta leverantörer framöver.

Under 2018 köptes det för sammanlagt 159 mkr i e-handelssystemet, en ökning i kr med nästan 37 % jämfört mot föregående år.

De avtalsleverantörer SLU handlat mest från under 2018:

Leverantör	mkr
Dustin Sverige AB (IT-produktförsörjning och VWR International (Kemi- och lab. förbrukning)	25
Swevet AB (Djurläkemedel)	6
Compass Group AB/Eurest - Uppsala	5
Poolia Sverige Aktiebolag (Resurskonsulter)	3,5
	3

Projekt

Det tredje och sista steget i projektet rörarande övergång till en ny version av Proceedo, dvs en övergång från fakturasystemet Palette till fakturahantering i Proceedo genomfördes under första halvåret 2018. Projektet genomfördes på ett väldigt bra sätt och SLU har nu både inköp och fakturahantering i e-handelssystemet Proceedo.

Miljö

Miljömål

Gällande miljömål för 2018 är utfallet enligt följande:

I) Samtliga upphandlade avtal där miljökrav bedöms som relevanta att ställa utifrån miljörisk-analys, ska resultera i att bra-miljöval alternativ¹ finns där så är möjligt, senast 2019.

Under 2018 har tecknade avtal innehållit miljökrav där så har varit relevant, dvs i 9 (6)² upphandlingar av totalt 46 (36)³ stycken.

II) Årligen ska uppföljning ha genomförts av minst en upphandling för att fastställa om, och i vilken utsträckning, en reducerad miljöpåverkan uppnåtts.

2018 genomfördes en uppföljning av inköp av två traktorer och en teleskoplastare. Motivet till detta var att upphandlingen innehöll många miljökrav samt att SLU återkommande köper in traktorer och liknande fordon. Uppföljningen visade att olika krav ställts på möjlighet att köra på s.k HVO. Detta kommer att åtgärdas med att SLU:s fordonsriktlinjer görs mer kända i verksamheten vid upphandling.

Samarbete miljöheten

Inköpsenheten och miljöheten har ett nära samarbete för att säkerställa att miljökrav ställs i SLU:s upphandlingar där så bedöms som relevant utifrån miljöenhetens miljöriskanalys.

¹ Varor och tjänster som är eller kan bli bra miljövalsmärkta ska om teknisk möjligt finnas tillgängliga och markerade med grönt löv i Proceedo

² Antal 2017

³ Antal 2017

Projekt

Tillsammans med miljöenheten har inköpsenheten deltagit i ett projekt inom ramen för Klimatprotokollet, som är ett nätverk för olika aktörer i Uppsala kommun. Syftet är att ta fram krav avseende plast vid upphandling, och att därigenom minska mängden fossil plast som används i Uppsala. Projektet startade 2017 och beräknas avslutas under 2019.

Ett projekt med syfte att implementera en central avtalsdatabas startade under hösten. Syftet med projektet är att uppnå en förbättrad och effektivare handläggning av SLU:s avtal, en ökad avtalstrohet, samt förbättrade möjligheter till avtalsuppföljning och spendanalyser. I samband med avtalsdatabasprojektet har ett samarbete med registraturen initierats. Bedömningen är att stora delar av den dokumentation som hittills arkiverats i fysisk form kommer att kunna arkiveras digitalt, vilket kommer att innebära en effektivisering både vid inköpsenheten, men även hos registraturen.

Kommande händelser 2019

Personal

En av upphandlarna kommer att vara tjänstledig under större delen av året, och konsult kommer att anlitas för motsvarande tid.

Beslut om att anställa ytterligare en upphandlare under 2019 fattades under hösten, och den nya upphandlaren beräknas börja i mars 2019.

E-handel

Uppgraderingen av Proceedo samt övergången från fakturahantering i Palette till Proceedo är genomförda, och e-handelssystemet befinner sig i ett stabilt förvaltningsläge.

Uppföljning av e-handel i verksamheten fortsätter under 2019, då de institutionsbesök som tidigare gjorts har visat sig ge en god effekt avseende utnyttjandet av systemet.

Avtalsområden

Exempel på planerade upphandlingar under 2019 är catering i Alnarp, IT-produkter, resurskonsulter (personalförhyring), schema- och lokalbokningssystem till utbildningsavdelningen, ett antal traktorer samt såmaskin och skördetröska till Hallfreda. Dessutom planeras upphandling på områden som inte upphandlats tidigare, t.ex. illustratörer till Artdatabankens verksamhet samt ett verksamhetssystem till UDS.

Övrigt

I och med utökningen av antalet upphandlare kommer den ersättning för att genomföra upphandlingar under tröskelvärdet tas bort då inköpsenheten kommer att ansvara för samtliga upphandlingar över direktupphandlingsgränsen.

När det gäller antalet upphandlingar är trenden att behovet av upphandlingar ute

i verksamheten ökar, vilket sannolikt beror på en större medvetenhet om regelverket, och en vilja att handla på ett riktigt sätt. Det är naturligtvis positivt, men innebär en ökad arbetsbelastning, och det kan ibland vara svårt att möta det ökade behovet.