



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Inköpsenheten
Henning Richardsson
Inköpschef

SLU ID: SLU.ua.2018.2.4.4-1383

2018-04-12

INKÖPSRAPPORT 2017



Innehåll

Sammanfattning.....	3
Bakgrund	3
Inköpsvolym.....	3
Upphandling	3
Verksamheten i fokus.....	4
Besparingar.....	4
E-handel.....	5
Användandet av systemet.....	5
Projekt	5
E-handelsanslutna leverantörer	5
Miljö	6
Miljömål.....	6
Samarbete miljöenheten	6
Projekt	6
Övrigt	7
Kommande händelser 2018	7
Personal	7
E-handel	7
Avtalsområden	7
Övrigt	7

Noteras

Ekonomiska värden är i siffror avrundade och anges i miljoner kronor (mnkr) och procentuella tal är avrundade till heltal.

Sammanfattning

SLU har köpt varor och tjänster för cirka en och en halv miljard kronor under 2017, liknande som föregående år.

Det totala värdet av upphandlingar genomförda av inköpsenheten under året är ca 146 mnkr. Ännu kvarstår, med hänsyn till resursbrist, identifierade områden där avtal saknas idag. Årets upphandlingar beräknas att medföra en besparing på 2 mnkr, under förutsättning att ingångna avtal följs.

E-handeln vid SLU har en fortsatt positiv utveckling. Proceedo används alltmer och fler fakturor matchas automatiskt vilket effektiviserar administrationen.

SLU:s övergripande miljömål gällande miljökrav vid inköp uppfylls.

Bakgrund

Den centrala inköpsenheten ska bidra till goda affärer inom SLU:s kärn- och stödverksamhet. Enheten består av teamupphandling och team e-handel, totalt 7,5 tjänster. Inköpsenheten ger stöd och information till verksamheten vid inköp, tillhandahåller regelverk och anvisningar, tillhandahåller systemstöd för e-beställning (Proceedo), genomför upphandlingar över tröskelvärdet samt ramavtalsupphandlingar mm.

Inköpsvolym

SLU har under 2017 köpt varor och tjänster för 1 578 mnkr. Där ingår lokalhyror och arrenden, 437 mnkr och SLU total 229 mnkr. De stora köpande institutionerna är enligt följande:

Institution/avdelning	
Kommunikationsavdelningen (varav Akademikonferens 57 MSEK)	62
Akvatiska resurser	50
Fastighetsförvaltningen	44
Djursjukhuset	38
IT-avdelningen (gör beställningar åt andra institutioner/enheter)	31

Upphandling

Under året genomfördes ett antal större upphandlingar av ramavtal, nedanstående är exempel på några. Totala värdet på upphandlingar genomförda av inköpsenheten under 2017 är ca 146 mnkr och innefattar förutom ramavtal även enskilda investeringsobjekt och tjänster, totalt 36 upphandlingar.

Inköpsanalys har genomförts även under 2017 vilket resulterat i att ett antal områden identifierats där avtal saknas idag. Dessa områden kommer att behandlas successivt och i mån av tid med hänsyn till de resurser som nuvarande antal upphandlare utgör.

Under 2017 har personalomsättningen varit hög inom team upphandling. Under året har fyra nya medarbetare börjat, vilket innebär att endast en medarbetare har arbetat längre än ett år i

teamet. Detta har naturligtvis påverkat effektiviteten, dock kan konstateras att 36 upphandlingar genomförts, vilket måste betraktas som ett godkänt resultat med tanke på omständigheterna.

Upphandlingskonsulter har under året tagits in för ett antal upphandlingar, särskilt entreprenadupphandlingar.

En ny upphandlingslagstiftning trädde i kraft 1 januari, och många av reglerna ändrades. Detta påverkade såväl arbetssätt som de dokument som används på enheten.

De ramavtalsområden som upphandlats under 2017 med störst förväntad omsättning under avtalsperioden är följande:

Största upphandlingsområden	2017	mnkr
Fastighetsunderhåll		50
Växtnäring, växtskyddsmedel och utsäde		22
Företagshälsovård		20
Skördemaskin och skördetröska		4
Konsult verksamhetsledare Umeå		3

De leverantörer med största fakturering är följande:

Största leverantörer	2017	mnkr
Poolia AB		12
Swevet AB		11
Dustin AB		8
Lantmännen AB		8
Skipsteknisk AS		7

Verksamheten i fokus

Upphandling sker alltid i samarbete med verksamheten. För ramavtal gäller, i de allra flesta fall, att kontakt först tas med inköpsrollen för att få förslag på personer som kan tänkas lämna synpunkter.

I samband med den förra upphandlingen av kemikalier och laboratorieförbrukning bildades en referensgrupp, senare fastställt till ett produktkategoriteam. Denna grupp har varit delaktig i den kommande upphandlingen av kemikalier och laboratorieförbrukning, som planeras att annonseras under 2018.

Inköpsenheten och miljöenheten har ett nära samarbete för att säkerställa att miljökrav är med i våra upphandlingar där det bedöms som relevanta att ställa utifrån miljöenhetens miljöriskanalys.

Besparingar

Upphandlingar genomförda under året av inköpsenheten, beräknas ge en besparing på 2 mnkr under avtalslängd förutsatt att avtalen används.

E-handel

15,3 % av alla fakturor till SLU kan kopplas till en order i Proceedo. För det antal beställningar som potentiellt skulle kunna göras i Proceedo har under året 34% av fakturorna kunnat kopplas till Proceedo-order.

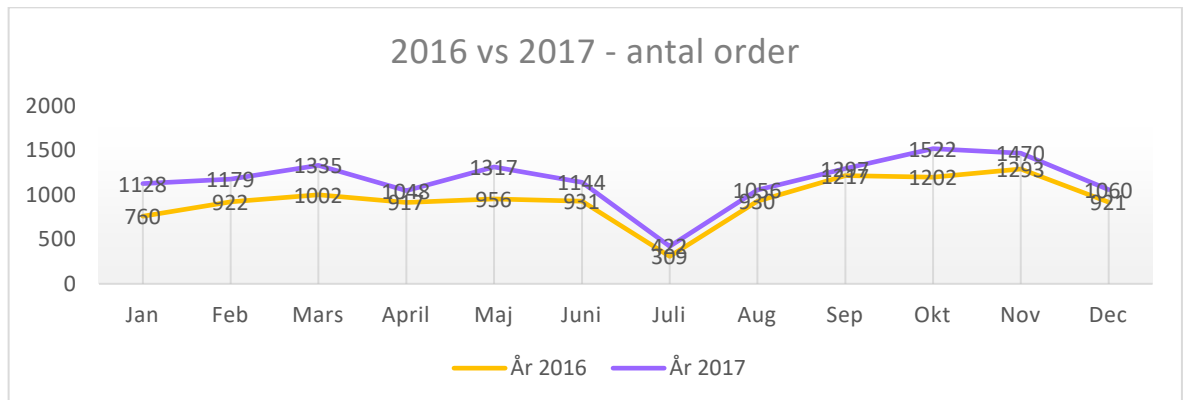
Ca 1500 personer är i dagsläget användare i systemet som beställare, ekonomiregistrerare samt attestanter. Utbildningarna för nya beställare har fortskridit, en del med LOU som getts live samt en webbaserad LOU-kurs för engelskspråkiga. Webbkursen för hantering av systemet har under året ersatts med elektroniska handböcker för beställare och attestanter.

Genomsnittstiden för beställning till attest är 1 dag. Vidare attesteras ca 90 % av alla beställningar inom 2 arbetsdagar, vilket betyder att de flesta institutioner och enheter har hittat bra flöden för beställningarna.

Ca 77 % av alla fakturor med koppling till order i Proceedo har matchats.

Användandet av systemet

Vi ser en fortsatt ökning av användandet i Proceedo. 2017 lades 14 000 ordrar i systemet Under året har 741 personer lagt minst en beställning vilket är en ökning med nästan 20 % från föregående år.



Projekt

Under 2017 har en övergång till en ny version av Proceedo genomförts, i ett första steg med byte av attestmotor under våren och i ett andra steg övergång till version 9.0 gällande beställningsdelen av systemet. Övergången fungerade väl och har inneburit en rad förbättringar för användarna, bl a för att man inte längre behöver ha Java på sin dator för att kunna använda systemet. En ökad mobilitet har också inneburit förenklingar för användarna.

E-handelsanslutna leverantörer

I slutet av året fanns 196 anslutna leverantörer i systemet. De flesta är anslutna via egenhanterad katalog, dvs. artiklarna finns på ett lättillgängligt sätt i systemet. Några leverantörer är anslutna via punchout (webbutik i systemet) och en del beställningar görs via anpassade formulär. Totalt har order skickats till 1100 olika

leverantörer från Proceedo, det finns alltså fortfarande ett tydligt behov av att teckna avtal och ansluta leverantörer framöver.

Under 2017 köptes det för över 117 mnkr i systemet, en ökning med nästan 10 % jämfört med föregående år. De fem största avtalsleverantörerna i systemet har varit

Leverantör	mnkr
Dustin Sverige AB (IT-produktförsörjning och	22
Poolia Sverige Aktiebolag (Resurskonsulter)	7
Swevet AB (Djurläkemedel)	6
Compass Group AB/Eurest - Uppsala	3
VWR International (Kemi- och lab. förbrukning)	3

Miljö

Miljömål

Gällande miljömål med resultat för 2017 är enligt följande:

I) Samtliga upphandlade avtal där miljökrav bedöms som relevanta att ställa utifrån miljörisk-analys, ska resultera i att bra-miljöval alternativ¹ finns där så är möjligt, senast 2019.

Under 2017 har tecknade avtal innehållit miljökrav där så har varit relevant, dvs i 6 upphandlingar av totalt 36 stycken.

II) Årligen ska uppföljning ha genomförts av minst en upphandling för att fastställa om, och i vilken utsträckning, en reducerad miljöpåverkan uppnåtts.

2017 genomfördes en uppföljning av ramavtalet för catering- och restaurang i Uppsala. Motivet till detta var att upphandlingen innehöll många miljökrav samt att leverantören fakturerade SLU nästan 5 mnkr under 2017. Utöver denna summa tillkommer lunchverksamheten i Ulls restaurang. Uppföljningen visade att leverantören har bra och väl fungerande rutiner. Det framkom några mindre avvikelser från ingånget avtal och dessa kommer att hanteras i restaurangrådet.

Samarbete miljöenheten

Inköpsenheten och miljöenheten har ett nära samarbete för att säkerställa att miljökrav ställs i SLU:s upphandlingar där så bedöms som relevant utifrån miljöenhetens miljöriskanalys.

Projekt

Tillsammans med miljöenheten har inköpsenheten deltagit i ett projekt inom ramen för Klimatprotokollet, som är ett nätverk för olika aktörer i Uppsala kommun. Syftet är att ta fram krav avseende plast vid upphandling, och att därigenom minska mängden fossil plast som används i Uppsala. Projektet fortsätter under 2018.

¹ Varor och tjänster som är eller kan bli bra miljövalsmärkta ska om teknisk möjligt finnas tillgängliga och markerade med grönt löv i Proceedo

Övrigt

Kommande händelser 2018

Personal

En medarbetare är föräldraledig under hela 2018 och upphandlingskonsulter kommer att anlitas för att täcka upp tjänsten.

E-handel

Det tredje och sista steget i projektet rörande övergång till en ny version av Proceedo, dvs en övergång från fakturasystemet Palette till fakturahantering i Proceedo genomförs under första halvåret 2018. Detta bedöms underlätta hanteringen av e-handel för användarna.

Uppföljning av e-handel i verksamheten kommer att fortsätta under 2018, då de institutionsbesök som tidigare gjorts har visat sig ge en god effekt avseende utnyttjandet av systemet.

Avtalsområden

Exempel på planerade upphandlingar under 2018 är kemikalier och laboratorieförbrukning, elkraft, konferensbokningssystem för Akademikonferens och avveckling av Asplundaprojektet. Dessutom planeras upphandling på områden som inte upphandlats tidigare, t.ex. snöröjning, butikssortiment avseende djurfoder och vallskörd vid Lövsta.

Övrigt

Under 2018 planeras upphandlingar under tröskelvärden att genomföras mot en ersättning. Ersättningens storlek beror på inköpsenhetens arbetsinsats. Under året kommer avgiftsmodellen att utvärderas.