



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Inköpsenheten

Johan Berndes, tf Inköpschef

SLU ID: SLU ua 2017.2.4.4-226

2017-02-15
2017-02-23rev

2017-02-23, ändring av belopp besparing sida 3 och 4,
då tidigare belopp avsåg årsvärde, nu anger avtalsvärde.
/Johan Berndes

INKÖPSRAPPORT 2016



Innehåll

Figurförteckning	2
Sammanfattning.....	3
Bakgrund	3
Inköpsvolym.....	3
Upphandling	3
Verksamheten i fokus	4
Besparingar.....	4
E-handel.....	5
Användandet av systemet	5
E-handelsanslutna leverantörer	6
Miljö	7
Övrigt	7
Kommande händelser 2017	8
Personal	8
E-handel	8
Avtalsområden	8

Figurförteckning

1 De största köpande institutionerna	3
2 Exempel på de största genomförda upphandlingar 2016	4
3 Antal order per månad för 2016 jämfört med 2015.....	6
4 Andel fakturor som har en koppling till en order i Proceedo, potentialen för fler beställningar i systemet, samt undantagen av totalt antal fakturor på SLU under 2016.....	6
5 Omsättning de fem största avtalsleverantörerna i Proceedo 2016	7

Noteras

Ekonomiska värden är i siffror avrundade och anges i miljoner kronor (mnkr) och procentuella tal är avrundade till heltal.

Sammanfattning

SLU har köpt varor och tjänster för en och en halv miljard kronor under 2016, liknande som föregående år.

Det totala värdet av upphandlingar genomförda av inköpsenheten under året är ca 180 mnkr. Ännu kvarstår, med hänsyn till resursbrist, identifierade områden där avtal saknas idag. Årets upphandlingar beräknas att medföra en besparing på 7 13 mnkr, under förutsättning att ingångna avtal följs. Utöver dessa värden tillkommer en särskild upphandling av forskningsfartyg á 380 mnkr där närmaste pris låg 14 mnkr högre.

E-handeln vid SLU utvecklas positivt. Proceedo används alltmer och fler fakturor matchas automatiskt vilket effektiviserar administrationen. Uppföljningsmöten med verksamheten har fortsatt under 2016 och totalt har över 35 institutioner/enheter besökts under 2015/2016.

SLU:s övergripande miljömål gällande miljökrav vid inköp uppfylls, medan en avtalsuppföljning gällande IT-produkter kvarstår att utföra i början av 2017.

Inköpsenheten vid SLU stod i september som värd för en upphandlingskonferens för anställda vid universitet och högskolor som arbetar med upphandling och inköp.

Bakgrund

Den centrala inköpsenheten ska bidra till goda affärer inom SLU:s kärn- och stödverksamhet. Enheten består av upphandlare, e-handelssamordnare och inköpschef, totalt 7,5 tjänster. Inköpsenheten ger stöd och information till verksamheten vid inköp, tillhandahåller regelverk och anvisningar, tillhandahåller systemstöd för e-beställning (Proceedo), genomför upphandlingar över tröskelvärdet samt ramavtalsupphandlingar mm.

Inköpsvolym

SLU har under 2016 köpt varor och tjänster för ca 1 500 mnkr. Däri ingår Lokalhyror 425 mnkr och SLU total 208 mnkr. De stora köpande institutionerna är enligt följande, tabell 1.

Institution	mnkr
Kommunikationsavdelningen (varav Akademikonferens 62 MSEK)	68
Akvatiska resurser	46
Djursjukhuset	39
Fastighetsförvaltningen	39
IT-avdelningen	30

1 De största köpande institutionerna

Upphandling

Under året genomfördes ett antal större upphandlingar av ramavtal, nedanstående är exempel på några, tabell 2. Totala värdet på upphandlingar genomförda av inköpsenheten under 2016 är ca 180 mnkr och innefattar förutom ramavtal även enskilda investeringsobjekt och tjänster, totalt ca 45 upphandlingar.

Till detta ska läggas en särskild upphandling av varv för byggnation av

forskningsfartyg till ett värde om 380 miljoner kronor. Denna upphandling har engagerat en upphandlare till närmare 30 % under året.

Inköpsanalys har genomförts även under 2016 vilket resulterat i att ett flertal större områden identifierats där avtal saknas idag. Dessa områden kommer behandlas successivt och i mån av tid med hänsyn till de resurser som nuvarande antal upphandlare utgör, se vidare om 2017 nedan. Upphandlingskonsulter har under året tagits in för ett antal upphandlingar, särskilt entreprenadupphandlingar.

Största upphandlingsområden 2016	mnr
Foder	35
Kemi, lab, förpackning - komplettering	35
Server	18
Resebyråttjänster	14
Fruktabonnemang	10

2 Exempel på de största genomförda upphandlingar 2016

Verksamheten i fokus

Upphandling sker alltid i samarbete med verksamheten. För ramavtal gäller, i de allra flesta fall, att kontakt först tas med inköpsrollen för att få förslag på personer som kan tänkas lämna synpunkter.

I samband med upphandlingen av kemikalier och laboratorieförbrukning bildades en referensgrupp, senare fastställt till ett produktkategoriteam. Dess uppdrag var att bistå i utformningen av avtalen, vilka implementerades under 2015 och kompletterades 2016.

För de genomförda upphandlingarna inom detta produktområde har fokus legat på kunskapen om vad vi köper och av vilka leverantörer, för att på så sätt kunna konkurrensutsätta produkterna direkt i Proceedo och få avtalen så användarvänliga som möjligt.

SLU har genom att skapa en närmast fullständig produktpresentation i e-handelssystemet, höjt avtalstroheten inom produktområdet från ca 33 % för tidigare avtal till ca 73 % med nuvarande utformning av avtalen.

Under året upphandlades restaurang- och cateringtjänster för campus Uppsala, vilket resulterade i ett avtal med Eurest/Compass Group AB. Avtalet började gälla i samband med höstterminens start med många beställningar av catering. Vi erfor efterhand problem med beställningar och leveranser. För att komma tillrätta med identifierade huvudproblem förstärkte vi implementeringen i e-handelssystemet Proceedo genom en tydligare produktredovisning, genomförde samordningsmöten med leverantören kring beställningsrutiner och leveranser, där man åtog sig förstärkning av sina rutiner och resurser. Därtill genomfördes ett allmänt utskick med information om att och hur beställningar ska göras i Proceedo. Vi noterar därefter klara förbättringar kring beställning och leverans.

Inköpsenheten och miljöenheten har också ett nära samarbete för att säkerställa att miljökrav är med i våra upphandlingar där det bedöms som relevanta att ställa utifrån miljöenhetens miljöriskanalys.

Besparingar

Upphandlingar genomförda under året av inköpsenheten, beräknas ge en besparing på 7 13 mnr under avtalslängd förutsatt att avtalen används.

E-handel

Det går bra för e-handeln vid SLU. Proceedo används alltmer och fler fakturor matchas automatiskt vilket effektiviserar administrationen. Av alla SLU:s fakturor, närmare tiotusen stycken, har de med koppling till en order i Proceedo ökat till en andel närmare 13 %. Det finns fortfarande en potential på 33 % för sådant som skulle kunna beställas i systemet, medan 54 % av alla fakturor hör till t.ex. resor, abonnemang etc. vilka är undantagna från att beställas i Proceedo.

Uppföljningsmöten med verksamheten har fortsatt under 2016 och totalt har över 35 institutioner/enheter besökts under 2015/2016. På dessa möten har bl. a. prefekt, administrativ chef, inköpsroll, ekonomiregistrerare och beställare deltagit. Syftet med dessa möten är att öka användandet av Proceedo samt att hålla en bra dialog med verksamheten för att fånga upp ev. problem och frågor. Dessa möten har varit mycket uppskattade och har gett en fin effekt.

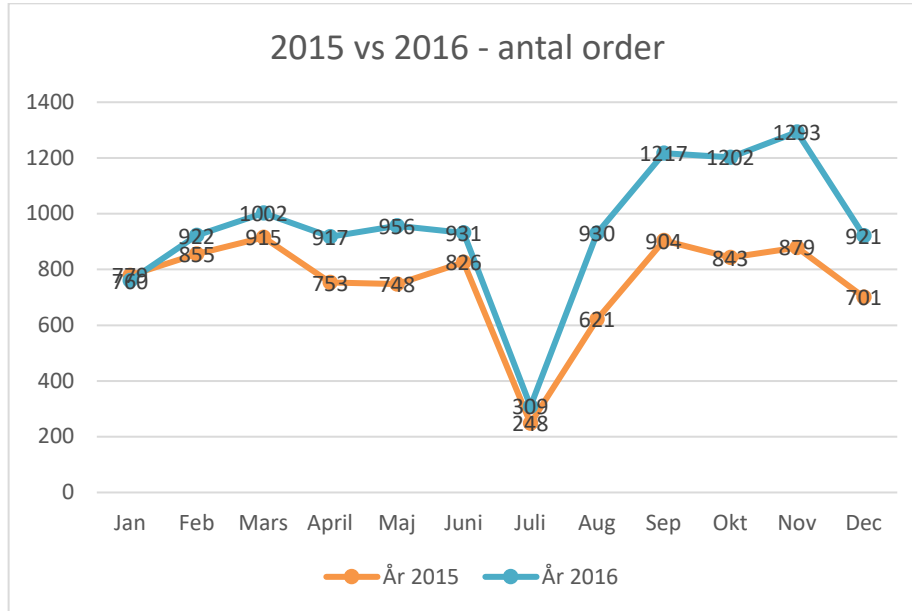
Ca 1500 personer är i dagsläget användare i systemet som beställare, ekonomiregistrerare samt attestanter. Utbildningarna för nya beställare har fortskridit som tidigare, dvs. en del med LOU som getts live samt en webbaserad Proceedo-kurs.

Genomsnittstiden för beställning till attest mättes i oktober och är 1 dag. Vidare atteras 80 % av alla beställningar inom 1 arbetsdag, vilket betyder att de flesta institutioner och enheter har hittat bra flöden för beställningarna.

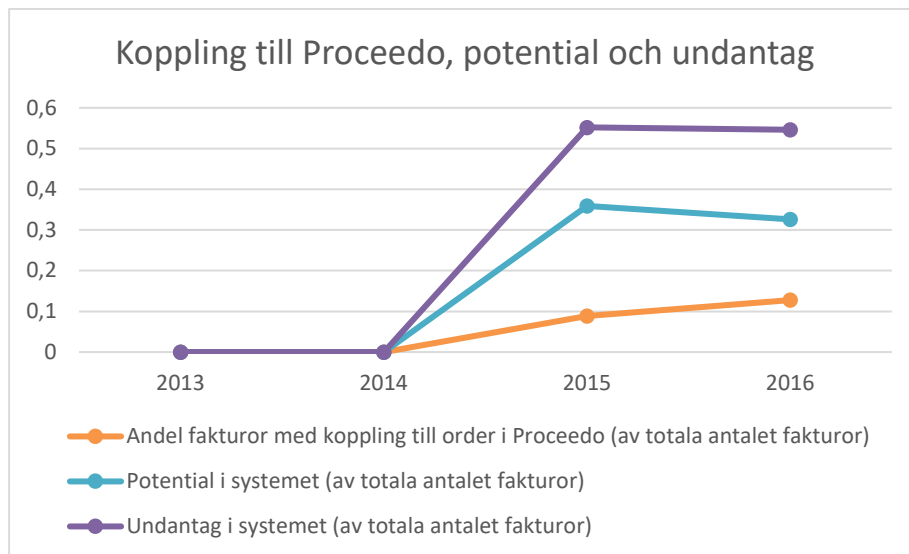
Fakturamatchningen sker fortfarande i Palette och under 2016 har 11 381 fakturor en koppling mot en order i Proceedo. 78 % av dem har matchats helt vilket är en fin ökning mot året innan då siffran låg på 69 %.

Användandet av systemet

Vi ser en fortsatt ökning av användandet i systemet, och det har lagts 11 360 order med över 29 000 orderrader under 2016, vilket är en ökning med över 25 % från föregående år. I november hade vi all-time-high med 1293 order för en månad! Under året har 603 personer har lagt minst en beställning vilket är en ökning mot 552 personer året innan. I takt med att vi får in fler ramavtal i systemet så underlättar vi för beställarna i verksamheten vilket bidrar till ökat användande av systemet, samt att andelen fritextbeställningar sjunker. Under 2016 var andelen fritextbeställningar 18 % mot 26 % år 2015.



3 Antal order per månad för 2016 jämfört med 2015



4 Andel fakturor som har en koppling till en order i Proceedo, potentialen för fler beställningar i systemet, samt undantagen av totalt antal fakturor på SLU under 2016.

I vår analys av det faktiska användandet av Proceedo har vi fortsatt att titta på hur stor andel av det totala antalet fakturor som har en koppling mot en order i Proceedo, hur stor del som har potential att beställas i systemet samt exkluderade undantag. Under 2016 har 13 % av alla fakturor en koppling till en order i Proceedo, vilket är en ökning mot 2015 med 4 procentenheter¹. Potentialen, dvs. det som borde kunna beställas i systemet låg under 2016 på 33 %, en minskning med 3 procentenheter mot föregående år, vilket är en förbättring. Undantagen (resor, abonnemang, företagshälsovård etc.) ligger kvar på 54 %. Vi konstaterar att användandet ökar succesivt men att ytterligare en tredjedel av alla inköp som görs bör kunna ske via systemet.

E-handelsanslutna leverantörer

¹ Under 2015 räknades inte juni, juli och augusti med. I årets siffror har alla årets månader räknats med.

I slutet av året fanns 218 anslutna leverantörer i systemet. Det är en ökning med 13 % jämfört med föregående år. De flesta är anslutna via egenhanterad katalog, dvs. artiklarna finns på ett lättillgängligt sätt i systemet. Vi har även en del leverantörer anslutna via punchout (webbutik i systemet) och en del beställningar görs via anpassade formulär. Totalt har order skickats till 990 olika leverantörer från Proceedo, så det finns fortfarande ett tydligt behov av att teckna avtal och ansluta leverantörer framöver.

Under 2016 köptes det för över 107 mnkr i systemet mot 69 mnkr under 2015. De fem största avtalsleverantörerna i systemet redovisas i tabell 5.

Leverantör	mnkr
Dustin Sverige AB (IT-produktförsörjning och	16
Poolia Sverige Aktiebolag (Resurskonsulter)	7
Swevet AB (Djurläkemedel)	6
VWR International (Kemi- och lab. förbrukning)	3
ATEA Sverige AB (Servrar, lagring, nätverk)	2

5 Omsättning de fem största avtalsleverantörerna i Proceedo 2016

Miljö

SLUs övergripande miljömål som rör inköp reviderades under 2015 på grund av att ett av målen uppfyllts och ersatts av rutin samt att ett av målen visade sig vara omöjligt att uppfylla med dagens metoder och skrevs därför om i enlighet med rektorsbeslut SLU ua 2015.1.1.3-1476.

Gällande miljömål med resultat för 2016 är enligt följande:

I) Samtliga upphandlade avtal där miljökrav bedöms som relevanta att ställa utifrån miljörisk-analys, ska resultera i att bra-miljöval alternativ² finns där så är möjligt, senast 2019.

Under 2016 har samtliga tecknade avtal innehållit miljökrav där så har varit relevant; 14 upphandlingar av totalt 45 stycken. Tre av dessa har resulterat i bra-miljövals alternativ, i resterande fall har detta inte varit tekniskt möjligt.

II) Årligen ska uppföljning ha genomförts av minst en upphandling för att fastställa om, och i vilken utsträckning, en reducerad miljöpåverkan uppnåts.

I september beslutade ledningen (ACG) att den här uppföljningen i år skulle göras på IT produkter. Uppföljning har inte kunnat utföras inom året utan planeras ske i början av 2017 och redovisas i särskild rapport.

Inköpsenheten och miljöenheten har ett nära samarbete för att säkerställa att miljökrav är med i SLUs upphandlingar där det bedöms som relevanta att ställa utifrån miljöenhetens miljöriskanalys.

Beroende på resultatet av miljöriskanalysen ställs i många fall långtgående miljökrav. Under 2016 har en ny metod tagits fram för när krav på miljölednings-system ska ställas. Rutiner är fastställda i dokument SLU-97 och SLU-98.

Under året gjordes beställningar av 333 stycken miljömärkta produkter, till ett sammanlagt värde av 1,7 mnkr med nio stycken avtalade leverantörer.

Övrigt

² Varor och tjänster som är eller kan bli bra miljövalsmärkta ska om teknisk möjligt finnas tillgängliga och markerade med grönt löv i Proceedo

Inköpsenheten vid SLU stod i september som värd för en upphandlingskonferens under två dagar, för anställda vid universitet och högskolor som arbetar med upphandling och inköp (SUSU). Konferensen ordnas likt en budkavle mellan medlemmarna och denna gång var det vår tur. Tema var ”Hållbarhet” med genomgående miljöprofil. Vi räknade in hela 124 deltagare och erhöll mycket uppskattande betyg i utvärdering, för en väl genomförd konferens.

Kommande händelser 2017

Personal

Inköpsenheten har under 2016 åderlåtits på inköpschef och två upphandlare, vilka slutat i september respektive november och januari. Rekryteringar har skett under hösten och ny inköpschef, Henning Richardsson, börjar 22 februari. Två nya upphandlare börjar 20 februari respektive 1 april. Johan Berndes har, som extern resurs på halvtid, tjänstgjort som tf inköpschef under tiden ordinarie inköpschef saknats.

E-handel

Procedo inköpsdel kommer att uppgraderas till version 9.0 under hösten, vilket innebär bl a ett nytt, förbättrat gränssnitt, och ett nytt format som inte kräver Java, som har utgjort visst problem för inloggning. Därefter kommer även en fakturadel i Procedo att ersätta nuvarande Palette, vilket vi bedömer ska förbättra total funktion av e-handel för användarna. Vi kommer även fortsätta med uppföljningsmöten i verksamheten, vilket visat ge god effekt för ökad följsamhet och förståelse hos såväl beställare som inköp.

Avtalsområden

Exempel på planerade upphandlingar under 2017 är sjukvårdsprodukter (ny), djurläkemedel (förnyad), fastighetsentreprenörer (förnyad), foder butikssortiment (ny), event/middag/konferens (ny), företagshälsovård (förnyad) m fl.

./.