



Sveriges lantbruksuniversitet  
Swedish University of Agricultural Sciences

**Inköpsenheten**  
Susanne Afzelius, Inköpschef

SLU ID: SLU.ua 2016.2.4.4-301

2016-01-29

---

# INKÖPSRAPPORT 2015

---



## Innehåll

Sammanfattning .....	3
Bakgrund.....	3
Inköpsvolym .....	3
Upphandling.....	4
Verksamheten i fokus .....	4
Besparingar .....	5
E-handel .....	5
Användandet av systemet .....	5
E-handelsanslutna leverantörer .....	6
Miljö.....	7
Avtalsefterlevnad för inköpsområden kopplade till miljöpåverkan.....	7
Resultat miljömärkta produkter beställda i Proceedo .....	8
Resultat kontorspapper.....	8
Resultat IT-produktförsörjning .....	8
Kommande händelser 2016.....	8
E-handel .....	8
Avtalsområden .....	9

## Sammanfattning

SLU har köpt varor och tjänster för ca 1,5 miljarder under 2015, liknande som föregående år. Det totala värdet av upphandlingar genomförda av inköpsenheten är ca 60 % högre jämfört med föregående år, totalt ca 250 MSEK. Dock kvarstår flera områden där avtal saknas idag pga resursbrist. Upphandlingarna kommer att medföra en besparing på totalt nästan 35 MSEK, under förutsättning att ingångna avtal följs.

För e-handel har uppföljning skett under året, totalt har 23 institutioner besökts. Nyttjandet av systemet har ökat, antalet ordrar är nästan 60 % fler jämfört med föregående år. Analyser som genomförts avseende det faktiska användandet av systemet visar dock på att användandet behöver ökas ytterligare; 8,9 % av alla fakturor har haft koppling till Proceedo medan potentialen är 35,9 %, dvs så stor del av alla fakturor skulle kunna ha en koppling till Proceedo ifall allt beställs i systemet förutom undantagen, resor, abonnemang osv, som står för 55,2 %.

SLUs övergripande miljömål som rör inköp har uppfyllts och avtalsuppföljning för inköpsområden som är kopplade till miljöpåverkan har genomförts.

## Bakgrund

Den centrala inköpsenheten ska bidra till goda affärer inom SLU:s kärn- och stödverksamhet. Enheten består av upphandlare, e-handelssamordnare och inköpschef, totalt 7,5 personer. Inköpsenheten ger stöd och information till verksamheten vid inköp, tillhandahåller regelverk och anvisningar, tillhandahåller systemstöd för e-beställning (Proceedo), genomför upphandlingar över tröskelvärdet samt ramavtalsupphandlingar mm.

## Inköpsvolym

SLU har under 2015 köpt varor och tjänster för ca 1,5 miljarder<sup>1</sup>. De stora köpande institutionerna är enligt nedan, tabell 1.

Institution	[MSEK]
Akvatiska resurser	54,6
Fastighetsförvaltningen	44,9
Kommunikationsavdelningen	44,2
Djursjukhuset	43,5
Skoglig genetik och växtfysiologi	31,8

Tabell 1. De största köpande institutionerna

De största produktområdena totalt för SLU är infrastruktur och lokal (ca 500 MSEK), konsulter och tjänster (ca 400 MSEK), resor, konferens och boende (ca 120 MSEK) samt lab, kemikalier, utrustning, förbrukning mm (ca 80 MSEK).

<sup>1</sup> Data hämtat från Agresso ”Totalt kto 5-9 vt LB period 1501-1512”

## Upphandling

Under året genomfördes ett flertal större upphandlingar, nedanstående är exempel på några, se tabell 2. Totala värdet på upphandlingar genomförda av inköpsenheten under 2015 är ca 250 MSEK vilket är ca 60 % högre jämfört med föregående år, räknat på totala avtalslängden vid ramavtal.

Inköpsanalys har genomförts även under 2015 vilket resulterat i att ett flertal större områden identifierats där avtal saknas idag. Dessa områden kommer behöva behandlas successivt och i mån av tid pga resursbrist. Upphandlingskonsulter har under året tagits in för flera upphandlingar.

Största upphandlingsområdena	MSEK
IT-produktförsörjning	60
Resurskonsulter	54
Laboratorieförbrukning	41

Tabell 2. Exempel på de största genomförda upphandlingar 2015

## Verksamheten i fokus

Upphandling sker alltid i samarbete med verksamheten. För ramavtal gäller, i de allra flesta fall, att kontakt först tas med inköpsrollen för att få förslag på personer som kan tänkas lämna synpunkter.

I samband med upphandlingen av kemikalier och laboratorieförbrukning bildades en referensgrupp vars uppdrag var att vara behjälplig i sakfrågor, avtalen implementerades under 2015. Ett produktkategoriteam upprättades även inom området.

För de genomförda upphandlingar inom produktområdet har fokus legat på vetskapen om vad vi köper och av vilka leverantörer, för att på så sätt kunna konkurrensutsätta produkterna direkt i Proceedo och få avtalen så användarvänliga som möjligt.

SLU har genom detta samarbete höjt avtalstroheten inom produktområdet från ca 35 % för tidigare avtal till ca 58 % med nuvarande. Den pågående upphandlingen, som beräknas vara klar andra kvartalet 2016, avser att ytterligare höja avtalstroheten.

Inköpsenheten och miljöenheten har också ett nära samarbete för att säkerställa att miljökrav är med i våra upphandlingar där det bedöms som relevanta att ställa utifrån miljöenhetens miljöriskanalys.

## Besparingar

Upphandlingar genomförda av inköpsenheten medförde under året en besparing på nästan 10 MSEK, totalt under avtalsperioden nästan 35 MSEK, under förutsättning att ingångna avtal följs.

## E-handel

Under 2015 har uppföljning mot institutionerna skett, totalt 23 st har besökts och fler är inplanerade till våren 2016. Syftet har varit att öka användandet av Proceedo och fånga upp verksamhetens synpunkter. Under mötena har statistik presenterats, vad vi tjänar på e-handel, hur fungerar flödena, problemställningar, visning av delar av systemet mm. Vid uppföljningsmötena har bl a prefekt, administrativ chef, inköpsroll, ekonomiregistrerare och beställare deltagit.

Systemet har idag 1 420 användare; beställare, ekonomiregistrerare samt attestanter. 8 st utbildningstillfällen har erbjudits under året, både live och via länk gällande LOU-delen, Proceedo-delen har erbjudits som webbkurs.

Fakturamatchningen i systemet var 69 % för september-november 2015. Genomsnittstiden för att attestera ligger på 0,93 arbetsdagar under oktober månad. Ca 82 % av beställningarna attesterades inom 1 arbetsdag.

## Användandet av systemet

Under året lades drygt 9 000 ordrar med över 24 000 orderrader, vilket innebär en ökning på nästan 60 % från föregående år, se vidare diagram 1. Uppföljning mot institutionerna kan vara en anledning till ökningen, en annan anledning kan vara att vi ökat antal leverantörer i systemet. Av dessa ordrar var 26 % fritext, en minskning på 38 % jämfört med 2014, vilket även det visar på att verksamheten finner fler leverantörer i systemet.

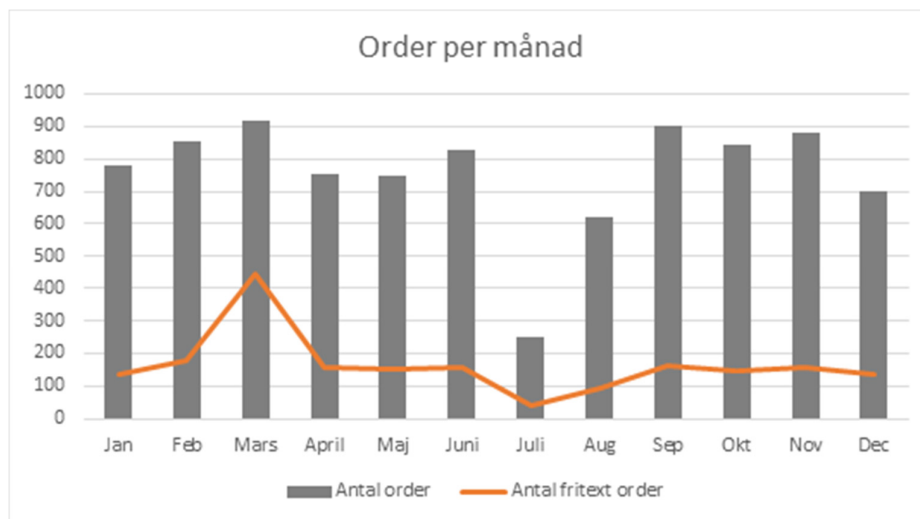


Diagram 1. Antal order och fritextorder under 2015

Analys har även genomförts för att studera det faktiska användandet av systemet, hur stor del som beställs i systemet i förhållande till hur stor del som kan beställas i systemen när undantagen är exkluderade. Resultaten visar att totalt sett på SLU under 2015<sup>2</sup> har 8,9 % av alla fakturor haft koppling till Proceedo. Potentialen är 35,9 %, dvs så stor del av alla fakturor skulle kunna ha en koppling till Proceedo ifall allt beställs i systemet förutom undantagen, resor, abonnemang osv, som står för 55,2 %. Resultatet visar på att användandet behöver öka ytterligare.

<sup>2</sup>Snitt samtliga institutioner/enheter. Räknat på 2015 med juli, augusti och december undantaget.

## E-handelsanslutna leverantörer

193 st leverantörer var i slutet av året tillgängliga i systemet via integration, egenhanterade kataloger eller via formulär vilket innebär en ökning med ca 85 % jämfört med föregående år. Samtidigt har ordrar skickats till 896 st leverantörer vilket visar på att behov av att teckna avtal samt ansluta leverantörer fortfarande är stort.

SLU:s tre största leverantörer som handlats via Proceedo är enligt följande, se tabell 3. Totalt köptes för ca 69 MSEK i systemet, vilket är dubbelt så mycket jämfört med föregående år.

Största leverantörerna utifrån ordersumma	SEK
<b>ATEA Sverige AB</b>	17 611 586
<b>VWR International</b>	3 388 997
<b>Swevet AB</b>	2 304 680

Tabell 3. Omsättning leverantörer i Proceedo

## Miljö

SLUs övergripande miljömål som rör inköp reviderades under 2015 på grund av att ett av målen uppfyllts och ersatts av rutin samt att ett av målen visade sig vara omöjligt att uppfylla med dagens metoder och skrevs därför om, se rektorsbeslut SLU ua 2015.1.1.3-1476. Gällande miljömål med resultat för 2015 är enligt följande.

*Samtliga upphandlade avtal där miljökrav bedöms som relevanta att ställa utifrån miljöriskanalys, ska resultera i att bra-miljöval alternativ<sup>3</sup> finns där så är möjligt, senast 2019.*

<sup>3</sup>=Varor och tjänster som är eller kan bli bra miljövalsmärkta ska om teknisk möjligt finnas tillgängliga och markerade med grönt löv i Proceedo

Under 2015 har samtliga tecknade avtal innehållit miljökrav där så har varit relevant, totalt 2 st. En av dessa har resulterat i bra-miljövals alternativ i Proceedo, kontorspapper. I det andra fallet, IT-produktförsörjning, har detta ej varit tekniskt möjligt pga att leverantören är ansluten via punch-out.

*Årligen ska uppföljning ha genomförts av minst en (1) upphandling för att fastställa om, och i vilken utsträckning, en reducerad miljöpåverkan uppnåtts.*

Uppföljning har genomfört avseende fruktkorgar, rapport är skickad till miljöenheten i december 2015, SLU ua 2.4.4-5089.

Inköpsenheten och miljöenheten har ett nära samarbete för att säkerställa att miljökrav är med i SLUs upphandlingar där det bedöms som relevanta att ställa utifrån miljöenhetens miljöriskanalys.

Beroende på resultatet av miljöriskanalysen ställs i många fall långtgående miljökrav. Ett exempel på detta är att under 2015 har krav börjat ställas på tredje parts certifiering på våra leverantörer, i de fall det har varit relevant.

### Avtalsefterlevnad för inköpsområden kopplade till miljöpåverkan

Extern miljörevision 2015-03-17 gav följande anmärkning

*Avtalsefterlevnaden för inköpsområden som är kopplade till miljöpåverkan behöver ses över.*

Revisionen resulterade i en handlingsplan gällande översyn av avtalsefterlevnad för inköpsområden kopplade till miljöpåverkan, SLU ua 2015.1.1.3-2199.

Enligt handlingsplanen ska följande rapporteras i den årliga inköpsrapporten;

1. *Framtagande av statistik från Proceedo, där så är tekniskt möjligt, gällande över hur många beställningar som gjorts i Proceedo på avtalet och hur stor del av dessa som var märkta som "bra miljöval" dvs grönt löv.*

De inköpsområden som, baserat på resultatet av genomförd miljöriskanalys, bedöms vara kopplade till miljöpåverkan är kontorspapper och IT-produktförsörjning.

#### *Resultat miljömärkta produkter beställda i Proceedo*

För kontorspapper var 97 % av alla artiklar som beställdes märkta med "bra miljöval" under 2015.

Totalt sett under året var 560 st miljömärkta produkter beställda i Proceedo, till ett värde av ca 630 000 SEK.

2. *Framtagande av statistik över hur mycket totalt som har köpts på det konto/konton som kopplat till upphandlingsområdet och från vilka leverantörer köpen har genomförts från i jämförelse med avtalad leverantör.*

#### *Resultat kontorspapper*

Från det att avtal tecknades 2015-04-01 har ca 332 000 SEK beställts från avtalad leverantör Antalis AB. Totalt sett på området har kontorspapper beställts för ca 529 000 SEK enligt statistik avseende konto/konton kopplade till området. Andra leverantörer som det beställts av är Papyrus AB samt Staples Sweden AB. Detta visar grovt på en avtalstrohet på ca 62 %.

#### *Resultat IT-produktförsörjning*

Upphandlingen genomfördes 2015 men avtalet börjar först gälla januari 2016 då gällande avtal gått ut. Detta innebär att ingen uppföljning har kunnat genomföras avseende avtalstrohet för detta område 2015.

## Kommande händelser 2016

### E-handel

Uppföljning mot institutionerna i syfte att ytterligare öka användandet av systemet kommer att fortsätta under våren. Flera stora områden kommer även att komma in i Proceedo, såsom nya avtalet gällande IT-produktförsörjning, skyddskläder, catering Uppsala mfl, för att bättre möta verksamhetens behov.



## Avtalsområden

Exempel på upphandlingar under 2016 är bl a varv för byggnation av forskningsfartyg, komplettering kemikalier och laboratorieförbrukning, resebyråttjänster mm