

# Inköpsrapport 2014



*Susanne Afzelius, Inköpschef*

Inköpsorganisationen på SLU består idag av en central inköpsenhet med upphandlare, e-handelssamordnare och inköpschef, totalt 7,5 personer varav 0,5 person började sin anställning i januari 2015. Den centrala inköpsenheten ska bidra till goda affärer inom SLU:s kärn- och stödverksamhet. Enheten ger stöd och information till verksamheten vid inköp, tillhandahåller regelverk och anvisningar, tillhandahåller systemstöd för e-beställning (Procedo), genomför upphandlingar över tröskelvärdet samt ramavtalsupphandlingar mm.

På varje institution/enhet finns även en person med inköpsroll, som utgör inköpsenhetens länk till beställarna i verksamheten. Inköpsrollen utgör stöd till den egna verksamheten vad avser inköpsinformation och samordning av inköp. Rollen innefattar bl a arbete i Procedo och förstahandssupport till de egna beställarna (inköpsenheten är ytterst ansvarig).

Under 2014 uppdaterades inköps styrande dokument "Policy och riktlinjer för inköp" samt "Anvisningar för inköp" och ett nytt styrande dokument gällande produktkategoriteam "Anvisningar för produktkategoriteam" upprättades i slutet av året.

## Inköpsvolym

SLU har under 2014 köpt varor och tjänster för ca 1,5 miljarder. De stora köpande institutionerna är enligt nedan, tabell 1.

Kostnadsställe	[MSEK]
103 (LOKALHYROR OCH ARRENDEN)	464,7
106 (Djursjukhuset)	110,3
895 (FAKULTETEN F VETERINÄRMEDICIN O HUSDJURSVETENSKAP)	110
135 (Akvatiska resurser)	47,1
932 (KOMMUNIKATIONS-AVDELNINGEN)	44,9
102 (FASTIGHETS-FÖRVALTNINGEN)	41,5
100 (SLU, GEMENSAMT)	37,8
935 (IT-avdelningen)	33,2
140 (Lantbruksdriften)	32

Tabell 1. De största köpande institutionerna

De största produktområdena totalt för SLU är infrastruktur och lokal (ca 676 MSEK), konsulter och tjänster (ca 403 MSEK), resor, konferens och boende (ca 121 MSEK) samt lab, kemikalier, utrustning mm (ca 100 MSEK).

## Upphandling

Under året genomfördes ett flertal större upphandlingar, nedanstående är exempel på några, se tabell 2. Totala värdet på upphandlingar genomförda av inköpsenheten under 2014 är 157 MSEK, räknat på totala avtalslängden vid ramavtal.

Inköpsanalys har även genomförts vilket resulterat i att ett flertal större områden identifierats där avtal saknas idag. Dessa områden kommer behöva behandlas successivt och i mån av tid på grund av resursbrist.

Upphandlingsområde	Värde [MSEK]
Kemikalier	52
Resebyråttjänster	10,3
Operatörstjänster	38,6
SLU-print	10,1

Tabell 2. Exempel på genomförda upphandlingar 2014

## Besparingar

Upphandlingar genomförda av inköpsenheten medförde under året en besparing på ca 13 MSEK (under förutsättning att avtal följs), totalt under avtalsperioden ca 48 MSEK. De största besparingsområdena var fasta och mobila operatörstjänster, kemikalier och resebyråttjänster.

## E-handel

SLU har under vårterminen 2014 slutfört införandet av e-handelssystemet Proceedo med utbildningsinsatser för samtliga institutioner, ett arbete som påbörjades hösten 2013. Systemet har idag över 1 400 användare; beställare, ekonomiregistrerare samt attestanter. Från hösten 2014 har utbildningen för nya användare delats upp två delar, systemdelen sker via web och inköpsdelen sker live.

Under året lades drygt 5 700 ordrar med över 15 000 orderrader, se diagram 1, som skickades till ca 600 leverantörer. Av dessa ordrar var andelen fritextbeställningar 42 %, vilket visar på att behovet av upphandlade avtal och leverantörsanslutningar är stort.

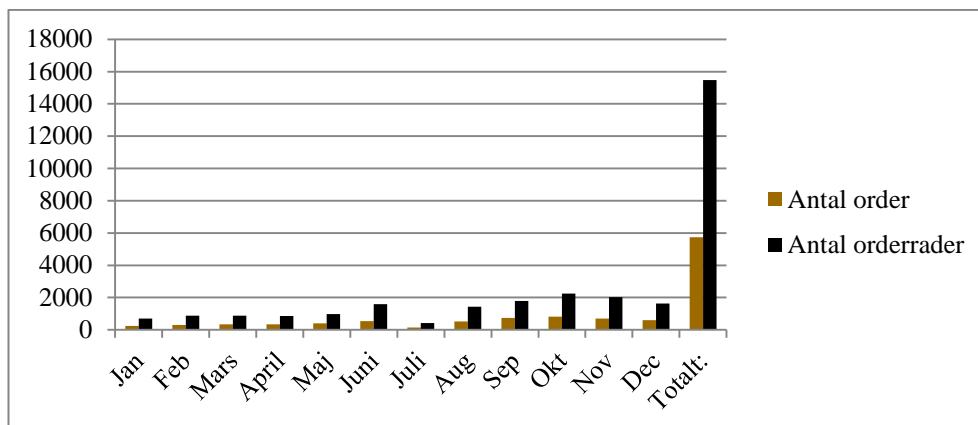


Diagram 1. Antal order och orderrader under 2014

104 st leverantörer var i slutet av året tillgängliga i systemet via integration (katalog/PO), egenhanterade kataloger eller via formulär.

SLU:s fem största leverantörer som handlats via Proceedo är enligt följande (tabell 3). Totalt köptes för ca 34 MSEK i systemet.

Leverantör	Ordervärde [MSEK]
ATEA Sverige AB	7
VWR International AB	3
Sigma-Aldrich Sweden AB	1,2
Life Technologies Europé	1,1
Staples Sweden AB	0,8

Tabell 3. Omsättning leverantörer i Proceedo

## Kommande händelser 2015

### E-handel

Behovet av att ansluta leverantörer är stort, den förstärkningen av resurs inköpsenheten fått (0,5 person) kommer oavkortat arbeta med leverantörsanslutningar. Under 2015 kommer bl a anslutning av leverantörer för laboratorieförbrukningsartiklar att ske.

Under året kommer inköpsenheten gå ut till de institutioner som ännu ej riktigt har kommit igång med användandet av Proceedo. Analys kommer även att ske för att identifiera förbättringspotentialen hos varje institution.

## Avtalsområden

Upphandlingar under 2015 kommer bl a att vara byggnation av forskningsfartyg, laboratorieförbrukning, catering, skyddskläder mm

## Produktkategoriteam

Team inom resor samt kemi/lab kommer under året att upprättas. Teamet kommer att fungera som stadigvarande referensgrupp i gemensamma inköpsstrategiska frågor gällande upphandling, sortiment, e-handel samt avtalsuppföljning för sin kategori.