



Proceedoinfo 16:3

Juni 2016

Innehåll

- Proceedo under semesterperioden – **glöm inte delegera!**
- 20 000 order i Proceedo!
- Nya ramavtal i Proceedo (frukt, restaurang o catering, servrar, elektronikkomponenter)
- Nya anvisningar för inköp enligt forskningsundantaget
- Höstens utbildningar för behörighet i Proceedo
- *Summary in English*

Proceedo under semesterperioden – glöm inte delegera!

Som vanligt under semesterperioden i juli kan det vara osäkert om ekonomiregistrerare och attestanter finns på plats i era respektive flöden på institutionerna – om beställningen inte godkänns så går inte ordern iväg till leverantören. Tänk på följande:

Inför semester:

- **Glöm inte delegera!**
Attestant: delegera till annan attestant som kan godkänna beställningar under din ledighet. Denna delegering kan du inte sätta själv, vänd dig till Palettesupport för att få hjälp med detta. Lägg gärna också en delegation till prefekten – denne kan då snabbare söka fram och attestera beställningar.
Ekonomiregistrerare delegerar till annan ekonomiregistrerare. Palettesupport hjälper er med detta.
Beställare: delegera rätten att leveranskvittera under din ledighet om du väntar leveranser under denna tid. I annat fall ligger fakturan kvar och väntar innan den går ut för manuell behandling och det tar onödigt lång tid till betalning. Du gör delegation själv i Proceedo under Inställningar. Se manualen Att göra en beställning.
- **Glöm inte leveranskvittera!** Om du gjort beställning och leveransen kommit – glöm inte att leveranskvittera i Proceedo! Kontrollera detta innan du går på semester. Fakturan kommer annars att ligga och vänta i 7 dagar innan den går vidare för manuell hantering i Palette. Detta innebär att tiden för fakturahantering blir längre och betalningen kan komma att försenas.
- **Ta hand om fakturor:** Tänk på att det också måste finnas mottagare och attestanter för att ta hand om fakturorna i Palette under semesterperioden.

Under semesterperioden:

- Innan beställning läggs i Proceedo - **kontrollera att ekonomiregistrerare och attestant finns på plats** för att godkänna beställningen. Om inte: avvakta med beställningen eller – om bråttom - lägg beställning vid sidan av Proceedo. Om beställning lagts i Proceedo men inte kan bli godkänd/attesterad går ingen order iväg till leverantör. Om det inte är bråttom kan beställningen ligga kvar och avvakta attest senare. Om det är akut avbryt beställningen i Proceedo (skriv motivering i kommentarsrutan - se manual) och lägg beställningen utanför Proceedo.
- **Att lägga beställningar utanför Proceedo är endast OK under en kort tidsperiod och där det är mycket bråttom.** Det gäller i undantagsfall och det är inte OK att göra uppehåll med Proceedobeställningar under en längre period. SLU som myndighet har en skyldighet att lägga beställningar elektroniskt. Tänk på att avsteg från Proceedo ska kunna motiveras. Flera institutioner har löst detta genom att vara backup åt varandra under semesterperioden.
- **Om du inte kommer in i Proceedo** och inte får kontakt med e-handelssupporten – kontrollera dina Java- och internetinställningar enligt inloggningsmanualen och försök i gen. Om det ändå inte går, avvakta med beställningen till senare eller lägg beställningen vid sidan av Proceedo (se ovan).

Proceedosupport:

Bemanningen på e-handelsfunktionen kan vara något begränsad under veckorna i juli, vilket kan påverka support av Proceedo under denna period. Vecka 31 kommer supporten att vara helt obemannad.

För Proceedosupport se [information på vår webbsida](#). Kontakta **inte** Vismas Proceedosupport. För behörighetsfrågor och fakturahantering, attestflöden och delegeringar - vänd er till palettesupport@slu.se.

20 000 order i Proceedo!

Den 30 maj lades beställningen som blev nummer 20 000 i Proceedo! I år har beställningar gjorts för över 37 MKR hittills i Proceedo!

Nya ramavtal i Proceedo

Fruktleveranser

Nytt ramavtal fruktleveranser gäller från 27 maj för Uppsala, Alnarp och Umeå (med en radie av 10 km från resp ort). Övriga orter berörs inte av avtalet.

Leverantörsbytet innebär en minskad kostnad med ca 240 000 sek per år för SLU.

Det nya avtalet innebär att Uppsala byter leverantör till Hälsokällan Sverige AB och Alnarp byter till ISS Facility Services AB. Umeå behåller samma leverantör som förut fast med nytt avtal. Institutionerna uppmanas säga upp avtal enligt det gamla ramavtalet och teckna nya leveransavtal enligt det nya.

Information om det nya avtalet har skickats ut till institutionernas inköpsroll för vidare spridning. Abonnemang startas genom beställning i formuläret "Formulär fruktabonnemang". (För att beställningen inte ska ligga kvar som aktiv leveranskvitteras hela beställningen efter första leveransen). Beställningar utöver abonnemang; se övriga artiklar i katalogen i Proceedo. För ytterligare detaljer se avtalsinformation i Proceedo eller [se information på vår webbsida](#).

Restaurang- och cateringtjänster Uppsala

Nytt ramavtal för restaurang och catering för SLU i Uppsala gäller från 1 augusti 2016. Utbudet avseende catering kommer vid avtalsstart att finnas tillgängligt för beställning i Proceedo. På grund av renovering kommer restaurangverksamheten att vara stängd under augusti. Se avtalsinformation i Proceedo eller [se information på vår webbsida](#).

Serverar

ATEA är leverantör för ett nytt ramavtal gällande serverar, lagring och nätverk. Beställning sker med formulär i Proceedo.

Elektronikkomponenter – ny leverantör i systemet

Det statliga ramavtalet för elektronikkomponenter är nu inlagt i Proceedo. Leverantör är ELFA och de är anslutna med en punchout (webbutik).

Nya anvisningar för inköp enligt forskningsundantaget

Nya anvisningar gäller från 1 juni för inköp enligt det s.k. forskningsundantaget. Anvisningen riktar sig till alla medarbetare inom SLU som planerar köpa externa forsknings- och utvecklingstjänster, vars värde överstiger direktupphandlingsgränsen (534 890 SEK) under ett kalenderår. [Se information på vår webbsida](#).

Höstens utbildningar för behörighet i Proceedo

Utbildning i LOU och regelverk för behörighet i Proceedo är planerade till 29 september, 8 november och 15 december. Kurserna hålls i Uppsala med möjlighet att ansluta via video från övriga orter. För information och anmälan se <https://internt.slu.se/proceedoutbildning>.

Summary in English

Short summary of the contents in this Proceedo info:

- *Proceedo during the summer vacation period:*

If you expect deliveries during your absence – delegate the right to make delivery acquittances (set delegation in Proceedo, under Settings).

If you approve orders – do not forget to delegate during absence Turn to palettesupport@slu.se for setting the delegation.

Before you put an order in the system, check if the approvers are available.

If ordering in Proceedo is not possible for some reason, hold the order till later or turn direct to the supplier if necessary. Please remember that exceptions from ordering in Proceedo shall be motivated.

The proceedo support function is somewhat limited during the vacation period.

- *Up to this point a total of 20 000 orders has been made in Proceedo since we started the system! And we have ordered in the system for a total of 37 MSEK so far during 2016!*
- ***New framework agreements in Proceedo:***
*Fruit deliveries, new agreement from 27th May, concerns Uppsala. Alnarp and Umeå.
Restaurant- and cateringservices, concerns Uppsala, catering from the new agreement can be ordered from 1st August, Ultunarestaurangen will be restarted during the summer and will open with new supplier in September.
Servers – new agreement with ATEA. Put orders by form in Proceedo.
Electronic components – now punchout to ELFA:s webshop in Proceedo.*
- *New guidelines from 1th June for using the exemption from procurement when buying certain research and development services (in Swedish).*
- *For those who need education for authority to order or approve orders in Proceedo and cannot attend the Swedish spoken courses we can provide a web based solution – please contact ehandel@slu.se.*

Hälsningar från oss på e-handel!

Gunilla Ljungqvist
Malin Klevebrand
Micael Berner

Kontakta oss på ehandel@slu.se