



Proceedoinfo 16:1

Februari 2016

Innehåll

- Inköpsrapport 2015
- Nytt ramavtal IT-produkter och programvaror - Dustin
- Ny leverantör i systemet
- Beställningens syfte heter nu "Intern kommentar"

Inköpsrapport 2015

Inköpsenhetens verksamhet föregående år finns nu sammanfattad i [Inköpsrapport 2015](#) som finns att hämta på inköpsenhetens webb. Där kan vi bl. a. se att antalet ordrar i Proceedo har ökat med ca 60 % jämfört med året innan. Där finns också information om genomförda upphandlingar, besparingar och miljörapportering.

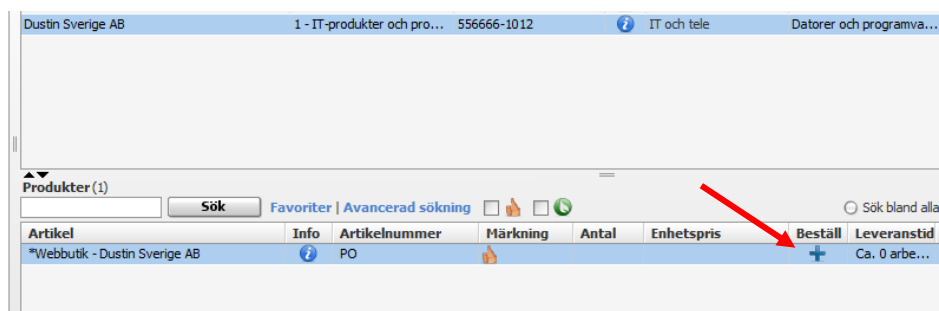
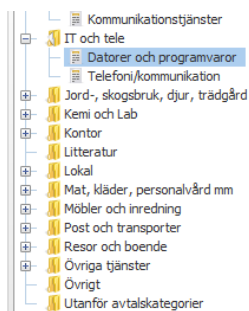
Nytt ramavtal IT-produkter och programvaror - Dustin

Från och med 29/1 har vi ett nytt lokalt ramavtal gällande IT-produkter och programvaror med Dustin Sverige AB.

Alla beställningar ska ske i Proceedo som tidigare, via punchout (webbutik). Alla inköp ska sedan granskas och eventuellt justeras av en IT-samordnare innan beställningen kan hanteras av en ekonomiregistrerare och slutattestant. De flesta institutioner har IT-avdelningen som IT-samordnare, men några institutioner har lokala IT-samordnare.

Om man i stället för att lägga en IT/Telebeställning själv i Proceedo vänder sig till IT och ber dem göra beställningen så går det utmärkt! Kom då ihåg att IT behöver veta referens, kostnadsställe samt projekt för det som du vill beställa, för att de ska kunna lägga in beställningen i Proceedo.

Dustins avtal ligger under kategorin Datorer och programvaror och punchouten öppnar man genom det blå plustecknet.



The screenshot shows the Dustin website interface. At the top, there is a navigation bar with the Dustin logo and links for 'PRODUKTER', 'TJÄNSTER & LÖSNINGAR', and 'KUNDSERVICE'. A user greeting 'Hej **Punch-out**' and a 'MITT KONTO' dropdown are also visible. Below this is a secondary navigation bar with 'SLU', 'Hårdvara & Programvara', 'Varumärken', 'Tillbehörsguider', 'Jämför', and 'Favorit'. The main content area features a sidebar with 'Era produktkategorier' (listing Surfplattor, datorer Bärbara, datorer Stationära, Mobiltelefoner, Programvara) and 'Dokument och länkar' (listing Om SLU:s IT-portal). A central banner for 'IT Shopen' is displayed, along with images of a tablet and a laptop. Contact information for SLU IT support is provided: 'Kontakta SLU IT-stöd vid frågor. Ank. 6600. Alt. kontakt din IT-samordnare'.

Beställningen görs som vanligt i punchouten (se detaljerad information i manualen "Beställa IT-produkter – beställare").

Vid konteringen lägger man in koden till IT. Dustins avtal är kopplat till konto "IT", ett fiktivt konto, som styr att beställningen måste gå via en IT-samordnare/IT-stöd.

*Referens	*Konto	*Kst	Projekt	Fritt	Konterare	Avser	Ansvarig	Totalt pris
934CEN	IT	9844000	9600		984		IT	8 794,01

I fältet för Ansvarig ska du ange till vilken IT-samordnare beställningen ska gå till. De institutioner som har en egen IT-samordnare har två valmöjligheter i fältet för Ansvarig, en för IT-avdelningen (IT Nilex) och en för institutionens egen IT-samordnare. Här väljer man sin IT-samordnare. Övriga väljer här IT-avdelningen (IT Nilex).

Övriga fält som alltid ska fyllas i som vanligt är Kst, Projekt och fältet Avser.

Tänk på att du kan behöva lägga in webbadressen <https://dustin.se> som betrodd site på din dator, om du inte får med artiklarna tillbaka till varukorgen.

Det finns en uppdaterad manual som i detalj beskriver hur man kör inköp från Dustin; "Beställa IT-produkter – beställare". Alla manualer finns på <https://internt.slu.se/proceedo> under meny Användarmanualer till Proceedo.

Ramavtalsinformationen för avtalet finns på Dustins leverantörsinformation i Proceedo och kan också hämtas från webben <https://internt.slu.se/inkop> under Ramavtal träffade av SLU.

Med detta ramavtal har SLU gjort en beräknad besparing på drygt 6 milj kr räknat på hela avtalsperioden, vilket innebär ca 14 % lägre pris än före upphandling.

Ny leverantör i systemet

Det statliga ramavtalet för Skåp och hängmappar och ritningar finns nu i systemet. Leverantör är AJ Produkter och artiklarna ligger inne i en katalog.

Beställningens syfte heter nu "Intern kommentar"

I steg 2 av beställningens skede finns möjlighet att lämna en intern kommentar som syns för personerna lägre fram i flödet, dvs. den som konterar och attesterar. Tidigare hette denna ruta "Beställningens syfte", numera heter rutan "Intern kommentar".

Visa i Excel Kontering...

Information om beställning

Beställare Klevebrand, Malin

Beställningens namn

Intern kommentar

Hälsningar från oss på e-handel!

Gunilla Ljungqvist
Malin Klevebrand
Micael Berner

Kontakta oss på ehandel@slu.se