



Till dig som beställer eller  
godkänner beställningar i  
Proceedo

## Inköpsinfo 18:6

(f.d. Proceedoinfo)

December 2018

### Innehåll

- Support för jul- och nyårsperioden
- Leveranskvittens senast 8/1 för ordrar gällande 2018
- Nyheter i systemet
- Prestanda och rekommenderade webbläsare
- Leverantörer och avtal
- *Summary in English*

### Support för jul- och nyårsperioden

Ni som tänker vara länge borta under jul- och nyårsperioden: **Glöm inte att delegera!**

Attesträtt delegeras via [Proceedosupport@slu.se](mailto:Proceedosupport@slu.se), rätt att leveranskvittera delegerar varje beställare själv i Proceedo (står i handboken hur man gör). Tänk även på att ha backup för ekonomiregistrerare.

Under jul och nyårsperioden kommer supporten för beställningar på [ehandel@slu.se](mailto:ehandel@slu.se) att vara obemannad vecka 52 (27-28 dec) samt fredagen den 4 januari. Vi hänvisar till handböckerna på <https://internt.slu.se/proceedoportalen>, samt till våra webbsidor <https://internt.slu.se/inkop> för allmän information om inköpsfrågor.

Fakturasupporten på [proceedosupport@slu.se](mailto:proceedosupport@slu.se) kommer att vara bemannad hela perioden. Systemtekniska frågor kan under perioden skickas till [ekonomisystem@slu.se](mailto:ekonomisystem@slu.se).

### Leveranskvittens senast 8/1 för ordrar gällande 2018

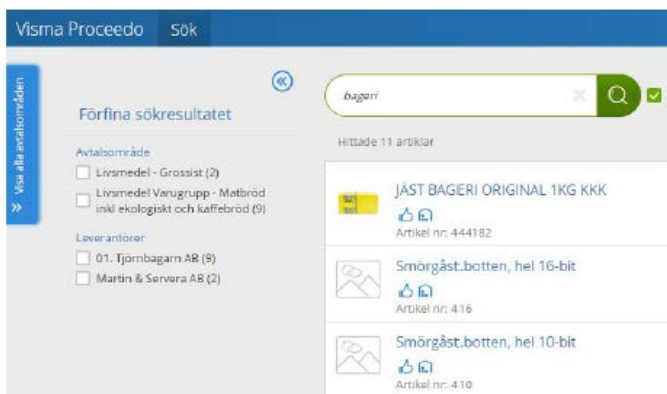
Vi vill påminna om vikten av att komma ihåg att göra leveranskvittens på det man har beställt i systemet. Leveranskvittens är en förutsättning för att fakturan ska kunna matcha automatiskt om allt stämmer.

Observera att den 8/1 är sista dag för att leveranskvittera de ordrar där beställningen avser 2018 om varan eller tjänsten blivit levererad 2018!

### Nyheter i systemet

#### Söka artiklar utan rättighet att beställa

Användare utan rättigheter att genomföra en beställning kan nu söka och se produkter och produkt detaljer i Proceedo 9. Inköpsfliken i huvudmenyn är för dessa användare ersatt med en flik som heter "Sök". Användaren kan inte placera en artikel i varukorgen eller genomföra en beställning men se all information om artiklarna.



### Sök avtal och artiklar utifrån avtalsområde

Inom kort kommer det att finnas möjlighet att söka efter avtal och tillhörande artiklar i Proceedo 9. Mer information om detta kommer i nästa nummer av Inköpsinfo!

## Prestanda och rekommenderade webbläsare

Många av oss upplever fortfarande problem med prestandan i nya Proceedo jämfört med den gamla versionen. Åtskilliga kunder till Visma har rapporterat samma sak och det är en prioriterad fråga hos dem. En förklaring till skillnaden i prestanda mellan gamla Proceedo (Java-applikationen Proceedo 8) och nya Proceedo (webbapplikationen Proceedo 9) är att i den nya versionen laddas mer information upp varje gång en modul laddas, vilket gör att det tar lite längre tid än förut. Visma planerar att genomföra en förändring som gör att laddningen av startsidorna blir snabbare.

Visma har också nyligen gått ut med **rekommendationer för webbläsare**, vilket anges ha betydelse för prestandan. Vi har inte själva gjort några systematiska tester av dessa men delar ändå med oss av deras information. De skriver så här:

*"Proceedo fungerar bäst i moderna webbläsare som Chrome, Microsoft Edge och Safari. Äldre webbläsare som till exempel Internet Explorer fungerar - men ger inte lika bra användarupplevelse som modernare webbläsare. Som exempel kan nämnas att vissa moment/laddningar går tre gånger så snabbt i senaste versionen av Chrome jämfört med Internet Explorer 11. En modern webbläsare kommer alltid att prestera bättre än till exempel Internet Explorer, så vi rekommenderar att man byter till en modern webbläsare som Chrome eller Edge."*

## Leverantörer och avtal

### Beställning av kontorsmateriel – kontrollera priser

Beställningar av kontorsmateriel görs från det statliga ramavtalet för kontorsmateriel. Då antalet produkter på detta avtal är lågt (ca 750 produkter) blir konsekvensen ofta att man får direktupphandla produkter som inte finns på avtalet. För direktupphandling av icke-avtalade produkter råder fri konkurrens, dvs köp får ske från vilken leverantör som helst - det behöver inte vara Staples eller Office Depot som är avtalsleverantörer.

**Obs!** Vid köp av icke-avtalade produkter från Staples resp. Office Depot blir man hänvisad till en särskild webbsida för avtalskunder. Priserna på denna sida är ibland högre än de listpriser som anges på företagets vanliga webbsida. **Vissa icke-avtalade varor kan bli dyra - kontrollera alltid orderbekräftelsen** och avbeställ omgående, genom att kontakta leverantören, om ni inte vill beställa till det angivna priset! (Därefter kan ni avsluta beställningen i Proceedo.)

Nuvarande statliga avtal löper till september 2019. Nästa avtal kommer förhoppningsvis att ha ett bredare sortiment så att vi undviker denna situation.

### Nya leverantörer/avtal i Proceedo

Nytt avtal för "revisorstjänster för EU-projekt" finns i Proceedo fr.o.m. 3 november. Avtalet återfinns under kategorin Övriga tjänster/Revision-certifiering i Proceedo.

## Summary in English

**Don't forget to delegate if you are going to be absent during the Christmas and New Year's Period!** Approvers rights are delegated via [Proceedosupport@slu.se](mailto:Proceedosupport@slu.se), the right to register delivery confirmation is delegated by each client himself in Proceedo (see the manual how to do). Also, check that there is a financial administrator present at your department when you place an order, otherwise the order will stop there.

During Christmas and New Year's Period, support for orders at [ehandel@slu.se](mailto:ehandel@slu.se) will be unmanned week 52 (27-28 Dec) and Friday 4 January. We refer to the manuals at <https://internt.slu.se/proceedoportalen>, and to our web pages <https://internt.slu.se/inkop> for general information about purchasing.

The invoice support on [proceedosupport@slu.se](mailto:proceedosupport@slu.se) will be manned throughout the period. System issues can be sent to [ekonomisystem@slu.se](mailto:ekonomisystem@slu.se) during the period.

**Registration of delivery** in Proceedo must be done no later than January 8 for orders relating to 2018.

**New functionality in Proceedo:** It is now possible for non-authorized users to see products and details about products in Proceedo. The missing Purchase tab is substituted with a Search tab, that allows for search and display of items, but not to place an order.

**Performance and recommended browsers.** The new web version of Proceedo Visma recommends the use of modern web browsers to enhance the performance of Proceedo. They recommend the use of Chrome, Microsoft Edge or Safari. Older browsers as Internet Explorer are functioning but not as high performing, e.g. can certain moments/downloads be three times as fast in the latest version of Chrome as in Internet Explorer 11.

**When ordering office supplies - check prices!** As the framework agreement for office supplies consists of only 750 items, there is sometimes a need to make a direct purchase of products that are not included in the agreement. For direct purchase of a non-contracted product there is free competition, i.e. purchases may be made from any supplier – not necessarily from the contracted providers Staples or Office Depot. Note! For non-contracted items Staples, and Office Depot, refers you to a special website for contract customers. The prices on this pages are sometimes higher than the listed prices on the company's regular web pages. **Some non-contracted items can be expensive - always check the order confirmation** and cancel the buy immediately, by contacting the supplier, if you do not want to order for the quoted price! (Thereafter you can cancel the order in Proceedo). The current framework agreement expires in September 2019. The next agreement will hopefully have a broader range of items so that we will avoid this situation.

**There is a new framework agreement in Proceedo concerning** Audit services for EU projects, new from November 3.

**Vi på e-handel önskar er en God Jul!  
Season's greetings from the e-commerce unit!**

Micael Berner  
Gunilla Ljungqvist  
Malin Klevebrand (systemfunktionen)

Kontakta oss på [ehandel@slu.se](mailto:ehandel@slu.se)



