



## Proceedoinfo 17:3

Maj 2017

Detta Proceedoinfo innehåller information om övergång till ny attestmotor i Proceedo och vad detta innebär för användarna.

**Observera** att Proceedo kommer att vara stängt för beställningar i några dagar – se tidplan nedan.

### Innehåll

- Datum och tidplan - Proceedo stängt för beställningar några dagar
- Information om övergång till den nya attestmotorn – vad innebär det för användarna?
- IT-beställningar – viss förändring när IT beställer åt annan

### Datum och tidplan – Proceedo stängt för beställningar några dagar

Vi kommer att aktivera en ny attestmotor i Proceedo tidigt på morgonen den 7/6. För att vi ska kunna gå över till den nya attestmotorn krävs att vi stänger Proceedo för beställningar ett par dagar. Se nedan info om detta:

- 2/6 – kl. 12.00 stänger Proceedo för beställningar
- 7/6 – kl. 10.00 öppnar Proceedo igen för nya beställningar

Under tiden som Proceedo är stängt för beställningar fungerar det utmärkt att göra leveranskvittenser samt attestera beställningar, det är endast stängt för att göra nya beställningar.

### Information om övergång till den nya attestmotorn – vad innebär det för användarna?

I projektet Proceedo EFH/Inköp 9.0 är ett av delprojekten att vi ska gå över till en ny attestmotor för inbetalnings- och utbetalningsprocesser. Detta innebär mest arbete "bakom kulisserna" men kommer att innebära en del förbättringar i beställningsflödet.

Den nya attestmotorn ger möjlighet till parallell attest. D.v.s. om en beställning konteras på olika kostnadsställen, som har olika attestanter, så kan dessa personer attestera beställningen parallellt i stället för efter varandra. I och med detta blir flödena i systemet smidigare.

I exemplet nedan kan Malin Larsson Lewin och Lars Thorell samtidigt attestera denna beställning:

26690 TEST  
26688 yyg  
26686

Proceedohelpdesk Proceedohelpdesk

Godkännande, nådde detta tillstånd: 2017-05-22 12:41

**Approval line: 1**  
Matchad regel: 984\*(PID23234) -

Carola Ekman  
För .ESK  
(2017-05-22)

Malin Larsson Lewin

**Approval line: 2**  
Matchad regel: 979\*(PID23268) -

Carola Ekman  
För .ESK  
(2017-05-22)

Lars Thorell

Stäng

**Artikel**  
Dell Slu Dell Latitude 7275 (N001

**Flöde**

 <b>Skapad</b> M. Klevebrand 2017-05-22	 <b>Godkänd</b> Bryan Finn för IT... 2017-05-22	 <b>Godkänd</b> Carola Ekman 2017-05-22	 <b>Attesträtt</b>
--	--	--	-----------------------

Det betyder att det kommer att se lite annorlunda ut i flödet i Proceedo. Man får klicka på rutan "Attesträtt" för att se vem som ligger i tur för att hantera beställningen:

Godkännande, nådde detta tillstånd: 2017-05-22 12:37

**Approval line: 1**  
Matchad regel: 984\*(PID23234) -

.ESK

Malin Larsson Lewin

**Approval line: 2**  
Matchad regel: 979\*(PID23268) -

.ESK

Lars Thorell

Stäng

**Artikel**  
Dell Slu Dell Latitude 7275

**Flöde**

 <b>Skapad</b> M. Klevebrand 2017-05-22	 <b>Godkänd</b> Bryan Finn för IT... 2017-05-22	 <b>Attesträtt</b>
--	--	-----------------------

Man kan också ställa muspekaren på attesträtt-symbolen för att se vem som ska attestera:



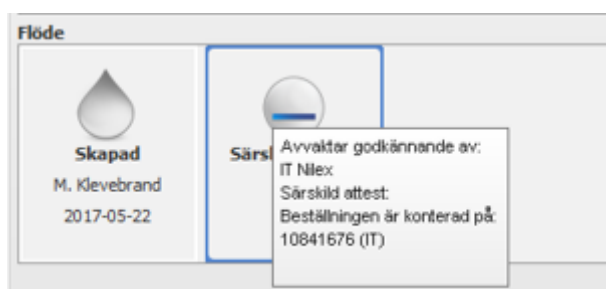
**Info till attestanter:** När den som ska hantera beställningen öppnar attestrutan så är det en blå markering på den rad som man ska hantera. När man har attesterat/godkänt beställningen så blir rutan i stället grön i attestsvyn, och när en person har attesterat en beställning så står personens namn i flödet som tidigare.

Om det finns en delegering till samma person i flödet i flera steg, och det är denne som godkänner i ett steg, så blir alla övriga steg också klara där man har en delegering.

Om en beställning ska godkännas av flera olika attestanter, och en av attestanterna nekar en av raderna, så nekas hela beställningen.

Om en av attestanterna gör en förändring i beställningen så kommer attestflödet att börja om för de konteringsrader som har påverkats av förändringen. Det gäller vid ändrad kontering (tex byte till annat projekt) eller vid förändring av antal beställda artiklar. Det innebär att en attestant kan bli tvungen att attestera en beställning flera gånger.

**Särskild attest före ordinarie attestflöde:** Vid beställning av varor som kräver ett extra steg t ex IT-beställningar eller läkemedelsinköp så kommer det inledningsvis endast synas en ruta i attestflödet som heter Särskild attest. Om man för muspekaren över rutan så syns orsaken till det extra atteststeget.



**Info till ekonomiregistrerare:** Om inte rätt bokföringskonto läggs in, utan det ligger kvar ex. något av de fiktiva kontona IT eller 4999 så kommer beställningen att fastna för efterattest hos Palettesupport:



Det är viktigt att man som ekonomiregistrerare ser till att alla uppgifter finns med i beställningen innan godkännandet sker. **Om man missat att lägga in t.ex. en verifikationstext, och attestanten i sitt steg lägger till det, så kommer beställningen behöva hanteras igen** av ekonomiregistrerare, då alla inblandade attestanter ska ha godkänt den slutgiltiga beställningens innehåll och kontering.

### Förändring i konteringssträngen

I själva konteringen kommer fältet "Konterare" inte längre att synas. Funktionen finns fortfarande (dvs. alla beställningar passerar en ekonomiregistrerare) men styrs till dem på ett annat sätt.

Produkt	*Referens	*Konto	Kst	Projekt	Fritt	Köpet avser (vertext)	Ansvarig
Def Slu Dell Lactude 7275 (N001727512)	984CEN(Carola Ekman)	6419(Övr inrednings- o förbrukningsinv (... 9840000(Ekonomiavd, gemensamt)		9600(Gemensam administration)		Dator till Carola Ekman	*IT(IT-stöd (Nlex, K-avd))

*Referens	*Konto	Kst	Projekt
984CEN(Carola Ekman)	6419(Övr inrednings- o förbrukningsinv (... 9840000(Ekonomiavd, gemensamt)		9600(Gemensam administration)

### IT-beställningar – viss förändring när IT beställer åt annan

I och med att vi går över till den nya attestmotorn kommer vi införa en mindre förändring vid IT-beställningar som initieras av en IT-samordnare/IT-stöd.

De kommer börja beställa via en ny funktion "Beställa åt annan" vilket innebär att det är personen de beställer åt som kommer att stå som beställare. Det innebär att leveranskvittens kommer kunna göras både av IT-samordnaren/IT-stöd och den som är den egentliga beställaren.

I attestflödet kommer följande ruta synas i de fall någon har beställt åt någon annan.



Frågor om attestmotorn och informationen ovan ställs till [carola.ekman@slu.se](mailto:carola.ekman@slu.se)  
För övriga Proceedofrågor kontakta på [ehandel@slu.se](mailto:ehandel@slu.se)

Hälsningar från oss på e-handel och  
Projektgruppen projektet Proceedo EFH/Inköp 9.0