



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Ekonomiavdelningen
Inköpsenheten e-handel

2015-06-16

Till Proceedo-användare

Proceedoinfo 15:4

Juni 2015

Innehåll

- Proceedo under semesterperioden 2015
- Utbildning för behörighet i höst – boka datum redan nu!
- Leveransadresser
- Nya leverantörer i Proceedo
- Uppföljningsmöten elektronisk beställning

Proceedo under semesterperioden, juli - augusti 2015

Under semesterperioden i juli är det osäkert om ekonomiregistrerare och attestanter finns på plats i era respektive flöden på institutionerna – om beställningen inte godkänns så går inte ordern iväg till leverantören. Lite tips finns nedan om hur ni kan gå tillväga.

Bemanningen på e-handelsfunktionen är begränsad under vecka 27-34, vilket kan påverka support av Proceedo under denna period. Vecka 32 kommer supporten att vara helt obemannad.

För behörighetsfrågor och fakturahantering, attestflöden och delegeringar - vänd er till palettesupport@slu.se.

Kontakta **inte** Vismas Proceedosupport. De har inte kunskaper nog om vår Proceedo-opsättning för att kunna ge er hjälp och det är bara särskilt anmälda personer hos oss som får begära support från dem.

Inför semester:

- **Glöm inte leveranskvittera!** Om du gjort beställning och leveransen kommit – glöm inte att leveranskvittera i Proceedo! Kontrollera detta innan du går på semester. Fakturan kommer annars att ligga onödigt länge och vänta innan den går vidare.
- **Glöm inte delegera!** Om du är beställare så måste du delegera rätten att leveranskvittera under din ledighet, om du har gjort beställningar som väntas levereras under denna tid. Om en leverans inte kvitteras kan fakturan inte automatmatchas i Palette utan kommer att ligga onödigt länge innan den går ut i Paletteflödet för manuell hantering. Du gör denna delegation själv i Proceedo. Man kan göra en tillfällig delegering eller en fast delegering för en längre tidsperiod. Se manualen för Att göra en beställning.

Om du är konterare eller attestant måste du också delegera till annan konterare eller attestant som kan godkänna beställningar under din ledighet. Denna delegering kan du inte sätta själv utan du får hjälp om du vänder dig till palettesupport@slu.se. Observera att det kan vara bra att delegera

omvänt, d.v.s. delegera till prefekten – denne kan då attestera beställningar genom att söka upp dem i Proceedo (vid en sådan delegering får prefekten inget mail från Proceedo).

- Det är också viktigt att mottagare och attestanter finns för att ta hand om fakturor i Palette under semesterperioden.

Under semesterperioden - tänk på vid beställning:

- Innan beställning läggs i Proceedo - **kontrollera att ekonomiregistrerare och attestant finns på plats** för att godkänna beställningen. Om inte: avvakta med beställningen eller – om bråttom - lägg beställning vid sidan av Proceedo. Om beställning lagts i Proceedo men inte kan bli godkänd/attesterad går ingen order iväg till leverantör. Om det inte är bråttom kan beställningen ligga kvar och avvakta attest senare. I annat fall Avbryt beställningen i Proceedo (se manual) och lägg beställningen utanför Proceedo.
- **Om en leverans inte leveranskvitteras** i Proceedo kommer fakturan att ligga i 7 dagar och sedan gå vidare till Palette-flödet där den får hanteras manuellt. Detta innebär att tiden för fakturahantering blir längre och betalningen kan komma att försenas.
- **Om du inte kommer in i Proceedo** och inte får kontakt med e-handelssupporten – kontrollera inställningar enligt inloggningsmanualen och försök i gen. Om det ändå inte går, avvakta med beställningen till senare eller lägg beställningen vid sidan av Proceedo.

Vid beställningar utanför Proceedo kommer fakturan att få hanteras som förut i Palette. Tänk på att avsteg från Proceedo ska kunna motiveras.

Utbildning för behörighet i höst – boka datum redan nu!

Vi har planerat följande datum under hösten för utbildning i LOU och regelverk, för behörighet i Proceedo:

10 sep 10-11.30

6 okt 13-14.30

5 nov 10-11.30

9 dec 13-14.30

Samtliga fyra kurser ges på Ultuna, med möjlighet att koppla upp sig från de övriga orterna.

Vi kommer att lägga ut kursdatum på vår kurswebbsida efter midsommar, för dem som vill anmäla redan nu:

<https://internt.slu.se/sv/stod-och-service/upphandling-och-inkop/e-handelssystemet-proceedo/utbildning-proceedo/>

Det är ännu inte klart med lokalbokning för kurserna, vi kommer att meddela aktuella lokal senare; ett påminnelsemail kommer att gå ut före den aktuella kursen till dem som anmält sig.

Obs - ni som nu har tillfällig behörighet till systemet, glöm inte att anmäla er till kurs!

Kompletterande utbildning i hantering av Proceedo ges som webbkurs, se information på kurswebbsidan.

Leveransadresser

Många har under senare tid bytt lokaler på SLU. Det betyder att gamla leveransadresser som inte längre är aktuella behöver tas bort i Proceedo. Har ni någon leveransadress som ska tas bort vill vi att ni meddelar det till ehandel@slu.se så snart som möjligt. Hör även av er om ni saknar någon ny leveransadress som inte är inlagd i Proceedo.

Leveransadressen för godsmottagningen på Ulls hus är nu inlagd i Proceedo och tilldelad till de institutioner/enheter som har flyttat in i det nya huset.

Ni som har flyttat – tänk på att välja rätt leveransadress i Proceedo, samt att man bör lägga in den nya lev. adressen som förvald så inte leveransen går till den gamla lev. adressen.

Nya leverantörer i Proceedo

Stallströ – RS Produkter

Ramavtalet för Stallströ är nu inlagt i systemet i en katalog gällande produkterna kutterspån och stallströ.

Hygien- och städvårdsprodukter – Papyrus

En katalog med ca 5000 artiklar ligger nu inne i Proceedo med det statliga ramavtalet för Hygien- och städvårdsartiklar!

Uppföljningsmöten elektronisk beställning

Nu har vi ju varit igång med Proceedo i hela organisationen i ca ett år och det är dags att följa upp hur det går ute i verksamheten. Under våren har vi träffat 8 st. institutioner/enheter. Vi har presenterat statistik för hela SLU samt för resp. inst./enhet samt diskuterat hur flödena fungerar ute på institutionen/enheten. Syftet med mötet är att öka antalet beställningar i systemet och då behöver vi fånga upp vad som kan vara svårt vid beställning i systemet och vi vill även veta vad som fungerar bra. Vi kommer att träffa fler institutioner under hösten.

Vi på e-handel önskar en solig sommar!

Malin Klevebrand

Gunilla Ljungqvist

Micael Berner

Kontakta oss på ehandel@slu.se