



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Ekonomiavdelningen
Inköpsenheten e-handel

2015-03-13

Till Proceedo-användare

Proceedoinfo 15:2

Mars 2015

Innehåll

- Antal ordrar i Proceedo
- Påminnelse om utbildning för behörighet
- Beställningar kemikalier på nya avtalet – påminnelse
- Nytt ramavtal för laboratorieförbrukning
- Nytt om leverantörsavtal i Proceedo
- Tips vid fritextbeställning
- Leveransadresser
- För attestanter - attest i mejlet på ipad

Nu i mars har vi över 8000 order i Proceedo!

Det läggs mellan 20-50 beställningar i Proceedo varje dag!

Påminnelse om utbildning för behörighet

Den 17 mars 13-14.30 har vi kurs i LOU i Uppsala, det går att anmäla sig till den till och med den 16 mars. Det kommer sedan ytterligare två kurser, varav en via videolänk. Se kurswebbsidan för närmare information och anmälan

<https://internt.slu.se/sv/personalfragor/kompetens-och-karriarutveckling/administrativ-utbildning/e-handelssystemet-proceedo/>

Särskilt uppmanas du som har tillfällig behörighet i Proceedo att se till att gå denna utbildning så snart det går.

Beställning kemikalier på nya avtalet - påminnelse

Det nya ramavtalet för kemikalier finns tillgängligt i Proceedo sedan 1 januari.

Observera att det inte ser likadant ut som förut; **det finns inte några tummen-upp-märkta produkter, utan man väljer vid beställning den produkt som har det lägsta priset av de produkter som är likvärdiga ur kvalitets- och behovssynpunkt samt leverantörens leveransförmåga.**

Information gällande avtalet finns i Proceedo under avtalsinformation för respektive leverantör, och i ramavtalsinfoblod på inköpsenhetens webbsida.

Informationsmöten om det nya kemikalieavtalet hölls 28 resp 29 januari.

Nytt ramavtal för laborieförbrukning

Fr.o.m. 1 maj gäller ett nytt ramavtal gällande laborieförbrukning. Det omfattar 25 leverantörer med nästan 8 000 artiklar. Avtalet är uppbyggt på samma sätt som det nya kemiavtalet, vilket innebär att det inte kommer att finnas några tummen-upp-märkta produkter, utan **användaren väljer vid beställning den produkt som har det lägsta priset av de produkter som är likvärdiga ur kvalitets- och behovssynpunkt samt leverantörens leveransförmåga.** Jämförelsen görs enklast genom att i Proceedo ta fram jämför-pris på produkten (se separat bilaga).

Om beställaren är beroende av att samma försöks-/analysprotokoll följs under hela perioden, kan annan produkt än "lägst pris" väljas för att säkerställa reproducerbarhet och publicerbarhet.

Allt laborieförbrukningsmaterial kommer att finnas i Proceedo i katalog-format, för att man ska kunna jämföra dem mot varandra, på samma sätt som för kemikalierna. Detta betyder att från och med avtalsstart för laborieförbrukningsavtalet (1 maj) kommer punchout:erna, dvs webbbutikerna för VWR och Sigma Aldrich att tas bort i Proceedo. Det avtalade sortimentet ska täcka det vi har köpt på SLU de senaste åren. Behöver man något utöver detta får man använda fritextformuläret till respektive leverantör.

Nytt om leverantörer i Proceedo

Catering – Restaurang Alnarp

Numera ligger cateringprodukterna för Restaurang Alnarp i en katalog, för att det ska vara lättare att beställa.

Farligt avfall – Ragnsells

Ramavtalet för farligt avfall finns nu i systemet. Själva beställningen av hämtning görs i ett beställningsformulär, övriga produkter ur en katalog.

Kommunikationstjänster

De leverantörer som finns med på ramavtalet för kommunikationstjänster finns nu upplagda i Proceedo. Ett beställningsformulär används vid beställning.

Tips vid fritextbeställning

Om man har en mall skapad av en fritextbeställning och vill lägga till ytterligare en produkt kan man öppna ett nytt fritextformulär och fylla i den artikeln i formuläret. Om man anger samma mejladress som i mallen samt samma valuta kommer den nya artikelraden att hamna i samma order till leverantören. Man kan sedan spara beställningen som en ny mall.

Leveransadresser

Inte tillfällig leveransadress på beställningar till VWR

Tillfällig leveransadress kan inte användas vid beställning till VWR, deras ordersystem kräver att man anger en standardadress, dvs. en som är inlagd i systemet. Detta för att VWR använder koder som är inlagda på standardadresserna för att kunna hantera leveransen i sitt system.

Leveransinformation på beställningar som ska levereras till VHC

För att underlätta för godsmottagningen på VHC är det bra om beställaren anger t.ex. rumsnumret i fältet under leveransadressen, som attention:

Leveransadress
SLU VHC Godsmottagning, Almas allé 4 C, 756 51 Uppsala
Karlsson, Kalle rum nr: 6789 tel. 018-123456
Fakturaadress
SLU Fakturamottagning, Box 7090, 750 07 Uppsala


Då ser godsmottagningen direkt på fraktsedeln vem som ska ha paketet och beställaren kan då få sin leverans snabbare.

SLU för avhämtning → För avhämtning av:

Om man gör en beställning och vill hämta varan på plats kan denna adress användas. Den har nu bytt namn från "SLU för avhämtning" till "För avhämtning av:"

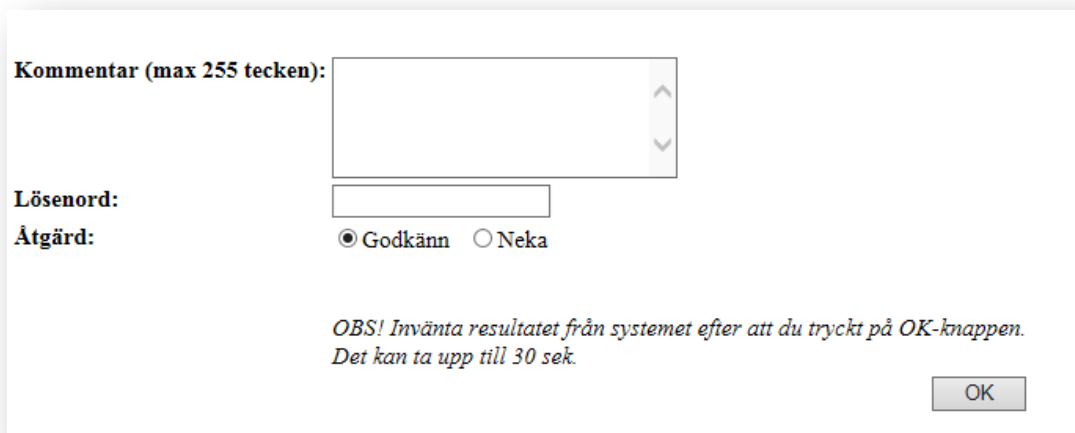
Leveransadress
För avhämtning av: . .
Karlsson, Kalle
Fakturaadress
SLU Fakturamottagning, Box 7090, 750 07 Uppsala

Detta visas då som nedan på ordern till leverantören:

	
Inköpsorder 01990034 från Sveriges lantbruksuniversitet till Bionordika Sweden AB	
Våra referenser	Era referenser
984MKD Inköpsorder: 01990034	Avtalsnummer: SLU ua 2014.2.4.4-1226-04 Tel: 08-6306010 e-post: nosend@nosend.nosend Orderadress: nosend@nosend.nosend
Leveransadress	Fakturaadress
För avhämtning av: Karlsson, Kalle . Sverige (ID: 158888)	SLU Fakturamottagning Box 7090 750 07 Uppsala Sverige (ID: 7340102399996)

För attestanter - attest i mejlet på ipad

En del har haft problem med att attestera på sin ipad. Man ska kunna attestera direkt i mejlet:



The screenshot shows a white rectangular form with a light gray border. At the top left, it says "Kommentar (max 255 tecken):" followed by a large empty text area with a vertical scrollbar on the right. Below this, there are two rows of labels: "Lösenord:" and "Åtgärd:". The "Lösenord:" label is followed by a small empty text input field. The "Åtgärd:" label is followed by two radio buttons: the first is selected and labeled "Godkänn", and the second is unselected and labeled "Neka". At the bottom of the form, there is a line of italicized text: "OBS! Invänta resultatet från systemet efter att du tryckt på OK-knappen. Det kan ta upp till 30 sek." and a gray button labeled "OK" in the bottom right corner.

Men om det inte fungerar kan man klicka på länken längst upp i mailet för att logga in med sin AD-inloggning för att komma in i systemet och attestera:

Malin Beställare har gjort följande beställning, 2014-09-23 13:38.

Klicka [här](#) för att logga in med SSO, eller gå till www.proceedo.net för att logga in med användarnamn och lösenord.

Proceedo meddelar att de har en bugg som ibland kan krångla och att det kommer att släppas en uppdatering i maj som ska lösa eventuella problem.

Malin Klevebrand
Gunilla Ljungqvist
Carola Ekman
Susanne Afzelius

Kontakta oss på ehandel@slu.se