



Proceedoinfo 15:1

Januari 2015

Innehåll

- Nu mer än 6.000 ordrar i Proceedo
- Ny rutin: Tillfällig leveransadress
- Ny leveransadress "Äta på plats – enligt överenskommelse"
- Påminnelsemail "Faktura ankommen, leveranskvittens saknas i Proceedo"
- Vårterminens utbildningstillfällen för Proceedo-behörighet
- Uppföljning av institutionens elektroniska beställningar
- Avtalsinformationen i Proceedo

Nu mer än 6.000 ordrar i Proceedo

Vi har nu lagt mer än 6.000 ordrar i Proceedo sedan start. Vi gratulerar Sven Mårs som lade beställningen som blev order nummer 6.000!

Ny rutin: tillfällig leveransadress

Vi kommer nu att tilldela möjligheten till att ange tillfällig leveransadress till samtliga beställare. Detta öppnar för att ange en tillfällig adress för enstaka beställningar, utöver de permanenta adresser som finns inlagda på respektive användare.

OBS! Tillfällig leveransadress får bara läggas in av beställaren och aldrig i ett senare skede i flödet. Beställningen fastnar då i systemet.

Hur användandet av tillfällig leveransadress går till beskrivs i manualen för Tillfällig adress. Länk till denna finns på Proceedos förstasida och på inköpsenhetens webbsida för E-handel/Proceedo.

Viktigt att notera är att adressen måste kontrolleras när man återanvänder en gammal beställning, eftersom en tillfällig leveransadress kan ligga kvar med beställningen.

Ny leveransadress – "Äta på plats, enligt överenskommelse"

Det finns nu en ny leveransadress som alla har tillgänglig som heter "Äta enligt överenskommelse". Den kan man välja om man beställer något som ska ätas på plats. Man kan i fritextbeställningen skriva mer detaljerat om vad man har kommit överens om med leverantören.

Påminnelsemail "Faktura ankommen, leveranskvittens saknas i Proceedo

När fakturan kommer till Palette så försöker systemet matcha fakturan mot det inköpsordernummer som finns på fakturan. Om systemet hittar ordern och leveranskvittensen inte är gjord, så går det ut ett mail till beställaren, som ser ut enligt nedan.

Bifogad fil, i mailet, är en bild av den inkomna fakturan.



OBS! länken ovan går till Palette och inte till Proceedo. Det är i Proceedo ni måste göra leveranskvittensen.

Fakturan ligger hos Palettesupport för bevakning i sju dagar och under den tiden så syns inte fakturan i Palette för er.

Innan matchning kan göras i Palette så måste leveranskvittensen vara gjord i Proceedo.

Vårterminens utbildningstillfällen för Proceedo-behörighet

Vi påminner om att följande datum gäller för vårterminens utbildning i Inköpsregler för behörighet till Proceedo.

Vi uppmanar särskilt alla som tilldelats tillfällig behörighet i Proceedo att anmäla sig till denna utbildning, då den är obligatorisk för behörighet i Proceedo.

Utbildning i Uppsala:

17 mars	13-14.30	Utbildning i Uppsala (sal J undervisningshuset)
2 juni	10-11.30	Utbildning i Uppsala (sal J undervisningshuset)

Utbildning via videolänk för övriga orter:

27 januari	13-14.30	Utbildning via videolänk, samtliga orter
28 april	13-14.30	Utbildning via videolänk, samtliga orter

Se information och länk till anmälan på [kurswebbsidan](#) (länk på inköpsenhetens webbsida/e-handel/Proceedo).

Uppföljning av institutionens elektroniska beställningar

Under våren planerar vi att följa upp hur det fungerar med beställningar i Proceedo på institutioner/enheter. Mer info kommer senare.

Avtalsinformationen i Proceedo

Inköpsenheten sammanställer avtalsinformationsblad för alla lokala ramavtal som läggs in i Proceedo. Denna information sammanfattar det viktigaste i avtalet. Avtalsinformationsbladen finns på inköpsenhetsens webbsida under ramavtal och på varje leverantörsavtal i Proceedo:

Information om leverantör

Advant Produktionsbyrå, avtalsnummer SLU 2013.2.2.4-3851:1-2

Leverantörsnamn	Advant Produktionsbyrå	Giltig från	2014-05-01
Kundnummer		Giltig till	2016-04-30
Kundtjänst telefon	054-22 00 50	Avtalsnummer	SLU 2013.2.2.4-3851:1-2
Kundtjänst fax		Avtalsansvarig	Susanne Afzelius
Kundtjänst e-post	info@advant.se	Avtalsansvarig telefon	018-67 22 78
Kundansvarig	Mikael Engström	Avtalsansvarig e-post	upphandling@slu.se
Kundansvarig telefon	076-145 18 10	Avtalskategori	Info och marknadsföring
Kundansvarig mobiltelefon		Avtalsområden	Kommunikationstjänster
Kundansvarig e-post	deltagare@advant.se	Avtalsinformation	Lokalt ramavtal - Kommunikationstjänster
Besöksadress		Omfattning:	Avtalet omfattar kommunikationstjänster och kringliggande tjänster.
Hemsida	http://www.advant.se/	Beställning:	Gör som en fritextbeställning i Proceedo. Beställning ska ske enligt rangordning, dvs av den högst rankade leverantören. I det fall denne leverantör inte kan åta sig beställningen kan man gå till nästa leverantör
Miljö/Kvalitetsmärkning			
Kvalitetsmärkning			
Rang	2 - Grafisk produktion för tryck		
Övrig information	Gör beställningen som en fritextbeställning i Proceedo		

Bifogade dokument

Avtalsinformation Kommunikationstjänster (2).pdf (217 kB)

Öppna bilaga

*Avtalsansvarig kommer att notifieras och kommentaren lagras. Skicka

Stäng

SLU

Ramavtalsinformation från inköpsenheten

Ramavtal för Kommunikationstjänster

Omfattning
Avtalet omfattar kommunikationstjänster och kringliggande tjänster.

Beställning
Beställning sker i Proceedo

Beställning ska ske enligt rangordning, dvs av den högst rankade leverantören. I det fall denne leverantör inte kan åta sig beställningen kan man gå till nästa leverantör i rangordningen.

Avtalet är uppdelat i *fyra områden*, där vart och ett område har sin egen rangordning av leverantörerna:

Område 1: Grafisk produktion för tryck

1. Spektra Design AB, org nr 556763-0560
2. Advant Produktionsbyrå AB, org nr 556728-1877
3. Infab Vitamin AB, org nr 556613-1156

Område 2: Digital Produktion

1. Phosworks AB, org nr 556534-1897
2. Klirr Stockholm AB, org nr 556614-8879
3. Spektra Design AB, org nr 556763-0560

Område 3: Monterdesign och produktion

1. Mindustry AB, org nr 556440-4415

Område 4: Tidningsproduktion

1. Spektra Design AB, org nr 556763-0560

Beställning kan även göras samordnat för upprepade avrop under en beständ period, vanligtvis ett år, genom att man avropar ett s k *leveransavtal*. Innan leveransavtal träffas ska avstämning göras med inköpsenheten.

Se även "Anvisningar för inköp vid SLU" och avsnittet om avrop <https://internt.slu.se/sv/stod-och-service/upphandlinga-och-inkop/upphandlingsrealer-och-checklistor/anvisningar/>.

Leveranstid
Leverans sker enligt projektplan om annat inte överenskommit.

Om avtalad prestation inte levereras inom av beställaren angiven tidpunkt, och förseningen inte orsakats av beställaren, åger SLU rätt till ersättning för uppkommen skada i de fall förseningen medför att den avtalade prestationen blir oanvändbar för beställaren. Ansvaret gäller även för det fall leveransförseningen orsakats av företaget anlitad underleverantör eller transportör.

Spektra **MINDUSTRY**
KLIRRSOCKHOLM **PHOSWORKS**
Infab vitamin **Advant**

Fakta

Produktområde
Info och marknadsföring

Avropsberättigade
Hela SLU

Avropsform
Rangordning inom resp område

Avtalstid
2014-05-01 – 2016-04-30
Option om förlängning i 1 + 1 år.

Leverantörer
Spektra Design AB
Asvant Produktionsbyrå AB
Infab Vitamin AB
Phosworks AB
Klirr Stockholm AB
Mindustry AB

Avtalsansvarig SLU
Susanne Afzelius
018-67 22 78
Susanne.Afzelius@slu.se

Hälsningar från oss på e-handel!

*Malin Klevebrand
Carola Ekman
Gunilla Ljungqvist*

Kontakta oss på ehandel@slu.se