



Sveriges lantbruksuniversitet  
Swedish University of Agricultural Sciences

**Ekonomiavdelningen**  
Inköpsenheten e-handel

2014-11-06

Till Proceedo-användare

## Proceedoinfo 14:5

November 2014

### Innehåll

- Proceedo-länk på startsidan på medarbetarwebben
- Nya avtal och leverantörer
- Leverantörer som inte kan hantera boxadresser
- Viktigt angående enheter i fritextbeställning
- Uppföljning hos institutionerna/enheterna
- Beställningsstatistik
- Matchningsstatistik jan-jun 2014
- Matchning
- När en beställare/mottagare får ut en faktura som hör till en order i Palette
- Information till ekonomiregistrerare
- Modifierings-mejlet
- Webbutbildning i Proceedo

### Proceedo-länk på startsidan på Medarbetarwebben

Numera finns det en direktpuff till Proceedo på startsidan på Medarbetarwebben!



Webbmejl

Primula självservice

Ledighet, reseräkning,  
sjukanmälan, lönespecifikation.

Proceedo

Inköpssystem. För fakturahandling via  
PaletteArena, gå till Verktyg.

### Nya avtal och leverantörer

Nu finns nya avtalet för labgaser i systemet och leverantören AGA Gas AB är ansluten. Även avtalet för flytande helium och flytande kväve är inlagt. Där gäller förnyad konkurrensutsättning, och i avtalet i Proceedo finns kontaktuppgifter till aktuella leverantörer. Efter förnyade konkurrensutsättningen görs beställningen som en fritextbeställning i ett formulär som är kopplat till avtalet. Där finns mejladresserna till leverantörerna i en rull-list.

## Leverantörer som inte kan hantera box-adresser

Staples och VWR har meddelat oss att de inte kan hantera box-adresser som leveransadresser. Tänk på att välja "vanliga" leveransadresser vid beställning till dem!

## Viktigt angående enheter i fritextbeställning

När man ska göra en fritextbeställning är det viktigt att man vet/tar reda på vilken enhet artikeln säljs i. Om man ex. fyller i att man vill köpa 1000 st. av en artikel (och den hos leverantören säljs som förpackningar och inte per st.) kan det bli förödande om deras system läser in ordern som ex. 1000 förpackningar. Ta alltså reda på hur artikeln säljs, och välj rätt enhet i rull-listen i fritextformuläret.



The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a label 'Enhet' (Unit) with an asterisk. Below it is a dropdown menu currently showing 'st'. The dropdown is open, displaying a list of options: 'st', 'h', 'fp', 'rl', 'kg', 'ton', and 'm'. The 'st' option is highlighted in blue.

## Uppföljning hos institutionerna/enheterna

Alla institutioner/enheter är nu igång och beställer i Proceedo, och vi kommer i början av nästa år att starta uppföljningar om hur det går med beställningar i systemet.

## Beställningsstatistik tom november 2014

Det går framåt med beställningar i Proceedo, och i oktober har vi slagit rekord både i totalt antal order samt antal beställningar per dag! Den 21/10 lades 58 beställningar, vilket i sin tur säkerligen blev över 60 orders till leverantörerna, bra jobbat!

ORDER	Aug	Sep	Okt
Antal order	527	749	824
Antal orderrader	1430	1800	2257

2014	
Antal order	4 424
Antal orderrader	11 822

TOTALT sedan start 2013	Summa:
Antal order	5038
Antal orderrader	13 691
Ordersumma	20 908
	873

## Matchningsstatistik jan-jun 2014

Matchningsbara order totalt under perioden	2130 st
• Varav 724 st är via fritextbeställning (34 %)	
Antal fakturor som hör till ovan ordrar totalt	2515 st
Snitt fakturor/order	1,18

### Order

Helt matchade order	1640	77,00 %
Delvis matchade order	59	2,77 %

### Fakturor

	Antal	Procent
Fullt matchade	1775	70,58 %
Fullt matchade ut i flöde	90	3,58 %
Manuellt matchade	176	7,00 %
Ej matchade	474	18,85 %

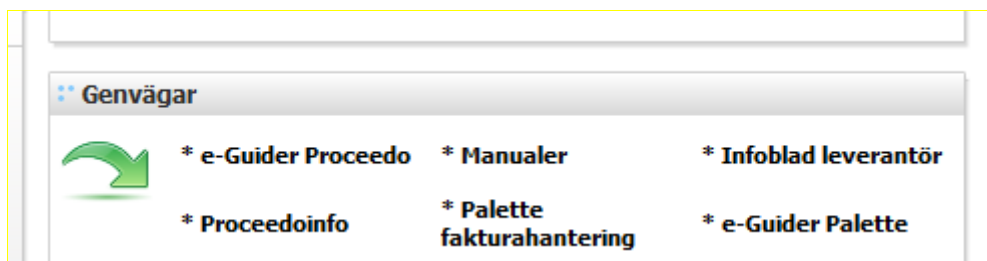
## Matchning

De två vanligaste anledningarna till att fakturor inte har blivit matchade är:

- Ordernummer saknas, är felplacerad, eller fel 198 st. (41,7 %)
- Leveranskvittens är ej gjord i Proceedo 127 st. (26,7 %)

### *Båda ovanstående punkter kan vi som beställare bli bättre på:*

1: Informera våra leverantörer att de alltid ska ange ordernumret inklusive de inledanden bokstäverna PO. Det finns ett info-blad på startsidan i Proceedo, där all information finns, som ni kan skicka med till leverantören.



2: Se till att ni gör leveranskvittensen i Proceedo, direkt när ni får varorna. Om det är någon annan än ni själva som är varumottagare, så sätt upp en delegering så att den som tar emot varorna kan göra leveranskvittensen åt er.

## När en beställare/mottagare får ut en faktura som hör till en order i Palette

- Om palettesupport har noterat att leveranskvittens saknas och varorna faktiskt har kommit, så ska ni gå in i Proceedo och göra leveranskvittensen. Notera i fritextfältet i Palette att ni har gjort kvittensen för vilket/vilka ordernummer och godkänn, så att er konterare kan hjälpa er länka ihop (manuellt matcha ihop) fakturan mot ordern i Palette.
- Om palettesupport har skrivit något i fritextfältet som uppmanar er att göra en manuell matchning av olika skäl, så skriv i fritexten "svaret" på palettesupports notering samt ordernummer, så att er konterare vet om manuell matchning ska göras eller inte och mot vilket ordernummer.

- Om fakturan hör till en order och det inte finns något meddelande från palettesupport så ska ni först se till att leveranskvittensen är gjord och sedan informera er konterare, genom att fylla i en fritext om att fakturan hör till en order och till vilken order. På så sätt vet konteraren det och kan hjälpa er länka ihop (manuellt matcha ihop) fakturan mot rätt order i Palette.

Om fakturan är matchad mot en order så finns det ett ordernummer på konteringsraderna i kolumnen för "Inköpsorder" och ett radnummer i fältet för "Inköpsorderrad"

Basbelopp	Text	Inköpsorder	Inköpsorderrad
2,00	3.902,00 Ja	PO1003504	2
0,00	130,00 Ja	PO1003504	1
8,00	1.008,00 Nej		
0,00	5.040,00		

## Information till ekonomiregistrerare

- Kom ihåg att alltid byta ut konto "IT" när ni granskar konteringen på IT-beställningar. Detta konto är bara ett slask konto för att vi ska kunna skapa korrekt flöde i Proceedo.
- Framtida information rörande Proceedo, som enbart riktar sig till ekonomiregistrerarna kommer fortsättningsvis ske via våra ekonomimeddelanden.

## Modifierings-mejlet

När beställningen kommer till ekonomiregistreraren i flödet så ändrar de nästan alltid till ett korrekt bokföringskonto i konteringen. I och med att något ändras i beställningen skickas ett "modifieringsmejl" ut till beställaren som ser ut som nedan. Det meddelar att något har ändrats i beställningen. Tyvärr står ingen information med om att ekonomiregistreraren har ändrat bokföringskonto per automatik. Endast om ekonomiregistreraren anger en kommentar så kommer det att stå vad som är förändrat i beställningen under "kommentar från godkännaren".

Vi har varit i kontakt med Proceedo och frågat om det går att stänga av om man inte vill ha dessa modifieringsmejl, men det går inte i dagsläget. Vi har dock tryckt på och påtalat i våra utvecklingsönskemål att vi vill att man ska kunna stänga av dessa mejl om man vill.

### Beställning modifierad: 242 (TEST UTBILDNING)

Proceedo (Quality): admin admin <nosend@nosend.nosend>

Skickat: ti 2013-11-26 15:55

Till: Main Kvevebrand

Ek.reg. Gunilla har ändrat följande beställning 2013-11-26 15:55 .

**Beställning nr:** 242  
**Beställningens namn:** TEST UTBILDNING  
**Organisation:** Sveriges lantbruksuniversitet  
**Beställningens syfte:**  
**Kommentarer från godkännaren:**

#### Beställningens innehåll:

Produkt	Beskrivning	Antal	Enhetspris	Valuta
112373	Instrument koldioxid 4.5 50L Dykrör	1.0 EA	4466,70 / 1 EA	SEK
88951-3	Batterier till HeartOn AED A10	1.0 st	1436,00 / 1 st	SEK

#### Leverantörer i beställning

AGA Gas AB  
Cupola AB

Total exkl. moms 5 902,70 SEK

## Webbutbildning i Proceedo

Proceedo-delen av den tidigare utbildningen finns nu som webbversion och även du som redan gått kurs kan med fördel gå igenom webbkursen, om du känner att du vill fräscha upp dina kunskaper. Ingen anmälan behövs, länkar finns på inköpsenhetens webbsida under E-handel Proceedo/ Utbildning Proceedo. Du kan välja mellan kurs för beställare, ekonomiregistrerade eller attesterare. Vi påminner om att det även finns länkar till e-guiden och manualer på Proceedos förstasida.

Två av hösten planerade LOU-utbildningar har genomförts, ytterligare två återstår; den 13 november resp den 11 december.

## *Hälsningar från oss på e-handel!*

*Malin Klevebrand*

*Carola Ekman*

*Gunilla Ljungqvist*

Kontakta oss på [ehandel@slu.se](mailto:ehandel@slu.se)