



Inköpsinfo 25:4

Dec 2025

Innehåll

- Semester? Glöm inte delegera och inleverera!
- Information från Upphandling
- Nya leverantörer och avtal
- E-handelssystemet Proceedo
- Kurser för behörighet i e-handelssystemet Proceedo

Semester? Glöm inte delegera och inleverera!

Glöm inte att delegera innan du går på semester. Se informationen nedan för respektive roll i systemet. Säkerställ även att alla beställningar är inlevererade när leveransen har skett, innan du går på semester. Detta för att fakturorna ska matcha och kunna gå till betalning i tid.

Fakturagranskare – delegerar rätten att granska sina fakturor under ledigheten. Se information här: [Delegering för fakturagranskare](#)

Beställare – delegerar rätten att inleverera beställningar vid leveranser som sker under ledigheten, samt rätten att granska sina fakturor under perioden. Delegeringen görs av beställaren själv i Proceedo. Om du ska delegera rätten att beställa djurläkemedel, kontakta ehandel@slu.se i god tid så att ändringen kan hanteras utan dröjsmål. Se information här: [Delegering för beställare](#)

Ekonomiregistrerare – delegerar till annan ekonomiregistrerare. Vänd dig i god tid till levreskontra@slu.se för hjälp med detta. OBS! Personen du delegerar till måste även vara godkänd som ekonomiregistrerare för din institution/motsvarande i Idis. Se mer info här: [Delegering för ekonomiregistrerare](#)

Attestant – delegerar till annan attestant som kan godkänna beställningar och attestera fakturor under din ledighet. Utnyttja med fördel Proceedo-rutinen eller blanketten Delegering av all attest vid kortare frånvaro och skicka in till ekonomiavdelningens robot. Instruktion för båda alternativen finns här: [Delegering av all attest vid kortare frånvaro](#). Om du ska attestera läkemedelsbeställningar behöver även ehandel@slu.se kontaktas.

Läkemedelsattestant (Veterinärer) – delegerar till en annan veterinär. Vänd dig i god tid till ehandel@slu.se för hjälp med detta, så att inköpssamordnarna hinner få alla uppgifter i tid för att genomföra förändringarna.

Information från Upphandling

Referensperson

Inköpsenheten är alltid intresserad av kontakt med experter och behovsägare inför kommande upphandlingar. Om du är särskild sakkunnig eller representerar en stor andel av beställarsidan för en kommande upphandling, anmäl gärna ditt intresse att delta som referensperson i projektet. Anmälan sker via upphandling@slu.se.

Nya leverantörer och avtal

Tekniskt konsultstöd för om- och nybyggnation lantbruk och lab

Ett nytt ramavtal har tecknats för Tekniskt konsultstöd vid om- och nybyggnation inom lantbruk och lab.

Leverantören inom området lantbruk är LantByggByrån i mellansverige AB.

Inom labområdet gäller följande leverantörer, rangordnade enligt nedan:

1. Rejlers Sverige AB
2. Seemly bygg och fastighet AB
3. Link Arkitektur AB

Beställningar görs först från den högst rankade leverantören. Om denne inte kan leverera går beställningen vidare till nästa i rangordningen. Beställningarna ska ske via e-handelssystemet Proceedo. Där hittar du även information om mer information om avtalet och beställningsrutiner.

Brandskydd

Ett nytt ramavtal för brandskydd har tecknats med leverantören Presto AB och träder i kraft den 1 januari 2026.

Avtalet omfattar produkter och tjänster inom brandskydd, t. ex.:

- Brandredskap
- Skyltar
- Utrymningsprodukter
- Skyddsutrustning
- Ledningssystem för SBA
- Service, rådgivning och utbildning

Beställningar ska göras i e-handelssystemet Proceedo. Mer information om avtalet finns även där.

Alkolås

Inom kort kommer SLU att teckna ett ramavtal för alkolås till SLU:s tjänstefordon. Avtalet gäller från och med 1 januari 2026.

Uppdraget omfattar, utöver köp och installation av alkolås, även underhåll, kalibrering, reparationer samt förbrukningsmaterial. Leverantören är Installationscenter Nordic AB.

När avtalet har tecknats kommer beställningsformulär och ytterligare information om avtalet att finnas tillgängliga i Proceedos e-handelssystem.

E-handelssystemet Proceedo

Ändrad avsändaradress för aviseringar om ordersvar

Avsändaradressen för aviseringar om ordersvar har ändrats och skickas nu från en *noreply-adress* i stället för proceedo.net@proceedo.net.

Ny layout på notifieringsmejl vid ändringar av beställningar

E-postmeddelandet "Beställning ändrad", som skickas till beställaren när en godkännare gör ändringar i en beställning har fått en ny design.

Beställning ändrad

Dean Delta, Victoria har ändrat följande beställning den 2025-11-11 15:25.

Beställning: 1841 - Modified order
Organisation: VETA Organisation1
Kommentarer från godkännaren: The quantity was too big

Beställningsdetaljer

Artikel	Beskrivning	Kvantitet	Enhetspris	Totalt pris	Valuta
11	EU organic 11	2,00 PCE	20,00 / 2,00 PCE	20,00	SEK
13	Fairtrade 13	1,00 PCE	40,00 / 4,00 PCE	10,00	SEK
32	SVANEN	2,00 ST	129,00 / 2,00 ST	129,00	SEK
33	EUECOLABEL	2,00 ST	129,00 / 2,00 ST	129,00	SEK

Total exkl. moms: 288,00 SEK

Leverantör(-er) i beställningen

eMAG

Logga in i Proceedo för att se beställningsdetaljerna.

Detta är ett autogenererat meddelande från Proceedo. Svara inte på det här mailet.



“Granska faktura vid ordermatch” visas för godkännare

Vid godkännande av en beställning visas alternativet “Granska faktura vid ordermatch” för godkännaren, förutsatt att beställaren har markerat detta vid registreringen av beställningen.

Kurser för behörighet i e-handelssystemet Procceedo

Inköpsenheten erbjuder digitala kurser för dig som ska arbeta som beställare, ekonomiregistrerare eller attestant i Procceedo.

För att anmäla dig till kursen, kontakta ehandel@slu.se.

Observera att ett **godkännande från din chef** också behöver skickas till ehandel@slu.se innan behörighet kan beviljas.

Hälsningar från/
Regards from/

Linnéa Egnell
Rebecca Karlsson
Team Upphandling
Fredrik Langell (systemfunktionen)

Kontakta oss på ehandel@slu.se

