



Till dig som beställer eller godkänner
beställningar i e-handelssystemet

Inköpsinfo 24:4

December 2024

Innehåll

- Julledighet – glöm inte att delegera!
- Information från restaurangerna
- Information från Upphandling
- Nya leverantörer och avtal
- Favoritartiklar flyttas till toppmenyn i Proceedo
- Vårens kurser för behörighet i e-handelssystemet Proceedo
- *Summary in English*

Julledighet – glöm inte att delegera!

Se till att inleverera alla beställningar som har levererats innan du går på ledighet så fakturan kan matcha och gå vidare till betalning och på så vis undvika eventuella förseningar!

Se information nedan för de olika rollerna i Proceedo.

- **Fakturagranskare** – delegerar rätten att granska sina fakturor under ledigheten. Se info här: [Delegering för fakturagranskare](#)
- **Beställare** – delegerar rätten att leveranskvittera/inleverera beställningar där leveranser kan ske under ledigheten, samt rätten att granska sina fakturor under perioden. Beställaren gör själv delegeringen i Proceedo, se info här: [Delegering för beställare](#). Om du som beställare ska delegera rätten att beställa djurläkemedel så behöver du se till att mottagaren av delegeringen också är behörig till läkemedelsbeställningar. Se mer info här: [Delegering för läkemedelsbeställningar](#).
- **Ekonomiregistrerare** – delegerar till annan ekonomiregistrerare. Vänd dig i god tid till levreskontra@slu.se för hjälp med detta. OBS! Personen du delegerar till måste även vara godkänd som ekonomiregistrerare för din institution/motsvarande i Ldis. Se mer info här: [Delegering för ekonomiregistrerare](#)
- **Attestant** – delegerar till annan attestant som kan godkänna beställningar och attestera fakturor under din ledighet. Se mer info här: [Delegering av attestant](#)
- **Läkemedelsattestant (Veterinärer)** – delegerar till annan veterinär. Vänd dig i god tid till ehandel@slu.se för hjälp med detta så inköpssamordnarna har alla uppgifter i tid för att göra förändringarna.

Sista dag för slutattest av leverantörsfakturor är den 8 januari. För att kostnaden ska belasta år 2024 behöver därmed inleveransen registreras i Proceedo senast 8 januari. Det förutsätter dock att fakturan som inleveransen avser inkommit till SLU senast den 8/1 och inte avviker från ordern.

Information från restaurangerna

Restaurangernas julsortiment är nu upplagt i Proceedo.

Ulls restaurang och **Restaurang Logen** i Uppsala stänger den 20 december och öppnar igen den 7 januari.

Pembert & Company i Alnarp stänger den 20 december och öppnar igen den 13 januari.

Information från Upphandling

Alkolås

Upphandlingen av Alkolås är fortfarande överprövad. Upphandlingen omfattar alkolås inklusive installation till orterna Alnarp, Umeå, Uppsala, Skara samt Lysekil. Verksamheten ombeds vänta på att avtalet är på plats.

Vid frågor kontakta therese.aspen@slu.se

Ny upphandling

Arbetet med att upphandla ett nytt ramavtal för förbrukningsprodukter för skog, lantbruk och service kommer att påbörjas under Q1. Anmäl gärna ditt intresse om du önskar vara del i referensgruppen.

Referensperson

Inköpsenheten är alltid intresserad av kontakt med experter och behovsägare inför kommande upphandlingar. Om du är särskild sakkunnig eller representerar en stor andel av beställarsidan för en kommande upphandling, anmäl gärna ditt intresse att delta som referensperson i projektet. Anmälan sker via upphandling@slu.se.

Nya leverantörer och avtal

Gårdsnära tjänster (VÄXA Sverige)

SLU har tecknat ett ramavtal med Växa Sverige avseende gårdsnära tjänster. Med gårdsnära tjänster anses rådgivning och tjänster inom semin/avel samt tillhörande varor så som exempelvis semindoser, Rådgivning inom foder, Kontroll – kokontroll, Köttboskapskontrollen –KAP, Hetvattentvätt samt även SLUs behov av konsultinsatser avseende föreläsningar, utbildningar, kurser inom bland annat mjölkproduktion samt semin/avel.

Beställningar ska inte gå via Växas personal utan ska istället skickas till slu@vxa.se. Mejladressen slu@vxa.se bevakas av flera personer som är ansvariga för att fördela arbetet, så som exempelvis stalltvätt och annan rådgivning. Detta säkerställer att Växa levererar det de ska inom rätt tidsramar. SLU kan gärna kontakta den utsedda personalen angående abonnemang eller tjänster som återkommer och beställs ofta, till exempel månadsbesök. Om den utsedda personalen skulle vara otillgänglig, önskar vi att ni första hand kontaktar slu@vxa.se. Då kan Växa snabbare omfördela arbetet till annan personal för att säkerställa att uppdraget levereras i tid. Övriga tjänster som ska beställas skickas till slu@vxa.se.

Avtalet kommer snart att finnas tillgängligt i Proceedo där ni kan lägga beställningar efter ni varit i kontakt med leverantören. Det kommer även finnas en tydlig instruktion för hur beställningsprocessen kommer att se ut.

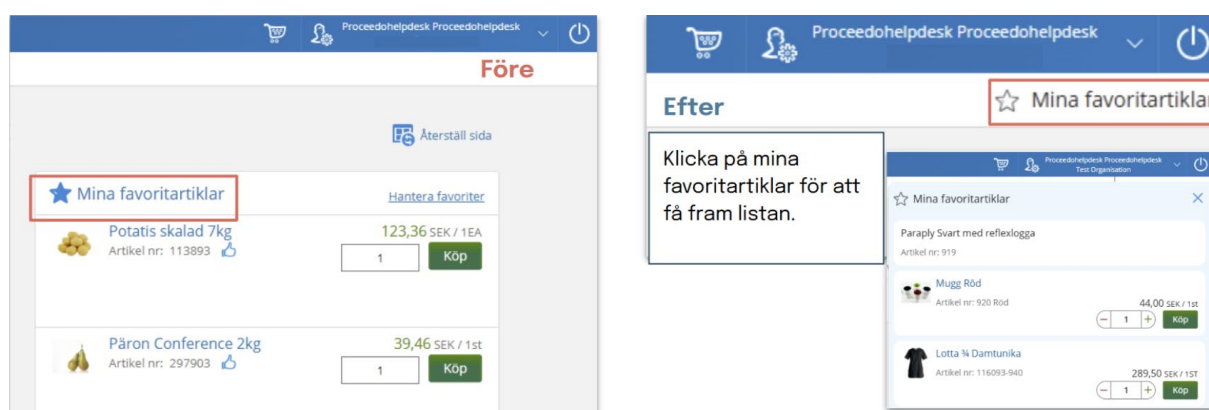
Vid frågor kontakta therese.aspen@slu.se

IT-produkter och programvaror

SLU har upphandlat ett nytt ramavtal för IT-produkter och programvaror där vinnande leverantör blev Atea. Då Atea är vår nuvarande leverantör kommer det inte ske några större förändringar i beställningsförfarande eller kontaktvägar. Vid behov av att köpa in en programvara eller licens ska IT alltid kontaktas i första hand. IT tar beslut om systemet kan köpas in via ramavtalet eller om en upphandling ska genomföras. Information om avtalet kommer att finnas i Proceedo i samband med avtalsstarten den 1 januari 2025.

Favoritartiklar flyttas till toppmenyn i Proceedo

Inköpsstartsidan i Proceedo kommer att få ett nytt utseende. Under första kvartalet 2025 kommer *Mina favoritartiklar* flyttas till toppmenyn.



Vårens kurser för behörighet i e-handelssystemet Proceedo

Vårterminens kurser i LOU och inköpsregler hittar ni på Medarbetarwebben. För information och anmälan se <https://internt.slu.se/proceedoutbildning>. Kurserna hålls numera via Teams.

If you want to receive this information in English, please contact us at ehandel@slu.se.

Hälsningar från/
Regards from/

Linnéa Egnell
Rebecca Karlsson
Team Upphandling
Fredrik Langell (systemfunktionen)

Kontakta oss på ehandel@slu.se