



Till dig som beställer eller godkänner
beställningar i e-handelssystemet

Inköpsinfo 24:2

Juni 2024

Innehåll

- Semester? Glöm inte delegera och inleverera!
- Restaurangernas öppettider i sommar
- Sommaruppehåll av fruktleveranser
- Information från Upphandling
- Nya avtal
- Nya funktioner i Proceedo
- Höstens kurser för behörighet i e-handelssystemet (Proceedo)
- For information in English

Semester? Glöm inte delegera och inleverera!

Glöm inte att **delegera** innan du går på semester! Se information nedan för olika roller i systemet. Se även till att **inleverera** alla beställningar när leverans har skett innan du går på semester så att fakturan matchar och kan gå till betalning, detta för att undvika förseningar!

* **Fakturagranskare** – delegerar rätten att granska sina fakturor under ledigheten. Se info här: [Delegering för fakturagranskare](#)

* **Beställare** – delegerar rätten att inleverera beställningar om leveranser sker under ledigheten, samt rätten att granska sina fakturor under perioden. Beställaren gör själv delegeringen i Proceedo, se info här: [Delegering för beställare](#)

* **Ekonomiregistrerare** – delegerar till annan ekonomiregistrerare. Vänd dig i god till levreskontra@slu.se för hjälp med detta. OBS! Personen du delegerar till måste även vara godkänd som ekonomiregistrerare för din institution/motsvarande i Idis. Se mer info här: [Delegering för ekonomiregistrerare](#)

* **Attestant** – delegerar till annan attestant som kan godkänna beställningar och attestera fakturor under din ledighet. Använd med fördel blanketten **Delegering av all attest vid kortare frånvaro** och skicka in till ekonomiavdelningens robot. Blanketten med instruktion finns här: [Delegering av all attest vid kortare frånvaro](#)

För frågor angående delegeringar i Proceedo kontakta levreskontra@slu.se

Restaurangernas öppettider i sommar

Ulls restaurang i Uppsala håller stängt från 8 juli och öppnar igen måndagen den 12 aug.

Restaurang Logen i Uppsala håller stängt från 1 juli och öppnar igen måndagen den 12 aug.

Pembert & Company i Alnarp håller öppet som vanligt till midsommar. Mellan 24 juni och 10 juli kommer ingen lunch serveras, däremot är Kafé öppet och serverar kakor, kaffe, mackor och pajer. De håller stängt fr.o.m. 11 juli t.o.m. 11 augusti och öppnar igen 12 augusti.

Sommaruppehåll av fruktleveranser

Det kommer vara sommaruppehåll av fruktleveranserna mellan 1/7 tom 11/8. Uppehållet gäller även er som har leverans av färskmjölk. Från och med 12 augusti kommer leveranserna återupptas.

Information från Upphandling

Alkolås.

Från och med den 1 januari 2025 ska de bilar SLU äger eller leasar vara utrustade med alkolås. Ekonomienheten kommer vid senare tillfälle gå ut med information med vad som kommer hända framgent.

Statliga ramavtalet – Fordon

SLU ska vid nyinförskaffning av personbilar och transportfordon avropa dessa från det statliga ramavtalet.

Ramavtalet omfattar köp av nya personbilar och transportfordon som får köras med B-körkort.

Ramavtalet omfattar även extrautrustning vid nyanskaffning av fordon, exempelvis alkolås, dragkrok, vinterdäck, skinnklädsel, glastak samt påbyggnad och inredning av transportbilar. Det är möjligt att teckna serviceavtal vid nyanskaffning av fordon. Geografiskt täcker ramavtalet hela Sverige.

Kammarkollegiet tillhandahåller en avropsblankett som rekommenderas för att underlätta avrop för SLU. Avropsblanketten och tillhörande instruktion publiceras på www.avropa.se. Om SLU väljer att göra sin avropsförfrågan med hjälp av avropsblanketten, måste det specifikt anges att leverantören ska lämna avropssvar i avropsblanketten om detta ska vara bindande för leverantören.

Ramavtalet är ett kombinationsavtal där avrop sker med särskild fördelningsnyckel och förnyad konkurrensutsättning. Avrop med särskild fördelningsnyckel gäller endast fordonskategori 1. Förmånsbilar. Fordon inom fordonskategori 2. Personbilar och 3. Transportfordon avropas med förnyad konkurrensutsättning.

Observera att avropsblanketten endast ska användas vid avrop med förnyad konkurrens. En komplett lista med samtliga fordon som går att avropa finns också publicerad och uppdateras löpande.

Personbilar och transportfordon avropas genom förnyad konkurrensutsättning. SLU skickar en skriftlig avropsförfrågan samtidigt till samtliga leverantörer som erbjuder fordon inom efterfrågad(e) fordonsklass(er) (A-H). Se fordonslista på www.avropa.se. Den förnyade konkurrensutsättningen vid avrop ska sedan leda till att ett kontrakt tecknas med den leverantör eller återförsäljare som kan erbjuda det ekonomiskt mest fördelaktiga fordonet. Den förnyade konkurrensutsättningen kan avse behoven för en tidsperiod eller ett bestämt antal fordon.

Vid förnyad konkurrens kan avropsförfrågan skickas till samtliga leverantörer inom en eller flera fordonsklasser, beroende på hur pass specifika behov myndigheten har. Det är även möjligt att ställa förfrågan över kategorigränsen, t.ex. efterfråga ett fordon som skulle kunna finnas i både klass D eller H. Filtrera i fordonsöversikten för att se vilka bilmärken och leverantörer som är aktuella. Det är dock inget fel att ställa avropsförfrågan till samtliga 11 leverantörer.

Avropande myndighet kan i avropsförfrågan ange om alternativa avropssvar accepteras eller ej. Om avropande myndighet inte anger något i sin avropsförfrågan gäller att alternativa avropssvar accepteras. Med alternativa avropssvar avses flera avropssvar från samma återförsäljare och/eller avropssvar från flera olika återförsäljare på uppdrag av samma ramavtalsleverantör.

I samband med kontraktstecknande ska beställningen läggas in som ett fritextformulär i Proceedo. Fordonen ska INTE registreras på SLUs övergripande organisationsnummer utan få avropandes enhets filialnummer.

Meljadresser till leverantörerna och fördjupande info om avtalet hittas [här](#).

Vid frågor om avrop av fordon kontakta upphandling@slu.se

Övrigt

Inköpsenheten är alltid intresserad av kontakt med experter och behovsägare inför kommande upphandlingar. Om du är särskild sakkunnig eller representerar en stor andel av beställarsidan för en kommande upphandling, anmäl gärna ditt intresse att delta som referensperson i projektet. Anmälan sker via upphandling@slu.se.

Nya avtal

Kaffe- och vattenautomater med tillhörande varor och tjänster

Ramavtalet omfattar köp av Kaffe- och vattenautomater med tillhörande varor och tjänster och leverantören är samma som tidigare, Jobmeal AB. Förbrukningsprodukter kan avropas i Proceedo löpande under avtalstiden. De befintliga kaffe- och vattenautomaterna kommer att bytas ut under en övergångsperiod. Det är respektive avdelning/hus som beställer de nya automaterna samt servicenivå från leverantören.

Nya funktioner i Proceedo – Inköp/beställning

Länk till handböcker i Proceedo

Nu finns en direktlänk till Proceedos handböcker och e-guider i konteringsfliken.

The screenshot shows the Proceedo system interface. At the top, there are two buttons: 'Använd som mall' and 'Skriv ut beställning'. Below these are four tabs: 'Beställda artiklar', 'Kontering', 'Attestflöde', and 'Historik'. In the top right corner, there are two icons: a book icon labeled 'Handböcker' (highlighted with a red box) and a gear icon labeled 'Konteringsinställningar'. Below the navigation is a table with the following data:

*Konto	Kst	Projekt	Fritt	Köpet avser (vertext)	Totalt belopp (SEK)
5875 PERSONALVÅRD: ENKLARE FÖRTÄRING	9844000 Inköpsenheten	9600 Gemensam administration		Fika Miljö- och Inköpsdag 2024	650,60

Below the table, there are column headers: 'Rad', 'Artikelnummer', 'Beskrivning', 'Pris', 'Kvantitet', and 'Belopp'.

 <p>Beställare i Proceedo </p> <p>Handbok för dig som ska utföra en beställning i Proceedo</p>	 <p>Faktura-granskare i Proceedo </p> <p>Handbok för dig som har utfört beställningen och tar emot fakturan.</p>	 <p>Ekonomi-registrerare i Proceedo </p> <p>Handbok för dig som är ekonomi-registrerare och ska kontera i Proceedo.</p>	 <p>Attestant i Proceedo </p> <p>Handbok för dig som ska slutattestera i Proceedo.</p>
---	---	--	---

Höstens kurser för behörighet i e-handelssystemet

Höstens kurser i LOU och inköpsregler, som krävs för att få behörighet i e-handelssystemet, kommer läggas ut på Medarbetarwebben inom kort. För information och anmälan se <https://internt.slu.se/proceedoutbildning>. Kurserna hålls numera via Teams.

If you want to receive this information in English, please contact us at ehandel@slu.se.

**Hälsningar från/
Regards from/**

Linnéa Egnell
 Florance Batamuriza
 Team Upphandling
 Fredrik Langell (systemfunktionen)

Kontakta oss på ehandel@slu.se



Sveriges
lantbruksuniversitet