



Till dig som beställer eller godkänner  
beställningar i e-handelssystemet

## Inköpsinfo 23:1

Februari 2023

### Innehåll

- *Fritextbeställning* byter namn till *Direktupphandling*
- Tips & råd
- Information från Upphandling
- Nya funktioner i Proceedo
- Vårens kurser för behörighet i e-handelssystemet (Proceedo)
- *Summary in English*

### *Fritextbeställning* byter namn till *Direktupphandling*

För att förtydliga vilka formulär som ska användas vid direktupphandling kommer snart en del fritextformulär byta namn från *Fritextbeställning* till *Direktupphandling* i Proceedo. [Här](#) kan ni läsa mer om vad ni ska tänka på vid en direktupphandling.

Kategorier
▼ * <b>Fritextbeställning</b>
Freetext order
Freetext order over 100 000 SEK
Fritextbeställning
Fritextbeställning över 100 000 kr

### Tips & råd

**Leveranskvittera** din beställning i Proceedo så fort varan anlänt eller tjänsten är utförd, så att leverantörsfakturan betalas i rätt tid. På så sätt undviker vi förseningsavgifter och andra onödiga kostnader.

**Inköpsrollen** är en administrativ roll som finns på varje institution eller enhet. Rollen ger ett första stöd till den egna enheten när det gäller inköpsfrågor, samt kommunicerar med inköpsenheten. Läs mer om inköpsrollen [här](#).

Använd **Handbok för beställare** till att lära dig mer om hur Proceedo fungerar samt för att uppdatera din kunskap om hur man utför alla moment i beställningsprocessen i Proceedo.

Se länk här: [Handbok för beställare](#)

## Information från Upphandling

### Köp inom EU eller utanför EU

Nu finns en sida på vår inköpswebb som hanterar tull och moms inom och utanför EU. Länk till sidan hittar du [här](#).

### Avtalsägare

Enligt beslut av universitetsdirektören har det utsetts avtalsägare för SLU:s ramavtal. Fördelen med att införa en ägare och ett ansvar för de olika ramavtalen är en ökad tydlighet och ett större ansvarstagande för de olika ramavtalen, som i sin tur leder till att SLU genomför sina inköp på ett bättre sätt. Inköpsenheten får en tydlig beställare vid upphandling, vilket kommer att öka möjligheterna till en bra och effektiv inköpsprocess.

Det kommer att genomföras informationstillfällen där det beskrivs vad rollen som avtalsägare innebär. Tidpunkter för informationstillfällena kommer att skickas till berörda, samt finnas på inköpsenhetens webb.

### Övrigt

*Inköpsenheten är alltid intresserad av kontakt med experter och behovsägare* inför kommande upphandlingar. Om du är särskild sakkunnig eller representerar en stor andel av beställarsidan för en kommande upphandling, anmäl gärna ditt intresse att delta som referensperson i projektet. Anmälan sker via [upphandling@slu.se](mailto:upphandling@slu.se).

## Nya funktioner i Proceedo – Inköp/beställning

### Tidpunkt för beställning

Nu visas inte bara beställningsdatum utan även tidpunkten i beställningslistan.

The screenshot shows the Proceedo web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Startside, Inköp, Budget, FKU, Alla beställningar, and Fakturor. Below this is a secondary navigation bar with links: Sök beställningar, Godkänn beställning, Godkänn Orderbekräftelse, and Leveranser och order. A search bar is present with the placeholder text "Sök efter beställning eller order ...". Below the search bar, it indicates "558 Träffar". A table of search results is shown, with the first row containing the word "Beställning" and a status "Skickad". The second row shows a date and time "01/02/2023 17:51" in a yellow box.

## Beställningar att godkänna sorteras efter skickat datum och tidpunkt

Listan över beställningar som ska godkännas sorteras nu fallande efter datum och tid då beställningen skickades.

Beställningar att godkänna (20)

Order ID	Datum	Tid
[Blurred]	23/11/2022	10:54
[Blurred]	17/10/2022	21:43
[Blurred]	05/10/2022	14:47

Godkänn be  
Proceedohe

Sätt under

Beställning  
Beställning skickad  
Skapad av

Kontering

\*Account  
\*CostCenter  
\*Location

## Se formulärdetaljer efter godkännande

För att i efterhand kunna granska vad som angavs i ett beställningsformulär finns nu möjlighet att se formulärdetaljer i vyn för *Alla beställningar*.

Formulärsdetaljer

Kvantitet: 20  
Enhet: Stuck  
Pris: 10  
Valuta: SEK

Artikelnummer/Beskrivning: test

Stäng detaljer

## Vårens kurser för behörighet i e-handelssystemet

Vårens kurser i LOU och inköpsregler för behörighet i e-handelssystemet finns nu på Medarbetarwebben. För information och anmälan se <https://internt.slu.se/proceedutbildning>  
Kurserna hålls via Teams.

## Summary in English

- **“Freetext order” renamed in Proceedo**  
*Some of the freetext forms in Proceedo will soon be renamed “Direct procurement”.*
- **Courses in LOU and purchase regulations**  
*To order in Proceedo you must have approval from the nearest manager to be able to attend a course in LOU and purchase regulations.  
To register for an English course, contact [ehandel@slu.se](mailto:ehandel@slu.se)*

### Hälsningar från/ Regards from/

Linnéa Egnell  
Rebecca Karlsson  
Team Upphandling  
Fredrik Langell (systemfunktionen)

Kontakta oss på [ehandel@slu.se](mailto:ehandel@slu.se)

