



Till dig som beställer eller godkänner
beställningar i e-handelssystemet

Inköpsinfo 22:3

oktober 2022

Innehåll

- Leverantörer och avtal
- Information från Upphandling
- Nyheter i systemet
- Höstens kurser för behörighet i e-handelssystemet(Proceedo)
- *Summary in English*

Leverantörer och avtal

Nytt avtal för kommunikationstjänster fr.o.m. 2022-07-01. Avtalet är uppdelat på tre leverantörer. Läs mer om avtalet under respektive leverantör på beställningssidan under kategori *Info & marknadsföring* i Proceedo.

Tips & råd

Inköpsrollen är en administrativ roll som finns på varje institution eller enhet. Rollen ger ett första stöd till den egna enheten när det gäller inköpsfrågor och kommunicerar med inköpsenheten. Läs mer om inköpsrollen [här](#).

Använd Handbok för beställare till att lära dig mer om hur Proceedo fungerar samt för att uppdatera din kunskap om hur man utför alla moment i beställningsprocessen i Proceedo.
Se länk här: [Handbok för beställare](#)

Information från Upphandling

Från och med den 11 oktober 2022 får upphandlande organisationer inte längre fullgöra redan ingångna kontrakt med ryska leverantörer. Förbudet är en del av de ekonomiska sanktioner EU har infört som ett svar på Rysslands invasion av Ukraina.

Det är sedan 9 april 2022 förbjudet att ingå offentliga kontrakt med ryska företag. Den 11 oktober börjar även förbudet mot att fullgöra ingångna kontrakt med ryska leverantörer att gälla. Förbudet gäller även avrop från ramavtal.

En uppmaning från inköpsenheten är att man inventerar sina leverantörskontakter och undersöker om man har sådana avtalsrelationer som omfattas av sanktionerna.

EU:s förordningar som reglerar sanktionerna är relativt omfattande, så finns frågor om sanktionerna kan ni kontakta inköpsenheten.

Övrigt

Inköpsenheten är alltid intresserad av kontakt med experter och behovsägare inför kommande upphandlingar. Om du vet med dig att du är särskild sakkunnig eller representerar en stor andel av beställarsidan för en kommande upphandling så kan du anmäla ditt intresse att delta som referensperson i projektet. Kontakta i så fall upphandling@slu.se.

Nyheter i systemet – Inköp/beställning

Ankommen faktura visas i orderhistorik

Ankommen faktura kopplad till ordern visas nu i historikfliken.

Requisition "test" (665) Status: Sent to supplier(s)

Requisition created	2022-02-21 10:30	<input type="checkbox"/> My own purchase
Requisition sent	2022-02-21 10:30	
Organisation	Organisation1	
Buyer	Proceedohelpdesk Proceedohelpdesk	

Total price **10,00 SEK**
0,98 EUR
VAT 2,50 SEK
0,25 EUR

[Use as template](#) [Print requisition](#)

Ordered items | **Accounting** | History

Invoice arrived from Test1033_004 2022-06-22 11:22

Order: Test1033_001 (T1033000000283)
Invoice: Test1033_004 (T1033000000283)

Order sent to supplier 2022-02-21 10:30

Order: Test1033_001 (T1033000000283)

Fakturadetaljer i historik-fliken

Det är nu möjligt att se fakturadetaljer på beställningens historikflik utan att behöva klicka sig vidare till fakturavyn.

Visma Proceedo | Startside | Inköp | Budget | FKU | Alla beställningar | Fakturor | Rapporter

Sök beställningar | Godkänn beställning | Godkänn Orderbekräftelse | Kvittera leverans

Beställda artiklar | **Kontering** | Historik

Invoice arrived från Dorab 2022-08-08 13:15

Order: Dorab (T1033000000408)
Faktura: Dorab (T1033000000408)

Fakturadetaljer:

Fakturanummer:	T1033000000408
Verifikationsnummer:	BO1033_000002A
Fakturadatum:	2022-08-09
Förfallodatum:	2022-09-09
Att betala:	40,00 SEK
Nuvarande fakturastatus:	Review not performed (order match)

[Gå till fakturadetaljer](#)

Delivery confirmation reminder Automatic delivery reminder sent by system 2022-08-12 23:00

Order: Dorab (T1033000000408)

Delivery confirmation reminder Automatic delivery reminder sent by system 2022-08-11 23:00

Order: Dorab (T1033000000408)

Kommentera vid stäng order

Det går nu att kommentera när du avslutar en order. Kommentaren kan sedan ses i historikfliken.

WARNING! Det finns inga registrerade/kvitterade varor eller tjänster på denna order.

Avslutar du utan att först kvittera kommer denna order (DEMO000008272) att markeras som "Ofullständigt slutkvitterad". För att ordern ska erhålla status "Kvitterad" måste du först registrera/kvittera under "Ny kvittens" och sedan återigen klicka på knappen "Avsluta".

Vill du avsluta och markera denna order som "Ofullständigt slutkvitterad"? (Inga leveranser förväntas för denna order)

Kommentar 2000

Ja Nej

Höstens kurser för behörighet i e-handelssystemet

Höstens kurser i LOU och inköpsregler för behörighet i Proceedo är planerade till 10:e november och 6:e december. Kurserna hålls via Teams. För information och anmälan se <https://internt.slu.se/proceedoutbildning>

Summary in English

- **Suppliers and agreements**
New agreement for communication services from 2022-07-01. Read more about the agreement under each supplier on the order page under the category Info & marketing in Proceedo.
- **Courses in LOU and purchase regulations**
*To order in Proceedo you must have approval from the nearest manager to be able to attend a course in LOU and purchase regulations.
To register for an English course, contact ehandel@slu.se*

**Hälsningar från/
Regards from/**

Linnéa Egnell
Rebecca Karlsson
Team Upphandling
Fredrik Langell (systemfunktionen)

Kontakta oss på ehandel@slu.se

