



Till dig som beställer eller godkänner
beställningar i e-handelssystemet

Inköpsinfo 22:2

juni 2022

Innehåll

- Kom ihåg, inför semestern!
- Leverantörer och avtal
- Information från Upphandling
- Information djurläkemedel
- Nyheter i systemet
- Höstens kurser för behörighet i e-handelssystemet(Proceedo)
- *Summary in English*

Kom ihåg, inför semestern!

Glöm inte att **delegera** innan du går på semester! Se information nedan för olika roller i systemet. Se även till att **leveranskvittera** alla beställningar när leverans har skett innan du går på semester så att fakturan matchar och kan gå till betalning, detta för att undvika förseningar!

Fakturagranskare – delegerar rätten att granska sina fakturor under ledigheten. Se info här: [Delegering för fakturagranskare](#)

Beställare – delegerar rätten att leveranskvittera på beställningar där leveranser kan ske under ledigheten, samt rätten att granska sina fakturor under perioden. Beställaren gör själv delegeringen i Proceedo, se info här: [Delegering för beställare](#)

Ekonomiregistrerare – delegerar till annan ekonomiregistrerare. Vänd dig i god tid till levreskontra@slu.se för hjälp med detta. OBS! Personen du delegerar till måste även vara godkänd som ekonomiregistrerare för din institution/motsvarande i Idis. Se mer info här: [Delegering för ekonomiregistrerare](#)

Attestant – delegerar till annan attestant som kan godkänna beställningar och attestera fakturor under din ledighet. Vänd dig i god tid till levreskontra@slu.se som sköter detta. Om delegeringen innebär att personens behörighet utökas så måste delegeringen godkännas av prefekt/motsvarande. Se mer info här: [Delegering för attestanter](#)

För frågor angående delegeringar i Proceedo kontakta levreskontra@slu.se

Leverantörer och avtal

Nytt ramavtal för catering Uppsala fr o m 1 juli.

Leverantör Nordrest tar över driften av Ulls restaurang samt catering på campus.

Överlämning kommer att ske under sommaren och restaurangen beräknas att öppna i ny regi måndag 15 augusti. Ulls Restaurang(Syltan) kommer att hållas stängd från början av juni till öppningsdatum.

Cateringprodukter kommer att finnas i Proceedo från den 1 juli för leverans i augusti. D v s beställningar gjorda från 1 juli och under sommaren kommer att kunna levereras tidigast vid öppnandet måndag 15 augusti. Stängningen beror på arbete med övertagandet från tidigare restauratör samt semesterstängt.

Cateringbehov under övergångsperioden i juni månad(t o m midsommar) kan mailas till ullsrestaurang@nordrest.se. Dessa beställningar levereras då av Logen, som drivs av Nordrest. Om Logen under övergångsperioden inte har möjlighet att ta emot beställningen kan man under denna period vända sig till annan restauratör. Även restaurang Logen kommer att hålla stängt under juli månad. Se information på medarbetarwebben [här](#).

Tips & råd

Använd **Handbok för beställare** till att lära dig mer om hur Proceedo fungerar samt för att uppdatera din kunskap om hur man utför alla moment i beställningsprocessen i Proceedo.

Se länk här: [Handbok för beställare](#)

Information från Upphandling

Sanktioner

EU har antagit flera paket med sanktioner som svar på Rysslands krig mot Ukraina. Sanktionerna gäller bland annat förbud mot att tilldela och fullgöra offentliga kontrakt med ryska leverantörer och förbud mot att göra betalningar till vissa personer och organisationer. Det finns också importförbud, bland annat avseende vissa järn- och stålprodukter. Sanktionerna är utformade så att de riktar sig brett mot ryska intressen och inte bara mot sådana aktörer som det är relativt lätt att identifiera, till exempel ryska bolag eller personer som räknas upp på särskilda listor.

Kontakta upphandling@slu.se om ni har frågor kring detta.

Prisökningar

Efter ett par år med pandemi och tillfälliga prisökningar på artiklar med engångskaraktär följer nu olika prishöjningar bland annat på grund av höjda drivmedelskostnad samt sanktioner mot Ryssland. Vi ser att många index vi prisjusterar mot i befintliga avtal ökar kraftigt. Indexet som reglerar ramavtal för Laboratorieförbrukning och kemikalier har under senaste året ökat med 50 %. Inköpsenheten vill således uppmärksamma er på att priserna ökat och kommer att öka mer än vad vi är vana vid under en ramavtalsperiod.

Övrigt

Inköpsenheten är alltid intresserad av kontakt med experter och behovsägare inför kommande upphandlingar. Om du vet med dig att du är särskild sakkunnig eller representerar en stor andel av beställarsidan för en kommande upphandling så kan du anmäla ditt intresse att delta som referensperson i projektet. Kontakta i så fall upphandling@slu.se.

Information djurläkemedel – för användare som utför beställning/attest

För beställning av djurläkemedel har vi sedan början av året varit tvungna att införa specialrutiner i Proceedo som uppfyller nya EU-förordningar för striktare spårbarhet.

Dessa specialrutiner gör att de normala delegeringsrutinerna för attest och beställningar inte gäller för djurläkemedel. Se därför till att läsa på relevant guide nedan för att säkerställa att ni är medvetna om vad ni behöver göra för att delegera, ersätta eller lägga upp nya användare som ska administrera beställningar eller attest för djurläkemedel.

Guide till [djurläkemedelsattestanter](https://guider.nu/slu/1252.guide) som behöver delegera för sin semesterfrånvaro
<https://guider.nu/slu/1252.guide>

Guide till [djurläkemedelsattestanter](https://guider.nu/slu/1253.guide) som ska ersättas (t ex vid långtidsfrånvaro eller permanent förändring) <https://guider.nu/slu/1253.guide>

Guide till [djurläkemedelsbeställare](https://guider.nu/slu/1254.guide) som behöver delegera, ersätta eller lägga upp ny behörighet.
<https://guider.nu/slu/1254.guide>

För frågor om detta kontakta ehandel@slu.se eller ekonomisystem@slu.se

Nyheter i systemet – Inköp/beställning

Ny kom ihåg-funktionalitet vid produktjämförelser och ny rensa-knapp (Proceedo Beställning)

Nu finns det möjlighet att behålla jämförande artiklar mellan sökningar för att kunna arbeta vidare med jämförelsen efter ny sökning.

Artikel	LÄSBRICKA NORDLOCK NL105P SMD 10,7X21,0X2,2 SYRAFAST SMD254	LÄSBRICKA NORDLOCK NL205P SMD 21,4X39,0X3,2 SYRAFAST SMD254
Pris	60,00 stck / 1 st	213,75 stck / 1 st
Bestämning	300	100
Leverantör	Ahsell	Ahsell
Artikelnr	390677	390679
Artikelnr (tillverkarens)	2589	1910
Leverantörs	Artik. av Ahsell. Pref. lever. tid	Artik. av Ahsell. Pref. lever. tid
UNSPSC	31.16.18.00	31.16.18.00
Kvantitet	<input type="text" value="300"/> <input type="button" value="Köp"/>	<input type="text" value="100"/> <input type="button" value="Köp"/>

Beskrivning	Leverantör	Pris	Kvantitet
Konsultbeställning	Konsult AB		<input type="button" value="Fyll"/>
Yst	Konsult AB		<input type="button" value="Fyll"/>
LÄSBRICKA NORDLOCK NL105P SMD 10,7X21,0X2,2 SYRAFAST SMD254	Ahsell	60,00 stck / 1 st	<input type="text" value="300"/> <input type="button" value="Köp"/>
LÄSBRICKA NORDLOCK NL205P SMD 21,4X39,0X3,2 SYRAFAST SMD254	Ahsell	213,75 stck / 1 st	<input type="text" value="100"/> <input type="button" value="Köp"/>
Parallellgen ISO 2238 2mkx14 k	Ahsell	1,30 stck / 1 st	<input type="text" value="99"/> <input type="button" value="Köp"/>

Höstens kurser för behörighet i e-handelssystemet

Höstens kurser i LOU och inköpsregler för behörighet i e-handelssystemet finns nu på Medarbetarwebben. För information och anmälan se <https://internt.slu.se/proceedoutbildning>
Deltagande sker i Teams via länk.

Summary in English

- **Suppliers and agreements**
New agreement for restaurant and catering services, takes effect from 1 July.
- **Summer vacation soon?**
Please confirm all deliveries that have already been done – in order to get the invoices automatically matched without delay! Also remember to set delegations for the time you plan to be absent. Delegate delivery confirmation according to delegation routine in Proceedo. (It is possible for somebody else to confirm delivery even without delegation if that person actively search for the order, without delegation there will be no notification.) Approvers delegate the right to approve orders to another approver by turning to levreskontra@slu.se for help. (Invoice reviewers – turn to levreskontra@slu.se for help.)
- **Courses in LOU and purchase regulations**
*To order in Proceedo you must have approval from the nearest manager to be able to attend a course in LOU and purchase regulations.
To register for an English course, contact ehandel@slu.se*

Hälsningar från/ Regards from/

Micael Berner
Maria Holm
Team Upphandling
Fredrik Langell (systemfunktionen)

Kontakta oss på ehandel@slu.se

