



Till dig som beställer eller godkänner  
beställningar i e-handelssystemet

## Inköpsinfo 21:4

december 2021

### Innehåll

- Proceedo över jul- och nyårshelgerna - glöm inte att delegera!
- Leverantörer och avtal - leveransuppehåll & namnbyte Sigma Aldrich
- Information från Upphandling
- Nyheter i systemet
- Vårens kurser för behörighet i e-handelssystemet(Proceedo)
- *Summary in English*

## Proceedo över jul- och nyårshelgerna – glöm inte att delegera!

### Glöm inte att delegera innan du går på juledighet!

Se information nedan för olika roller i systemet.

Se också till att leveranskvittera alla beställningar där leverans har skett innan du går på ledighet så fakturan ska kunna matcha och gå till betalning och undvika förseningar!

*Fakturagranskare*– delegerar rätten att granska sina fakturor under ledigheten.

E-guide: [Delegering för fakturagranskare](#).

*Beställare* – delegerar rätten att leveranskvittera på beställningar där leveranser kan ske under ledigheten, samt rätten att granska sina fakturor under perioden.

Beställaren gör själv delegeringen i Proceedo. E-guide: [Delegering för beställare](#).

*Ekonomiregistrerare*– delegera till annan ekonomiregistrerare.

Vänd dig i god till [levreskontra@slu.se](mailto:levreskontra@slu.se) för hjälp med detta.

OBS! Personen du delegerar till måste även vara godkänd som ekonomiregistrerare för din institution/motsvarande. E-guide: [Delegering för ekonomiregistrerare](#).

*Attestant*– delegera till annan attestant som kan godkänna beställningar och attestera fakturor under din ledighet. Vänd dig i god till [levreskontra@slu.se](mailto:levreskontra@slu.se) som sköter detta.

Om delegeringen innebär att personens behörighet utökas så måste delegeringen godkännas av prefekt/motsvarande. E-guide: [Delegering för attestanter](#)

**Sista dag för slutattest för leverantörsfakturor är den 10 januari och leveranskvittens kan göras t.o.m. 10 januari för att kostnaden ska belasta år 2021.**

**Det förutsätter dock att fakturan som leveranskvittensen avser kommit till SLU senast den 10 januari och inte avviker från ordern.**

## Leverantörer och avtal

### Nytt ramavtal för Hygien och städ produkter

Leverantör är samma som tidigare, *Procurator*.  
Avtalet började att gälla från och med 1 november.

### Leveransuppehåll & namnbyte Sigma Aldrich

Sigma Aldrich AB byter namn till Merck Life Science AB från och med 1/1 2022.

I och med detta så sker ett leveransuppehåll mellan datumen 27/12 - 10/1.

Beställningar bör därför göras snarast möjligt om man vill ha sina varor levererade i år.

Vid behov kontakta [swcustomerrelations@merckgroup.com](mailto:swcustomerrelations@merckgroup.com) för mer information gällande leveranser under denna period.

## Tips & råd

- Kvittera alltid din beställning av vara eller tjänst i e-handelssystemet(Proceedo)så fort leveransen har anlänt eller tjänsten är utförd. Detta för att leverantörsfakturan ska betalas i rätt tid. På så sätt undviker vi förseningsavgifter samt andra onödiga kostnader.

## Information från Upphandling

Inköpsenheten är alltid intresserade av kontakt med experter och behovsägare inför kommande upphandlingar. Om du vet med dig att du är särskild sakkunnig eller representerar en stor andel av beställarsidan för en kommande upphandling får du gärna anmäla intresse att delta som referensperson i projektet; kontakta i så fall [upphandling@slu.se](mailto:upphandling@slu.se)

## Nyheter i systemet – Inköp/beställning

### Mer information på en beställning (beställning)

Nu går det att se när en beställning är skapad/importerad och skickad med datum och tid.

The screenshot displays the Proceedo system interface for order 9576. The top navigation bar includes 'Proceedo Demomiljö', 'Inköp', 'FKU', 'Alla beställningar', 'Fakturor', and 'Rapporter'. Below this, there are tabs for 'Sök beställningar', 'Godkänn beställning', 'Godkänn Orderbekräftelse', and 'Kvittera leverans'. The main content area shows the order details for 'Beställningen (9576)'. It includes a table with the following information:

Event	Date/Time
Beställning skapad	2021-10-06 10:50
Beställning skickad	2021-10-06 10:51
Organisation	Demo Proceedo
Köpare	Proceedohelpdesk P

Additional information includes 'Mitt eget köp' (checked), 'Status: Avvaktar godkännande', and a price summary table:

Totalt pris	
	400,00 SEK
	39,49 EUR
Moms	100,00 SEK
	9,87 EUR

Buttons for 'Räkna om attest' and 'Avbryt beställning' are visible. The 'Historik' tab is active, showing a timeline of events: 'Beställning skickad av P, Proceedohelpdesk' at 2021-10-06 10:51 and 'Beställning skapad av Proceedohelpdesk P' at 2021-10-06 10:50. The latter event is highlighted with a red box. At the bottom, there are sections for 'Leveransadress' and 'Fakturaadress'.

## Negativa belopp i en beställning (beställning)

Nu går det att beställa och kontera med negativa belopp i en beställning.

The screenshot shows the 'Visma Proceedo' interface for creating a purchase order. The top navigation bar includes 'Inköp', 'Alla beställningar', 'Fakturor', and 'Rapporter'. A shopping cart icon in the top right corner shows a total of -20,00 SEK. The main area displays the order details for 'FRITEXT test' with a quantity of 2,0 st. A red box highlights the 'Totalt belopp (Exkl. moms)' field, which is set to -20,00 SEK. Below the order details, there are instructions and a 'Fortsätt' button.

The screenshot shows the 'Sätt och verifiera kontering' (Set and verify accounting) step in the purchase order process. A progress bar at the top indicates the current step is '1. Sätt kontering'. Below the progress bar, there is a table with columns for 'Konto', 'Kod', 'Projekt', 'Fritext', 'Art konto', 'Art beskrivning', 'Ta avakt period', and 'Kopier avakt (verksam)'. A red box highlights the 'Totalt belopp (SEK)' field, which is set to -20,00 SEK. The 'Belopp' field is also set to -20,00 SEK. A 'Fortsätt' button is visible at the bottom right.

## Vårens kurser för behörighet i e-handelssystemet

Vårens kurser i LOU och inköpsregler för behörighet i e-handelssystemet finns nu på Medarbetarwebben. För information och anmälan se <https://internt.slu.se/proceedoutbildning>. Vi har på grund av det rådande läget f n endast deltagande via länk. Kurserna hålls via Teams.

## Summary in English

- **Suppliers and agreements**  
New framework agreement for Hygiene and cleaning products  
Supplier is the same as before, Procurator.  
The agreement came into force on 1 November.
- **Delivery break and name change Sigma Aldrich**  
Sigma Aldrich AB will change its name to Merck Life Science AB as of 1/1 2022.  
As a result, there will be a delivery delay between the dates 27/12 - 10/1.
- **Courses in LOU and purchase regulations**  
To order in Proceedo you must have approval from the nearest manager to be able to attend a course in LOU and purchase regulations.  
To register for an English course, contact [ehandel@slu.se](mailto:ehandel@slu.se)

**Hälsningar från/  
Regards from/**

Micael Berner  
Maria Holm  
Team Upphandling  
Fredrik Langell (systemfunktionen)

Kontakta oss på [ehandel@slu.se](mailto:ehandel@slu.se)

