



Till dig som beställer eller godkänner  
beställningar i e-handelssystemet

## Inköpsinfo 21:2

juni 2021

### Innehåll

- Kom ihåg, inför semestern!
- Leverantörer och avtal
- Information från Upphandling
- Nyheter i systemet
- Höstens utbildningar för behörighet i e-handelssystemet(Proceedo)
- *Summary in English*

### Kom ihåg, inför semestern!

Glöm inte att **delegera** innan du går på semester! Se information nedan för olika roller i systemet. Se även till att **leveranskvittera** alla beställningar när leverans har skett innan du går på semester så att fakturan matchar och kan gå till betalning, detta för att undvika förseningar!

- **Fakturagranskare** – delegerar rätten att granska sina fakturor under ledigheten. Se info [här](#)
  - **Beställare** – delegerar rätten att leveranskvittera på beställningar där leveranser kan ske under sommaren, samt rätten att granska sina fakturor under ledigheten. Beställaren gör själv delegeringen i Proceedo, se info [här](#)
  - **Ekonomiregistrerare** – delegera till annan ekonomiregistrerare.
- Vänd dig i god till [proceedosupport@slu.se](mailto:proceedosupport@slu.se) för hjälp med detta. Se mer info [här](#)
- **Attestant** – delegera till annan attestant som kan godkänna beställningar och attestera fakturor under din ledighet. Vänd dig i god till [proceedosupport@slu.se](mailto:proceedosupport@slu.se) som sköter detta. Se mer info [här](#)

**Glöm inte att möjligheten finns för beställare och attestanter att leveranskvittera åt någon annan även om det inte finns en delegering.**

Man gör detta under sidan *Alla beställningar/Sök beställningar* genom att bocka i "Sök från alla användare".

### Leverantörer och avtal

**Nytt ramavtal för arbetskläder** - Avtalet finns under kategori *Kläder & personalvård* i Proceedo och *Swedol* är leverantör.

**Nytt ramavtal för rekryteringstjänster** - Avtalet finns under kategori *Övriga tjänster/Personal* i Proceedo. Avtalet är uppdelat ortsvis och beställs utefter rangordning, där man väljer leverantör med rang 1 i första hand.

**Nytt ramavtal för tryckeritjänster** - Avtalet omfattar tryckeritjänster inom tre delområden: Off-set tryck, allmänt tryck och digitalt tryck. Avtalet är endast tillgängligt för Repro.

**Nytt ramavtal för ljuskällor** - Avtalet finns under kategori *Lokal & Fastighet* och omfattar produkter som led lampor, lysrör och dess kringutrustning, dock inte armaturer. Leverantör är *Rexel Sverige AB*.

**Nytt ramavtal för Post & Paket** - PostNord Sverige AB är leverantör. Om ni ska skicka paket och inte har ett kundnummer i portal business, maila namn och fakturareferens till [service-ull@slu.se](mailto:service-ull@slu.se) så hjälper de er att registrera er. Ni får då en inbjudan från PostNord där ni ska följa anvisningarna.

### Viktigt!

I Inbjudan mejlet från PostNord kommer nedan **bild** att finnas med, där man ska klicka på länken -Kontrollera-. Det har förekommit att man slängt mejlet då det ser ut som misstänkt SPAM, vilket inte är fallet.

### BILD



### Tip & Råd:

Bocka i *Granska fakturor för denna order*, om du vill säkra att få ut fakturan för påseende innan betalning.

## Information från Upphandling

**Inkösenheten vill uppmuntra** SLUs verksamhet att läsa *inköspolicyn* samt *miljöhänsyn vid inköp* inför varje beställning som läggs, se [Inköspolicy vid SLU](#)

**SLU ska till hösten starta upphandlingen av *Små instrument och apparater*** (exempelvis vågar, centrifuger, pipetter mm) till laboratorieverksamheten och söker därför referenspersoner som vill vara med och tycka till om utbudet av produkter.

Är du eller en kollega intresserad av att vara med hör av dig till [emma.gurnell@slu.se](mailto:emma.gurnell@slu.se).

**SLU ska till hösten starta upphandlingen av *Kemikalier och laborieförbrukning till laborieverksamheten*** och söker därför referenspersoner som vill vara med och tycka till om utbudet av produkter.

Är du eller en kollega intresserad av att vara med hör av dig till [emma.gurnell@slu.se](mailto:emma.gurnell@slu.se).

## Nyheter i systemet

### Detaljerad varukorg "Stora varukorgen" (Proceedo Beställning)

Det är nu möjligt att öppna upp en detaljerad vy över varukorgen.

Man når den detaljerade vyn genom att öppna sin varukorg och välja "Visa alla artiklar"

Artikel nr	Varuslag	Stk	Pris
	MOBIL ARBETSBANK STA RRE ARVID	1	13 550,00 SEK
	GROVDAMMSUGARE NIL FISK ATTUX 33-ZL IC MOB ILE 30L PPTFE TOOL	1	17 350,00 SEK
Artikel nr: I6020L99R0E001	Kanelbulle	1	4,90 SEK
Artikel nr: I4001L50R2A001	Prinsesstårta 16 bitar	1	430,00 SEK
Artikel nr: P0021M2052A00	Kaka röd	0	0,00 SEK

Totalt belopp (Exkl. moms) 31 334,90 SEK

Välj annan beställare **Visa alla artiklar** Fortsätt

Artikel	Mängd	Varuslag	Pris
MOBIL ARBETSBANK STA RRE ARVID	1	Köpa, se artikel för fler det	13 550,00 SEK
GROVDAMMSUGARE NIL FISK ATTUX 33-ZL IC MOB ILE 30L PPTFE TOOL	1	Spärra i varningstyp	17 350,00 SEK
Kanelbulle	1	Köpa, se varningstyp	4,90 SEK
Prinsesstårta 16 bitar	1	in stock Delivery avordning in systemet	430,00 SEK
Kaka röd	0	Köpa, se varningstyp	0,00 SEK

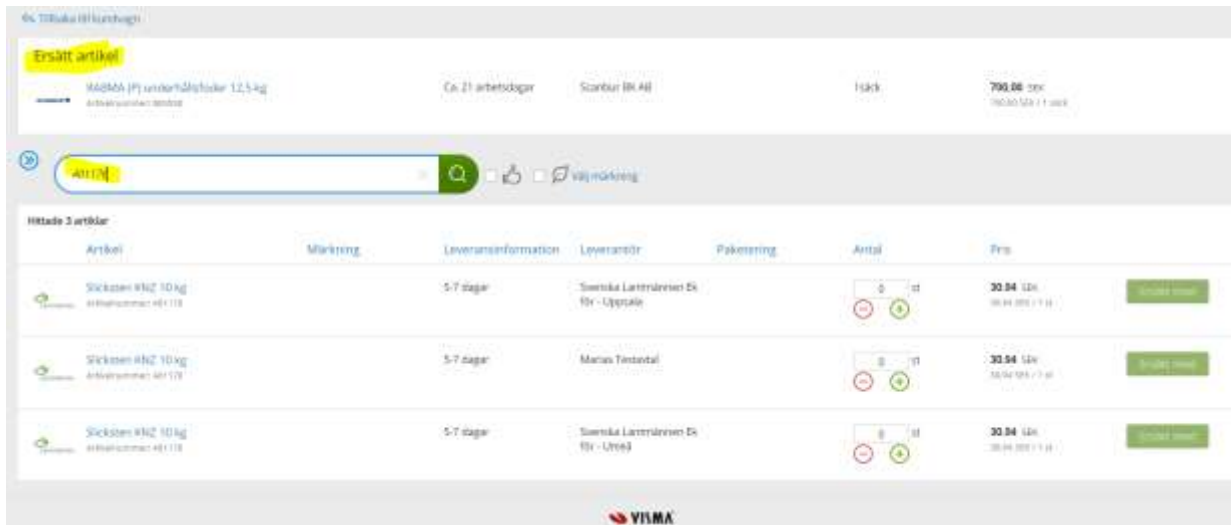
Totalt 31 334,90 SEK

31 334,90 SEK

Visa alla artiklar

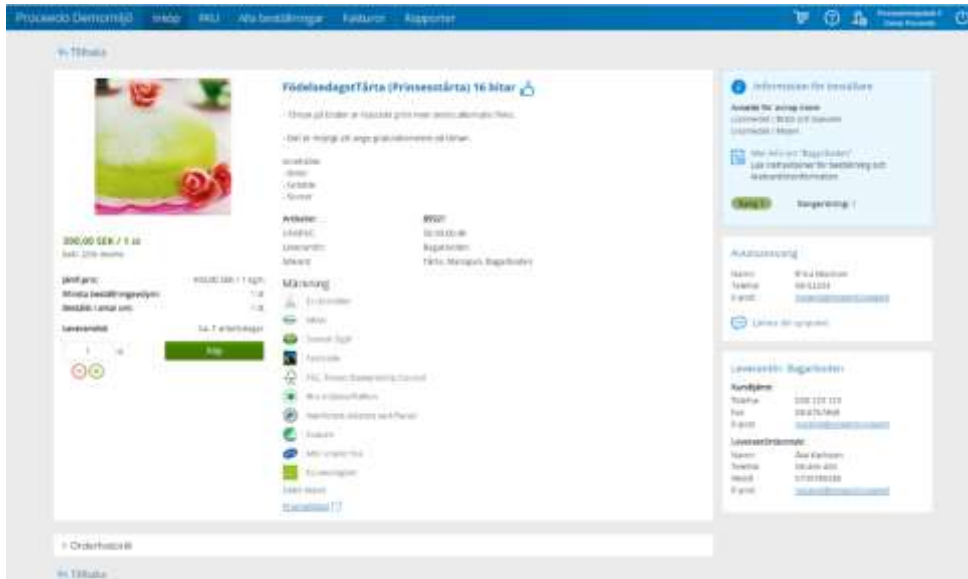
## Ersättningsvara (Proceedo Beställning)

Användaren kan nu ersätta en vara med en annan, genom att gå till den detaljerade varukorgen och där klicka på ersätt.



## Bättre visualisering av instruktioner för beställning (Proceedo Beställning)

Beställaren får nu se rangordning även på avtalets detaljsida (som nås både från sökresultat på produkt och från produktens detaljsida). På produktens detaljsida har kontaktuppgifter till leverantör och avtalsansvarig gjorts tydligare samt instruktioner till beställare gjorts mer synliga.



## Höstens utbildningar för behörighet i e-handelssystemet

**Höstens kurser i LOU och inköpsregler** för behörighet i Proceedo finns nu tillgängliga på Medarbetarwebben. Vi har till följd av det rådande pandemiläget fortsatt tagit bort möjligheten att delta på plats i Uppsala även i höst. Och som tidigare har vi istället ökat antalet deltagare via länk till det dubbla. Fortsatt är också att utbildningen sker via Teams istället för Skype, detta på grund av att Skype kommer att fasas ut inom snar framtid.

För information och anmälan se <https://internt.slu.se/proceedoutbildning>

## Summary in English

### **Suppliers and agreements:**

**New framework agreement for workwear** - The agreement can be found under the category Work Clothes & Staff Welfare in Proceedo and Swedol is the supplier.

**Summer vacation soon? Please confirm all deliveries that have already been done** – in order to get the invoices automatically matched without delay! **Also remember to set delegations** for the time your plan to be absent. Delegate delivery confirmation according to delegation routine in Proceedo. (It is possible for somebody else to confirm delivery even without delegation if that person actively search for the order, without delegation there will be no notification.) Approvers delegate the right to approve orders to another approver by turning to [proceedosupport@slu.se](mailto:proceedosupport@slu.se) for help. (Invoice reviewers – turn to [proceedosupport@slu.se](mailto:proceedosupport@slu.se) for help.)

### **Courses in LOU and purchase regulations**

*To order in Proceedo you must have approval from the nearest manager to be able to attend a course in LOU and purchase regulations.*

*To register for an English course, contact [ehandel@slu.se](mailto:ehandel@slu.se)*

**Hälsningar från oss i e-handelsteamet!**  
**Regards from the e-commerce team!**

Micael Berner  
Maria Holm  
Fredrik Langell (systemfunktionen)

Kontakta oss på [ehandel@slu.se](mailto:ehandel@slu.se)

