

Inköpsinfo 21:1

februari 2021

Innehåll

- Leverantörer och avtal
- Information från Upphandling
- Nyheter i systemet
- Vårens utbildningar för behörighet i e-handelssystemet(Proceedo)
- *Summary in English*

Leverantörer och avtal

Nytt ramavtal för Server, lagring och nätverk från och med årsskiftet.

Avtalet är indelat i tre områden;

Server, lagring och nätverk, där *Atea* är leverantör för *server* och *nätverk* samt *Proact* för område *lagring*. Beställning sker via Proceedo och utförs av behöriga IT inköpare eller verksamhetens IT-samordnare.

Kontakta IT avdelningen vid behov av köp från dessa avtalsområden.

Avtalet finns under kategorier *IT & Tele/Server, lagring och nätverk* i Proceedo, och endast synligt för behöriga beställare.

Nytt ramavtal för Skyltar – inre och yttre miljö

Avtalet är uppdelat på två områden;

1 - Skyltar för *yttre miljö*, Stunt AB, 2 - Skyltar för *inre miljö*, Swedsign AB.

Beställning sker via Proceedo och finns tillgängligt under kategori *Lokal & fastighet/Skyltar*.

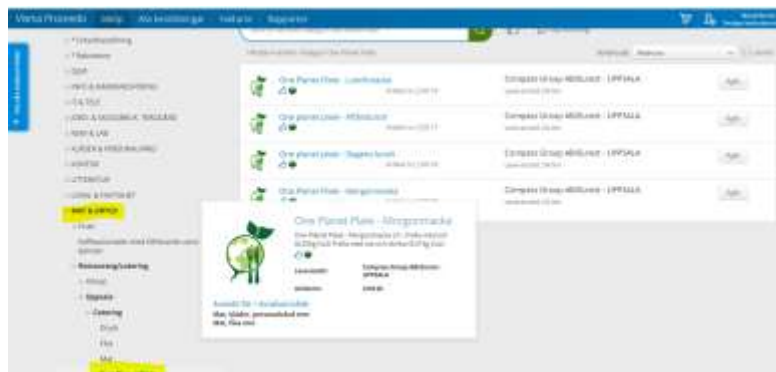
Avtalet nyttjas främst av Facility managers och Fastighetsavdelningen.

One Planet Plate

SLU har ambitionen att minska miljöbelastningen från vår konsumtion av mat och har därför tagit fram riktlinjer för inköp av mat (SLU-1903). Ett sätt att minska miljöbelastningen är att välja måltider och livsmedel enligt WWF:s verktyg One Planet Plate. Vi börjar med Uppsala och leverantör Eurest och kommer framöver att även införa kategorin för Alnarp catering.

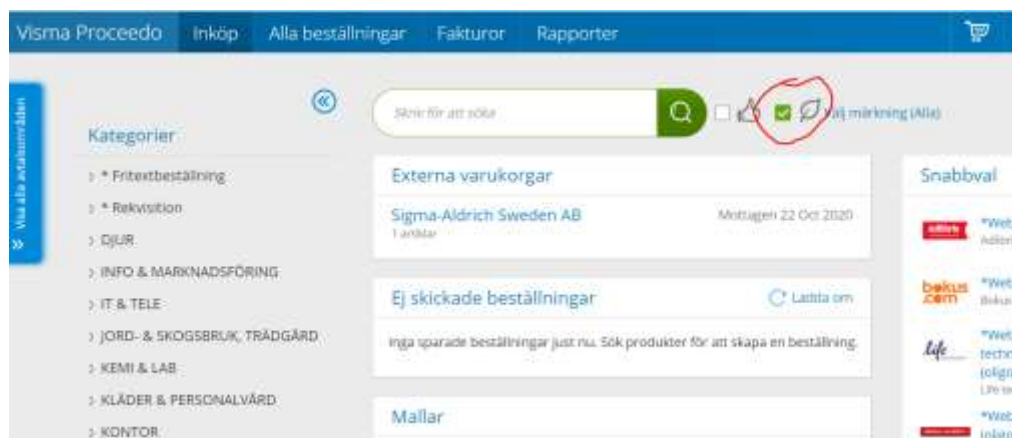
Under kategori *Mat & dryck/Uppsala/One Planet Plate* i Proceedo finns nu varmrätter, kalla rätter, smörgåsar, buffé, m.m. att beställa, se bild nedan.

Länk till SLU-1903: <https://arbetsplats.slu.se/sites/ledningssystem/Publicerat/SLU-1903.docx?Web=1>



Tips & råd

Testa att bocka i valet *Grönt löv* för miljövänliga alternativ vid nästa beställning av t ex kontorsmateriel eller hygien & städ produkter, se bild nedan.



Information från Upphandling

Inköpsenheten vill uppmuntra SLUs verksamhet att läsa *inköbspolicyn* samt *miljöhänsyn vid inköp* inför varje beställning som läggs, se [Inköspolicy vid SLU](#)

Stöd från inköpsenheten

På grund av budgetneddragning 2021 har inköpsenheten minskats med en upphandlartjänst. De minskade resurserna innebär att en prioritering av det stöd som inköpsenheten lämnar måste ske. Precis som tidigare ansvarar inköpsenheten för genomförande av upphandlingar vars värde överstiger gränsen för direktupphandling (615 000 kr).

Från tid till annan kan upphandlingsbehovet från verksamheten överstiga tillgängliga resurser, och då kan starten av en upphandling behöva skjutas fram till dess det finns en upphandlare som har möjlighet att ta sig an uppdraget. Ett alternativ är att berörd verksamhet bekostar extern resurs som genomför upphandlingen. Detta är möjligt då SLU har ramavtal med externa upphandlingskonsulter.

Inköpsenheten har tidigare lämnat stöd vid direktupphandlingar och avrop från ramavtal, både SLU:s egna, men även från Kammarkollegiets ramavtal. Detta stöd kommer även fortsättningsvis att ges, men i en begränsad form. Utgångspunkten är att stöd vid direktupphandling eller avrop omfattar högst två timmar.

Tänk på att vara ute i god tid med att anmäla behov av upphandlingsstöd. Om inköpsenheten får upphandlingsbehov i god tid ökar möjligheterna att planera, och därmed ge ett bra stöd till verksamheterna.

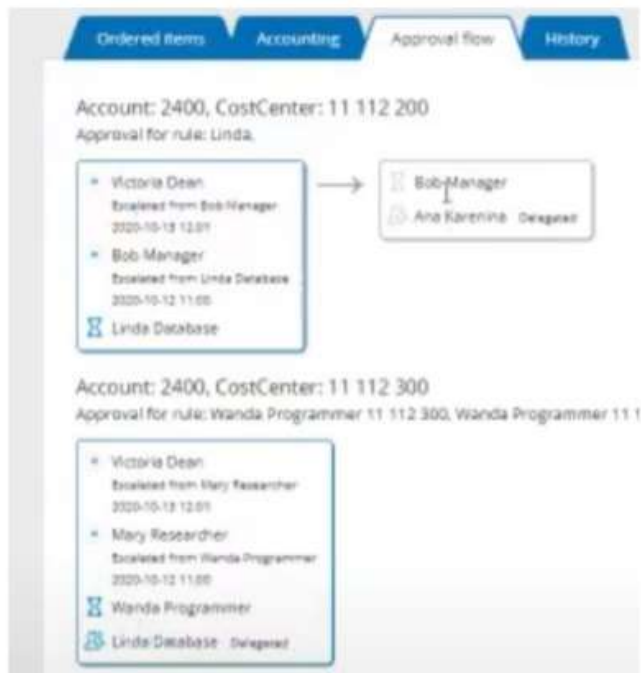
Vid frågor gällande upphandling kontakta, upphandling@slu.se

Nyheter i systemet

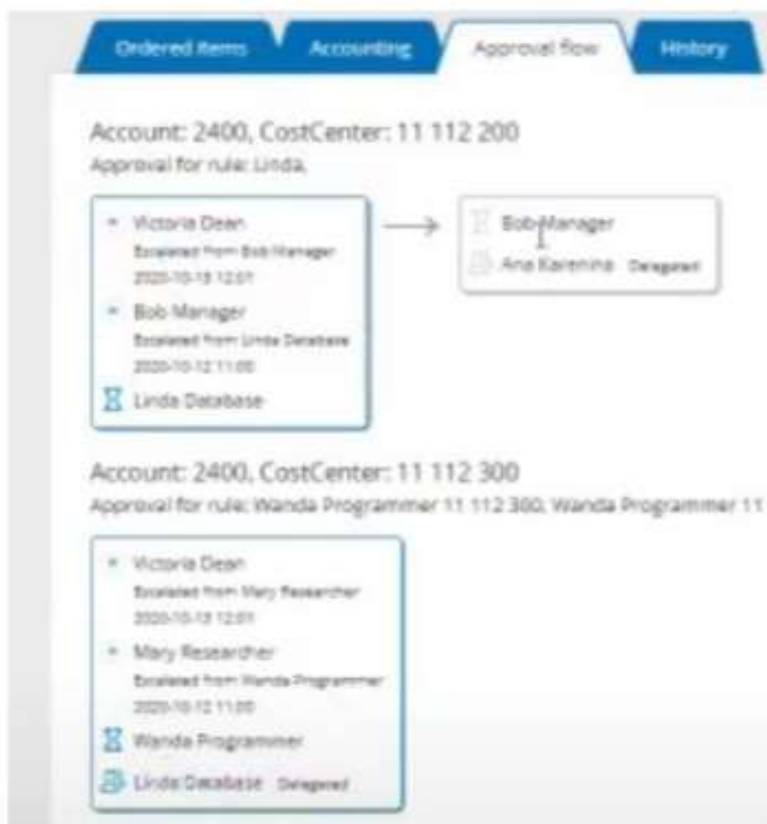
Kommentarer på skickad order (Proceedo Beställning) Det är nu möjligt att se tidigare kommentarer (om det finns sådana) samt lägga till nya kommentarer på en redan skickad order.



Information om delegering i attestflödet (Proceedo Beställning) Nu är det möjligt för användaren att i attestflödet se vem rätten att godkänna delegerats till.



Eskalering synlig i attestflödet (Proceedo Beställning & Faktura) Användaren kan nu i attestflödet enkelt se om transaktionen har eskalerat från ordinarie attestant på grund av inaktivitet och vem transaktionen då har eskalerat till.



Vårens utbildningar för behörighet i e-handelssystemet

Vårens kurser 2021 i LOU och inköpsregler för behörighet i Proceedo är planerade till 4 februari, 16 mars, 22 april och 25 maj.

Vi har till följd av det rådande pandemiläget tagit bort möjligheten att delta på plats i Uppsala. Vi har istället ökat antalet deltagare via länk, till det dubbla. Ändrat är också att utbildningen sker via Teams istället för Skype, detta på grund av att Skype kommer att fasas ut inom snar framtid, enligt IT. Kurserna hålls i Uppsala med möjlighet att ansluta via video från övriga orter. För information och anmälan se <https://internt.slu.se/proceedoutbildning>

Summary in English

Suppliers and agreements:

- *New framework agreement for Server, storage and network from the turn of the year. The agreement is divided into three areas; Server, storage and network, where Atea is the supplier for server and network and Proact is the supplier for storage. Ordering is done via Proceedo and may only be performed by authorized IT purchasers or the business's IT coordinator. Contact the IT department if you need purchases from these agreement areas. The agreement is available under the categories IT & Tele / Server, storage and network in Proceedo, and only visible to authorized customers.*

- **Courses in LOU and purchase regulations**

To order in Proceedo you must have approval from the nearest manager to be able to attend a course in LOU and purchase regulations.

To register for an English course, contact ehandel@slu.se

Hälsningar från oss i e-handelsteamet!
Regards from the e-commerce team!

Micael Berner
Maria Holm
Fredrik Langell (systemfunktionen)

Kontakta oss på ehandel@slu.se

