



Till dig som beställer eller godkänner
beställningar i e-handelssystemet

Inköpsinfo 20:6

december 2020

Innehåll

- Proceedo över jul- och nyårshelgerna – glöm inte att delegera!
- Information från Upphandling
- Leverantörer och avtal
- Nyheter i systemet
- Vårens utbildningar för behörighet i e-handelssystemet(Proceedo)
- *Summary in English*

Proceedo över jul- och nyårshelgerna – glöm inte att delegera!

Glöm inte att delegera innan du går på juledighet!
Se information nedan för olika roller i systemet.

Se till att leveranskvittera alla beställningar där leverans har skett innan du går på ledighet så fakturan ska kunna matcha och gå till betalning och undvika förseningar!

Fakturagranskare– delegerar rätten att granska sina fakturor under ledigheten. E-guide: Delegering för fakturagranskare.

Beställare – delegerar rätten att leveranskvittera på beställningar där leveranser kan ske under ledigheten, samt rätten att granska sina fakturor under perioden. Beställaren gör själv delegeringen i Proceedo. E-guide: [Delegering för beställare](#).

Ekonomiregistrerare– delegera till annan ekonomiregistrerare. Vänd dig i god till proceedosupport@slu.se för hjälp med detta. OBS! Personen du delegerar till måste även vara godkänd som ekonomiregistrerare för din institution/motsvarande. E-guide: [Delegering för ekonomiregistrerare](#).

Attestant– delegera till annan attestant som kan godkänna beställningar och attestera fakturor under din ledighet. Vänd dig i god till proceedosupport@slu.se som sköter detta. Om delegeringen innebär att personens behörighet utökas så måste delegeringen godkännas av prefekt/motsvarande. E-guide: [Delegering för attestanter](#)

Sista dag för slutattest för leverantörsfakturor är den 8 januari och leveranskvittens kan göras t.o.m. 8 januari för att kostnaden ska belasta år 2020.

Det förutsätter dock att fakturan som leveranskvittens avser kommit till SLU senast den 8 januari och inte avviker från ordern.

Information från Upphandling

Inköpsenheten är intresserade av kontakt med experter och behovsägare inför kommande upphandling av *växtnäring, växtskyddsmedel och utsäde*. Om du vet med dig att du är särskild sakkunnig eller representerar en stor andel av beställarsidan för upphandlingen får du gärna anmäla intresse att delta som referensperson i projektet; kontakta i så fall emma.gurnell@slu.se

Leverantörer och avtal

Viktig Information från leverantör Sarstedt

Under perioden 23 december 2020 till och med 3 januari 2021 kommer Sarstedt inte att kunna registrera några beställningar.

Det betyder också att inga varor kommer att skickas från deras centrallager under denna period. Alla beställningar som skickas till Sarstedt före 21 december 2020 klockan 08.00 kan garanteras leverans av i år. Detta är förutsatt att inte produkten restnoterar. Sarstedt kommer att registrera beställningar igen från och med måndagen den 4 januari 2021.

Nytt ramavtal för Bemanningstjänster

Avtalet är uppdelat i 4 olika områden och är rangordnat samt gäller för samtliga orter.

Avtalet finns under kategorier *Övriga tjänster/Personal* i Proceedo..

Förklaring av rangordning: Man ska alltid i första hand välja rang 1 och endast efterföljande rang 2 och därefter 3, om 1:an inte kan utföra uppdraget.

Nytt ramavtal för skyltar – inre och yttre miljö

Avtalet är indelat i två områden, inre miljö med leverantör Swedsign AB samt yttre miljö med leverantör Stunt AB. Avtalet finns tillgängligt i Proceedo under kategori *Lokal & fastighet/Skyltar*.

Nytt ramavtal för Medarbetarundersökning

Avtalet finns under kategorier *Övriga tjänster/Personal* i Proceedo.

Nytt avtal för brev- och paketförmedlingstjänster

Avropet av brev- och paketförmedlingstjänster för SLU är nu genomfört. PostNord Sverige AB är leverantör för båda områdena. De s k avropsavtalen är undertecknade och klara att börja användas.

Observera att avtalet inte ligger i Proceedo utan nås via nedan länkar*.

Brevförmedlingstjänster

Mer information om avtalet hittar ni [*här](#).

Under "PostNord Sverige AB" finns 44 st. dokument, bl. a priser.

Paketförmedlingstjänster

Mer information om avtalet hittar ni [*här](#).

Under "PostNord Sverige AB" finns 29 st. dokument, bl. a priser.

Vad återstår?

SLU är geografiskt utspridda och förutsättningarna och behoven varierar.

Mot den bakgrunden får postansvariga på de olika orterna och institutionerna kontakta PostNords kontaktperson i de fall man behöver ange adresser, tider för hämtning och lämning av post m. m.

PostNords kontaktperson:

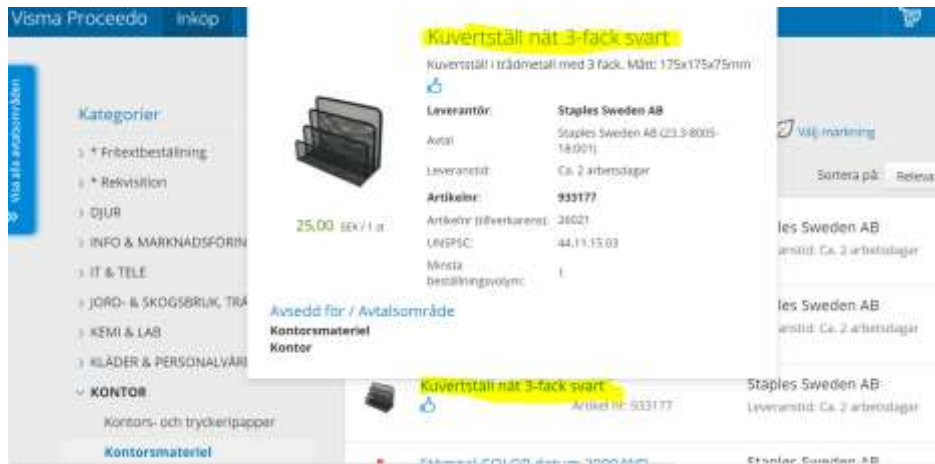
Erik Hellborg

E-post: Erik.Hellborg@Postnord.com

Telefon: 010-436 01 16

Tips & råd

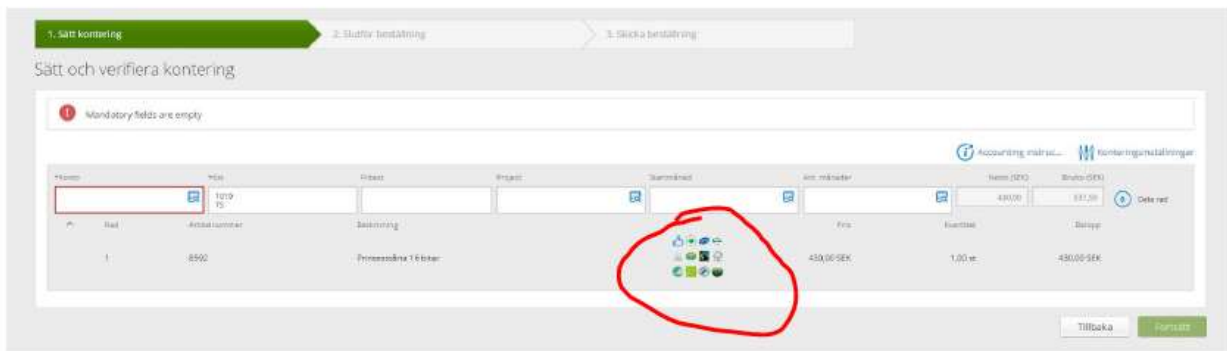
- Att se mer information om produkten/tjänsten i Proceedo utan att klicka in på den: Ställ muspekaren ovanför titeln på produkten så kommer ett popup fönster visas. Observera att man ibland måste klicka en gång på den vita ytan för att det ska fungera. Se bild nedan.



Nyheter i systemet

Artikelmärkning synlig vid kontering av beställning (Proceedo Beställning)

Användarna kan nu se ikoner för artikels märkning också i konteringsvyn för sin beställning.



Vårens utbildningar för behörighet i e-handelssystemet

Vårens kurser 2021 i **LOU och inköpsregler** för behörighet i Proceedo är planerade till 4 februari, 16 mars, 22 april och 25 maj.

Vi har p g a det rådande läget dragit ner på antal deltagare på plats i Uppsala, så att det finns möjlighet att sprida ut sig i undervisningssalen. Vi har därmed ökat antalet deltagare på länk.

Kurserna hålls i Uppsala med möjlighet att ansluta via video från övriga orter. För information och anmälan se <https://internt.slu.se/proceedoutbildning>

Summary in English

Don't forget to delegate if you are going to be absent during the Christmas and New Year's Period!

- Approvers rights are delegated via Proceedosupport@slu.se, the right to register delivery confirmation is delegated by each client himself in Proceedo (see the manual how to do). Also, check that there is a financial administrator present at your department when you place an order, otherwise the order will stop there.

Suppliers and agreements:

- *New framework agreement for staffing services, new agreement for letter and parcel delivery services*
- **Courses in LOU and purchase regulations**
*To order in Proceedo you must have approvement from the nearest manager to be able to attend a course in LOU and purchase regulations.
To register for an English course, contact ehandel@slu.se*

Hälsningar från oss i e-handelsteamet!
Regards from the e-commerce team!

Micael Berner
Maria Holm
Erica Löfgren (systemfunktionen)

Kontakta oss på ehandel@slu.se

