



Till dig som beställer eller godkänner
beställningar i e-handelssystemet

Inköpsinfo 20:3

Juni 2020

Innehåll

- Kom ihåg inför semestern!
- Ulls restaurang sommarstängt!
- Förhållningssätt till SLUs ramavtal gällande rådande situation med Covid-19
- Leverantörer och avtal
- Information från Upphandling
- Höstens utbildningar för behörighet i e-handelssystemet(Proceedo)
- *Summary in English*

Kom ihåg inför semestern!

Glöm inte att **delegera** innan du går på semester! Se information nedan för olika roller i systemet. Se även till att **leveranskvittera** alla beställningar när leverans har skett innan du går på semester så att fakturan matchar och kan gå till betalning, detta för att undvika förseningar!

Om varorna anlänt/tjänsten är utförd, före 1 juli behöver leveranskvittens ske senast 3 juli för att fakturamatchningen ska fungera inför halvårsbokslutet.

- **Fakturagranskare** – delegerar rätten att granska sina fakturor under ledigheten.

Se info här: <http://guider.nu/slu/764.guide>

- **Beställare** – delegerar rätten att leveranskvittera på beställningar där leveranser kan ske under sommaren, samt rätten att granska sina fakturor under ledigheten. Beställaren gör själv delegeringen i Proceedo, se info här: <http://guider.nu/slu/625.guide>

- **Ekonomiregistrerare** – delegera till annan ekonomiregistrerare. Vänd dig i god till proceedosupport@slu.se för hjälp med detta. Se mer info här: <http://guider.nu/slu/861.guide>

- **Attestant** – delegera till annan attestant som kan godkänna beställningar och attestera fakturor under din ledighet. Vänd dig i god till proceedosupport@slu.se som sköter detta. Se mer info här: <http://guider.nu/slu/862.guide>

Glöm inte att möjligheten finns för beställare och attestanter att leveranskvittera åt någon annan även om det inte finns en delegering.

Man gör detta under sidan *Alla beställningar/Sök beställningar* genom att bocka i "Sök från alla användare".

Ulls restaurang sommarstängt!

Under perioden 8 juni till 16 augusti håller Ulls restaurang stängt för renovering. Det innebär att avtalet för catering kommer vara tillgängligt sista dagen i Proceedo onsdag 3:e juni, och sedan åter tillgängligt för beställning fr o m måndag 17:e augusti. Catering för Uppsala kommer därmed inte att kunna beställas i Proceedo under den perioden. Se vidare vilka alternativ det finns att köpa mat på Ultuna Campus: <https://internt.slu.se/aktuellt/veckans-mat/>

Förhållningssätt till SLUs ramavtal gällande rådande situation med Covid-19

Under rådande omständigheter är det viktigt att tänka på att leveranstiderna kan bli längre än vanligt. Försök minimera effekterna av detta genom att lägga beställningar i så god tid som möjligt.

Vi ska i första hand alltid välja de leverantörer som SLU har avtal med. Om en avtalsleverantör inte kan leverera av olika anledningar till följd av Coronaviruset, så kan vi välja en leverantör utanför avtalet, om det gäller leveranser som inte kan vänta.

Underlätta för företagen – hantera dina fakturor skyndsamt - Utifrån rekommendation från Riksgälden så har ekonomichefen beslutat att SLU ska betala sina leverantörsfakturor så snart de är attesterade och SLU kan därigenom bidra till en liten lättnad för företagen genom att de får betalt snabbare.

För att beslutet ska få större effekt så uppmanas SLU-anställda att hantera fakturor skyndsamt så att betalningar till leverantörer kan genomföras före sista betalningsdag.

Leverantörer och avtal

Ramavtal för Prenumerationstjänst tidskrifter – Nytt ramavtal för Prenumerationstjänst tidskrifter. Avtalet gäller fr om 2020-02-12 och ny leverantör är *LM Tietopalvelut OY*. Beställning sker i Proceedo via integrerad webbshop(s k punchout). Avtalet återfinns under kategori *Litteratur/Prenumerationstjänster* eller via snabbvalsmenyn i Proceedo.

Tips & råd

- Kom alltid ihåg att leveranskvittera efter att dina varor/tjänster är levererade, när du beställt i Proceedo.
- Vid beställning av produkter i Proceedo, kontrollera att du inte valt en box-adress i rutan där man väljer leverans-adress. Detta på grund av att de flesta leverantörer inte kan skicka produkter till en box-adress och det kan medföra att ordern makuleras av leverantören, exempelvis Staples.

Information från Upphandling

Inköpsenheten är alltid intresserade av kontakt med experter och behovsägare inför kommande upphandlingar. Om du vet med dig att du är särskild sakkunnig eller representerar en stor andel av beställarsidan för en kommande upphandling får du gärna anmäla intresse att delta som referensperson i projektet; kontakta i så fall upphandling@slu.se

Höstens utbildningar för behörighet i e-handelssystemet

Höstens utbildningar i LOU och regelverk för behörighet i Proceedo finns nu tillgängliga på medarbetarwebben och kommer att inträffa 1:a september, 6:e oktober, 12:e november, 10:e december. Kurserna hålls i Uppsala med möjlighet att ansluta via video från övriga orter. För information och anmälan se <https://internt.slu.se/proceedoutbildning>

Summary in English

- **Summer vacation soon? Please confirm all deliveries that have already been done** – in order to get the invoices automatically matched without delay! **Also remember to set delegations** for the time your plan to be absent. Delegate delivery confirmation according to delegation routine in Proceedo. (It is possible for somebody else to confirm delivery even without delegation if that person actively search for the order, without delegation there will be no notification.) Approvers delegate the right to approve orders to another approver by turning to proceedosupport@slu.se for help. (Invoice reviewers – turn to proceedosupport@slu.se for help.)
- *Under current circumstances regarding Covid-19 it is important to keep in mind that delivery times can be longer than usual. Try to minimize the effects of this by placing orders as early*

as possible. In order for the decision to have a greater effect, SLU employees are urged to handle invoices promptly so that payments to suppliers can be made before the last payment day.

- **Courses in LOU and purchase regulations**

To order in Proceedo you must have approval from the nearest manager to be able to attend a course in LOU and purchase regulations.

To register for an English course, contact ehandel@slu.se

Hälsningar från oss i e-handelsteamet!
Regards from the e-commerce team!

Micael Berner
Maria Holm
Erica Löfgren (systemfunktionen)

Kontakta oss på ehandel@slu.se

