



Till dig som beställer eller godkänner
beställningar i e-handelssystemet

Inköpsinfo 20:2

Maj 2020

Innehåll

- Förhållningssätt till SLUs ramavtal gällande rådande situation med Covid-19
- Kundundersökning i Proceedo
- Leverantörer och avtal
- Information från Upphandling
- Vårens utbildningar för behörighet i e-handelssystemet(Proceedo)
- Malin Klevebrand slutar
- *Summary in English*

Förhållningssätt till SLUs ramavtal gällande rådande situation med Covid-19

Under rådande omständigheter är det viktigt att tänka på att leveranstiderna kan bli längre än vanligt. Försök minimera effekterna av detta genom att lägga beställningar i så god tid som möjligt.

Vi ska i första hand alltid välja de leverantörer som SLU har avtal med. Om en avtalsleverantör inte kan leverera av olika anledningar till följd av Coronaviruset, så kan vi välja en leverantör utanför avtalet, om det gäller leveranser som inte kan vänta.

Underlätta för företagen – hantera dina fakturor skyndsamt - Utifrån rekommendation från Riksgälden så har ekonomichefen beslutat att SLU ska betala sina leverantörsfakturor så snart de är attesterade och SLU kan därigenom bidra till en liten lättnad för företagen genom att de får betalt snabbare.

För att beslutet ska få större effekt så uppmanas SLU-anställda att hantera fakturor skyndsamt så att betalningar till leverantörer kan genomföras före sista betalningsdag.

Kundundersökning i Proceedo

Från och med den 18 maj kan användare av Proceedo få upp en kort fråga från systemet som är valfri att besvara.

Visma vill ge användare möjlighet att bedöma hur nöjd man är med systemet. En sådan fråga kan komma upp max 1 gång per 180 dagar.

Leverantörer och avtal

Ramavtal för IT-produkter och programvaror – Nytt ramavtal för IT produkter och programvaror. Avtalet gäller fr o m 2020-05-01 och ny leverantör är Atea.

Beställning sker i Proceedo via integrerad webbshop(s k Punchout) och är endast tillgängligt för behörig beställare av IT produkter.

Som tidigare finns det ett titt-konto tillgängligt för alla där man kan se det avtalade sortimentet och därefter ta kontakt med IT och be dem göra beställningen. Tänk på att alltid ange referens, kostnadsställe och projekt som ska gälla för beställningen när du kontaktar IT.

Avtalet återfinns under kategori *IT & TELE / Dator och programvaror*.

Tips & råd

- Kom alltid ihåg att leveranskvittera efter att dina varor/tjänster är levererade, när du beställt i Proceedo.
- Vid beställning av produkter i Proceedo, kontrollera att du inte valt en box-adress i rutan där man väljer leveransadress. Detta på grund av att de flesta leverantörer inte kan skicka produkter till en box-adress och det kan medföra att ordern annulleras av leverantören, exempelvis Staples.

Information från Upphandling

Inköpsenheten är alltid intresserade av kontakt med experter och behovsägare inför kommande upphandlingar. Om du vet med dig att du är särskild sakkunnig eller representerar en stor andel av beställarsidan för en kommande upphandling får du gärna anmäla intresse att delta som referensperson i projektet; kontakta i så fall upphandling@slu.se

Vårens utbildningar för behörighet i e-handelssystemet

Vårens sista utbildning i LOU och regelverk för behörighet i Proceedo är planerad till 26 maj. Kurserna hålls i Uppsala med möjlighet att ansluta via video från övriga orter. För information och anmälan se <https://internt.slu.se/proceedoutbildning>

Malin Klevebrand slutar

Den 29 maj lämnar jag SLU för en ny tjänst.

Eftersom jag har arbetat på SLU i över 7 år har jag haft möjligheten att arbeta med många av er ute i verksamheten under införandet av både inköps- och fakturadelen i Proceedo. Det har varit fantastiskt givande. Jag vill därför gärna skicka en hälsning till er alla och tacka för det goda samarbete vi haft genom åren!

/Malin

Summary in English

- *Under current circumstances, it is important to keep in mind that delivery times can be longer than usual. Try to minimize the effects of this by placing orders as early as possible.*
In order for the decision to have a greater effect, SLU employees are urged to handle invoices promptly so that payments to suppliers can be made before the last payment day.
- *As of May 18, users of Proceedo may receive a short question from the system that is optional to answer. Such a question can come up a maximum of once per 180 days.*
- **Courses in LOU and purchase regulations**
To order in Proceedo you must have approval from the nearest manager to be able to attend a course in LOU and purchase regulations.
To register for an English course, contact ehandel@slu.se

Hälsningar från oss i e-handelsteamet!
Regards from the e-commerce team!

Micael Berner
Maria Holm
Malin Klevebrand (systemfunktionen)

Kontakta oss på ehandel@slu.se

