



Till dig som beställer eller
godkänner beställningar i
Proceedo

Inköpsinfo 19:4

december 2019

Innehåll

- Proceedo över jul- och nyårshelgerna – glöm inte att delegera!
- Nyheter i systemet
- Leverantörer och avtal
- Information från Upphandling
- Vårens utbildningar för behörigheter i Proceedo
- *Summary in English*

Proceedo över jul- och nyårshelgerna – glöm inte delegera!

Glöm inte att delegera innan du går på julleddighet!
Se information nedan för olika roller i systemet.

Se till att leveranskvittera alla beställningar där leverans har skett innan du går på ledighet så fakturan ska kunna matcha och gå till betalning och undvika förseningar!

Fakturagranskare– delegerar rätten att granska sina fakturor under ledigheten. E-guide: [Delegering för fakturagranskare](#).

Beställare – delegerar rätten att leveranskvittera på beställningar där leveranser kan ske under ledigheten, samt rätten att granska sina fakturor under perioden. Beställaren gör själv delegeringen i Proceedo. E-guide: [Delegering för beställare](#).

Ekonomiregistrerare– delegera till annan ekonomiregistrerare. Vänd dig i god till proceedosupport@slu.se för hjälp med detta. OBS! Personen du delegerar till måste även vara godkänd som ekonomiregistrerare för din institution/motsvarande. E-guide: [Delegering för ekonomiregistrerare](#).

Attestant– delegera till annan attestant som kan godkänna beställningar och attestera fakturor under din ledighet. Vänd dig i god till proceedosupport@slu.se som sköter detta. Om delegeringen innebär att personens behörighet utökas så måste delegeringen godkännas av prefekt/motsvarande. E-guide: [Delegering för attestanter](#)


Sista dag för slutattest för leverantörsfakturor är den 8 januari och leveranskvittens kan göras t.o.m. 8 januari för att kostnaden ska belasta år 2019. Det förutsätter dock att fakturan som leveranskvittensen avser kommit till SLU senast den 8 januari och inte avviker från ordern.

Nyheter i systemet

Förbättringar leveranskvittens

Nu är det möjligt att öppna en fullt kvitterad order och ändra/backa kvitteringen, t ex. minska kvitterat antal fram tills fakturan har kommit. Ångra inleverans finns under fliken *Historik* för beställningen.


Beställda artiklar Kontering Attestflöde Historik

 **Leveranskvittens registrerad** 2019-12-10 08:51
av Annika Nyström Order: CERBM (PO2028480)

Denna leveranskvittens registrerades: 2019-12-10 08:51 [Ångra leveranskvittens](#)

Artikel	Beskrivning	Mottagen kvantitet	Enhetspris	Bekräftat belopp
---------	-------------	--------------------	------------	------------------

Ångra leveranskvittens?

 Genom att ångra denna leveranskvittens kommer du kunna registrera en ny leveranskvittens med korrekt information. Är du säker på att du vill ångra denna inleverans?

[Ångra kvittens](#) [Avbryt](#)

Öppna en ofullständig slutkitterad order

Det är nu möjligt att öppna och ändra leveranskvittens på en ofullständig kvitterad order, dvs. avslutad order.


Funktionen hittar man på beställningar under fliken *Beställda artiklar/Mer information för denna order*.

Beställda artiklar Kontering Attestflöde Historik

Compass Group AB/Eurest - UPPSALA (Order: PO2028352) Order status: Ofull. slutkitterad Ordervärde: 2 240,00 SEK

Efterfrågat

Artikel	Beskrivning	Beställt	Planerad leverans	Kvitterat	Enhetspris	Totalt pris
10130040	Kaffe/te + kaffebröd Val:Annat, se Övriga kommentarer Övriga kommentarer:70 Lussekatter och 5 gluten plus 5 lactose alternativ Ev. allergier:5 Lactose och 5 gluten alternativ Antal:80 Leveransdatum:2019-12-06 Klockslag:15:00 Levereras till lokal:A-311 Biocenter lunchrum	80 st	2019-12-06	0 av 80 st	28,00 / 1 st	2 240,00 SEK

 Bekräfta inleverans

Mer information för denna order

Order skickad: 2019-12-06 Granska fakturor för denna order [Öppna order](#)



Öppna order för leveranskvittens

Vill du öppna denna order för ny inleverans?

Öppna order

Avbryt

Ange granska faktura på order

Nu kan man ange på en order om man vill att fakturan ska stanna för granskning vid ordermatchning. Funktionen hittar man på beställningar under fliken *Beställda artiklar/Mer information för denna order*.



Bekräfta inleverans



Granska fakturor för denna order



Öppna order

Leverantörer och avtal

Djurläkemedel - Nytt avtal finns nu tillgängligt i Proceedo i form av en produktkatalog. Leverantör är Apoteket AB. Avtalet är åtkomligt endast för godkända beställare av djurläkemedel och finns under kategori Djur/djurläkemedel. Frågor om avtalet för djurläkemedel ställs till Tobias.Hagglund@slu.se

Frukt avtalet i Uppsala - Fruktabonnemanget är pausat under v. 52 och v. 1. Leverantören på frukt avtalet kommer att börja leverera igen under vecka 2, 2020.

Kommande avtal

Medicintekniska/djurspecifika förbrukningsprodukter - Samma läge som tidigare, d v s arbete med s k "punchout"(integrerad webbutik) pågår, delområdet *djurspecifika förbrukningsprodukter* är fortfarande under överprövning och dröjer ytterligare.

Farligt avfall - Nytt avtal efter årsskiftet

Tips & råd

- Vid beställning av produkter i Proceedo, kontrollera att du inte valt en box-adress i rutan där man väljer leveransadress. Detta på grund av att de flesta leverantörer inte kan skicka produkter till en box-adress och det kan medföra att ordern annulleras av leverantören, exempelvis Staples.

Information från Upphandling

Inköpsenheten är alltid intresserade av kontakt med experter och behovsägare inför kommande upphandlingar. Om du vet med dig att du är särskild sakkunnig eller representerar en stor andel av beställarsidan för en kommande upphandling får du gärna anmäla intresse att delta som *referensperson* i projektet; kontakta i så fall upphandling@slu.se

Kommande upphandlingar

Immobilisering av vilt ska snart upphandlas och därför efterlyser vi personer till *referensgruppen*, se kriterier ovan.

- *Immobilisering av vilt* används vid jakt på uppdrag av viltforskningsprojekt, vilket innebär att immobilisatören använder sig av ett injektionsvapen för att göra viltet orörligt för exempelvis provtagning och sätta på spårhalskragar.

Vårens utbildningar för behörighet i Proceedo

Vårens utbildningar i LOU och regelverk för behörighet i Proceedo är planerade till 4 februari, 10 mars, 21 april och 26 maj. Kurserna hålls i Uppsala med möjlighet att ansluta via video från övriga orter. För information och anmälan se <https://internt.slu.se/proceedoutbildning>

Summary in English

Don't forget to delegate if you are going to be absent during the Christmas and New Year's Period!

- *Approver's rights are delegated via Proceedosupport@slu.se, the right to register delivery confirmation is delegated by each client himself in Proceedo (see the manual how to do). Also, check that there is a financial administrator present at your department when you place an order, otherwise the order will stop there.*

New in Proceedo:

- *Improvements in delivery confirms:
It is now possible to open a fully confirmed order and change / reverse the receipt, eg. reduce the confirmed number until the invoice has arrived.
The function is called -Revert confirmation- and can be found under the History tab for the order. values are pre-marked and that you can change the value directly when you enter the field.*
- *Easier navigation after completed delivery receipt:
You can now easily navigate back to the order information and order details by clicking on the order name or number after completed delivery receipt.*

Suppliers and agreements:

- *The fruit agreement in Uppsala - The fruit subscription is paused under w. 52 and w. 1. Fruit supplier will start shipping again during week 2, 2020*

- **Courses in LOU and purchase regulations**

To order in Proceedo you must have approval from the nearest manager to be able to attend a course in LOU and purchase regulations.

To register for an English course, contact ehandel@slu.se

Hälsningar från oss i e-handelsteamet!

Regards from the e-commerce team!

Micael Berner
Julia Stenberg
Malin Klevebrand (systemfunktionen)

Kontakta oss på ehandel@slu.se