



Till dig som beställer eller
godkänner beställningar i
Proceedo

Inköpsinfo 19:2

(f.d. Proceedoinfo)

Juni 2019

Innehåll

- Semester? Glöm inte delegera och leveranskvittera!
- Nyheter i Proceedo
- Leverantörer och avtal
- Höstens utbildningar för behörigheter i Proceedo
- Gunilla Ljungqvist slutar
- *Summary in English*

Semester? Glöm inte delegera och leveranskvittera!

Glöm inte att **delegera** innan du går på semester! Se information nedan för olika roller i systemet.

Se även till att **leveranskvittera** alla beställningar där leverans har skett, innan du går på semester, så fakturan ska kunna matcha och gå till betalning och undvika förseningar! **Om varorna kommit/tjänsten är utförd före 1 juli behöver leveranskvittens ske senast 3 juli för att fakturamatchningen ska fungera inför halvårsbokslutet.**

- **Fakturagranskare** – delegerar rätten att granska sina fakturor under ledigheten. Se info här: <http://guider.nu/slu/764.guide>
- **Beställare** – delegerar rätten att leveranskvittera på beställningar där leveranser kan ske under sommaren, samt rätten att granska sina fakturor under ledigheten. Beställaren gör själv delegeringen i Proceedo, se info här: <http://guider.nu/slu/625.guide>
- **Ekonomiregistrerare** – delegera till annan ekonomiregistrerare. Vänd dig i god till proceedosupport@slu.se för hjälp med detta. Se mer info här: <http://guider.nu/slu/861.guide>
- **Attestant** – delegera till annan attestant som kan godkänna beställningar och attestera fakturor under din ledighet. Vänd dig i god till proceedosupport@slu.se som sköter detta. Se mer info här: <http://guider.nu/slu/862.guide>

Glöm inte att möjligheten finns för beställare och attestanter att leveranskvittera åt någon annan även om det inte finns en delegering.

Man gör detta under sidan Sök beställningar genom att bocka i "Sök från alla användare" och söka upp aktuell order i sökfältet. Gå därefter in på ordern och gör leveranskvittensen.

Nyheter i Proceedo

En ny efterlängtd funktion är nu på plats i Proceedo i form av summering av varukorg. Vilket innebär att alla varor man valt summeras till ett totalbelopp.

The screenshot shows a shopping cart interface with the following items:

Item Name	Quantity	Unit	Price
R70 15 kg	1	säck	207,90 SEK
K1 Special 15 kg	1	säck	186,15 SEK
R34 15 kg	1	säck	219,90 SEK
Totalt belopp (Exkl. moms)			613,95 SEK

At the top right, a total amount of 613,95 SEK is displayed next to a shopping cart icon. At the bottom, there is a 'Fortsätt' button and a link to 'Välj annan beställare'.

Leverantörer och avtal

Avtalen för kemi och lab – upphandlingen för kemi/labförbrukning är nu slutförd och arbetet pågår med att lägga upp alla nya leverantörsavtal i Proceedo. Produkterna kommer man att hitta under kategori *Kemi & Lab/Kemikalier, Lab. Förbrukning, Antikroppar och Oligonukleotider*. Avtalet innefattar 41 st leverantörer och produkterna kommer att läggas in i systemet vartefter vi får in produktkatalogerna från leverantörerna. Vårt mål är att alla leverantörer/produkter ska komma på plats i Proceedo under sommaren.

Terminal/arbetsglasögon - Ett nytt ramavtal för glasögon finns nu inlagt för beställning i Proceedo och har beställningsmodell rangordning. Det interimsavtal som dessförinnan var tecknat med leverantörerna Synoptik och Synsam har därmed tagits bort. Det nya avtalet återfinns i Proceedo under produktkategori *Kläder och personalvård/Glasögon* och beställningsrutinen är densamma som tidigare d v s via rekvisition.

Obs! Avtalet för djurläkemedel, som vi har med leverantören Swevet, löper ut 8:e juli och då försvinner det ur Proceedo. Vi siktar på att få in det kommande avtalet i Proceedo så snart som möjligt för att undvika glapp, men eftersom den nya upphandlingen ännu inte är slutförd finns det en risk att det blir avtalslöst under en kortare period. Under en sådan avtalslös period är man fri att välja den leverantör som passar bäst för beställningen. Frågor om avtalet för djurläkemedel ställs till Tobias.Hagglund@slu.se

Höstens utbildningar för behörighet i Proceedo

Höstterminens utbildningar i LOU och regelverk för behörighet i Proceedo är planerade till 12 september, 10 oktober, 12 november och 10 december. Kurserna hålls i Uppsala med möjlighet att ansluta via video från övriga orter. För information och anmälan se <https://internt.slu.se/proceedoutbildning>.

Gunilla Ljungqvist slutar

Den 30 augusti lämnar jag SLU för att gå i pension.

Därefter kommer frågor och kontakter att tas om hand av mina kollegor på inköpsenheten. Eftersom jag har arbetat på SLU i många år och med många olika uppgifter, så är det många av er som jag känner personligen. Jag vill därför gärna skicka en hälsning till er alla och tacka för det goda samarbete vi haft genom åren!

/Gunilla

Summary in English

- **Summer vacation soon? Please confirm all deliveries that have already been done** – in order to get the invoices automatically matched without delay! **Also remember to set delegations** for the time you plan to be absent. Delegate delivery confirmation according to delegation routine in Proceedo. (It is possible for somebody else to confirm delivery even without delegation if that person actively search for the order, without delegation there will be no notification.)
Approvers delegate the right to approve orders to another approver by turning to proceedosupport@slu.se for help. (Invoice reviewers – turn to proceedosupport for help.)
- **New in Proceedo:** now there is a summary of the shopping cart, which means that all items chosen are summed up to a total amount.
- **Suppliers and agreements:**
 - The procurement for chemicals and laboratory consumables is completed, and the work is underway to set up all new supplier agreements in Proceedo.
 - There is a new agreement for work glasses in Proceedo and the temporary agreement that has been active up to now is removed. The new agreement is found under the product category Clothing and personnel care and the ordering routine is the same as before, i.e. using requisition form.
 - Note that the agreement for veterinary pharmaceuticals (Swevet) is running out on August 8 and there might be a temporary period without agreement, as the new procurement still is ongoing. In that case you are free to order from any suitable supplier until the new agreement is in place.
- **Courses in LOU and purchase regulations**, for eligibility in Proceedo, is set to September 12, October 10, November 12 and December 10. For information and registration see <https://internt.slu.se/proceedoutbildning>.

Hälsningar från oss i e-handelsteamet!
Regards from the e-commerce team!

Micael Berner
Maria Holm
Gunilla Ljungqvist
Malin Klevebrand (systemfunktionen)

Kontakta oss på ehandel@slu.se