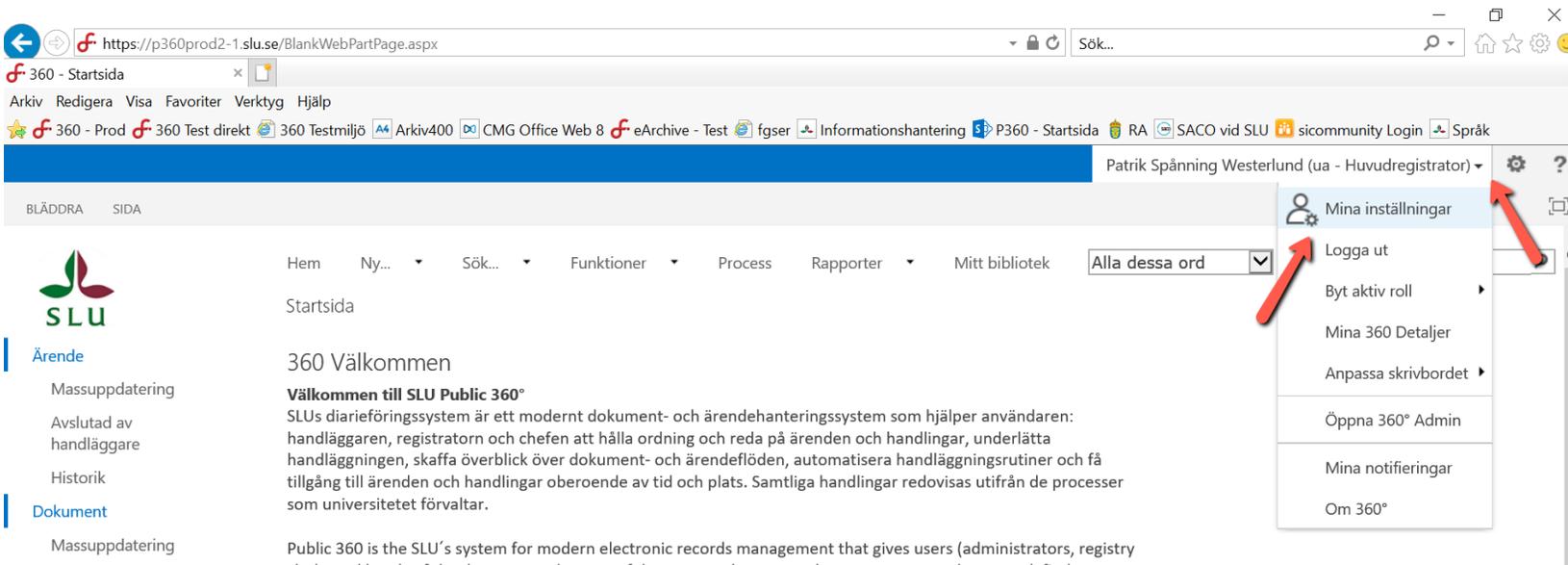
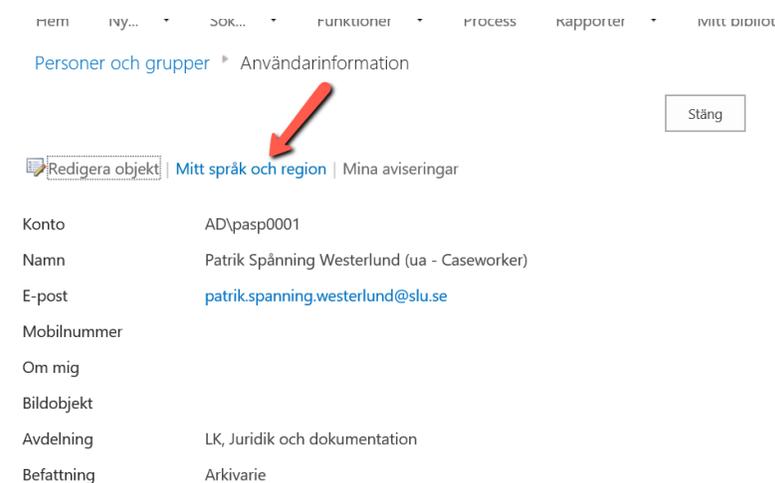


Public 360 Instruction – Switching languages in Public 360

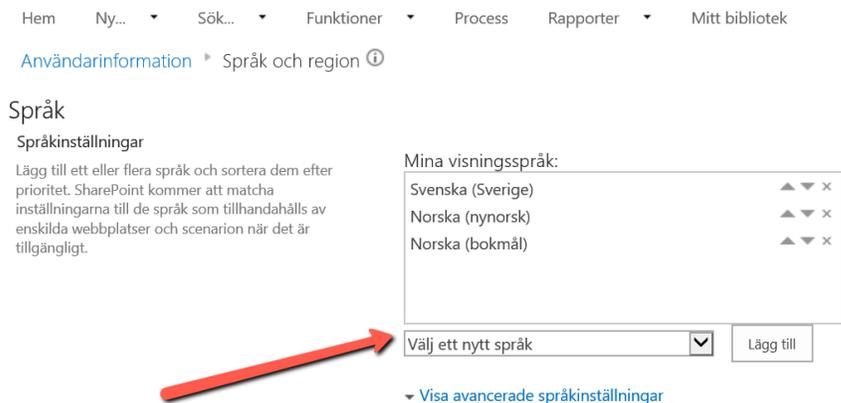
1. When Public 360 starts, click your name to open a menu, and choose "Mina inställningar".



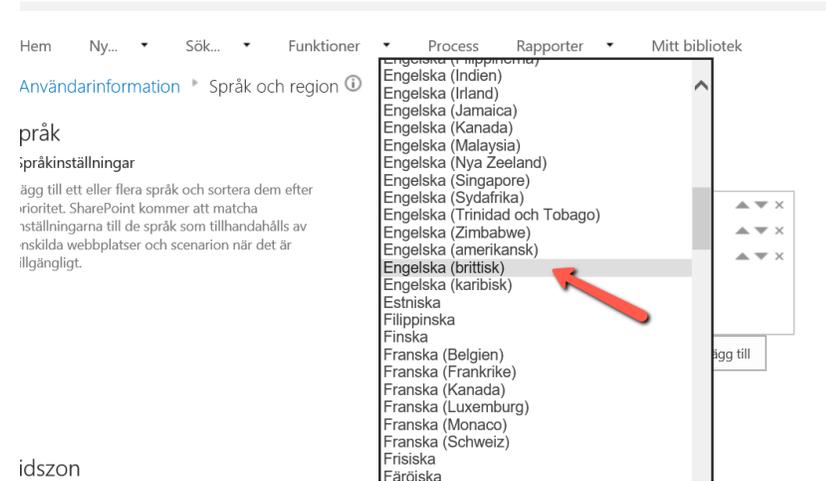
2. Choose "Mitt språk och region"



3. Go to the drop down menu "Välj ett nytt språk".



4. Choose the English you want.



5. Press "Lägg till"

Språk

Språkinställningar

Lägg till ett eller flera språk och sortera dem efter prioritet. SharePoint kommer att matcha inställningarna till de språk som tillhandahålls av enskilda webbplatser och scenarion när det är tillgängligt.

Mina visningsspråk:

Svenska (Sverige)	▲ ▼ ×
Norska (nynorsk)	▲ ▼ ×
Norska (bokmål)	▲ ▼ ×

Engelska (brittisk) ▼

Lägg till

▼ [Visa avancerade språkinställningar](#)



6. Use the arrows to move English to the top.

Mina visningsspråk:

Svenska (Sverige)	▲ ▼ ×
Norska (nynorsk)	▲ ▼ ×
Norska (bokmål)	▲ ▼ ×
Engelska (brittisk)	▲ ▼ ×



Välj ett nytt språk ▼

Lägg till

▼ [Visa avancerade språkinställningar](#)

7. Click OK at the bottom of the page. Public 360 will now switch languages to English.

Ange arbetsvecka

Markera vilka dagar din arbetsvecka omfattar och ange den första dagen i arbetsveckan.

sö må ti on to fr lö

Första dagen i veckan: ▼ Starttid: ▼

Första veckan på året: ▼ Sluttid: ▼

Tidsformat

Ange om du vill använda 12-timmars tid eller 24-timmars tid.

Tidsformat:

▼



OK Avbryt