

Ledningskansliet/ Jurist- och  
dokumentationsenheten

2017-11-14

## Lathund, förvaringsenheter (FE) för redovisning av verksamhetsinformation

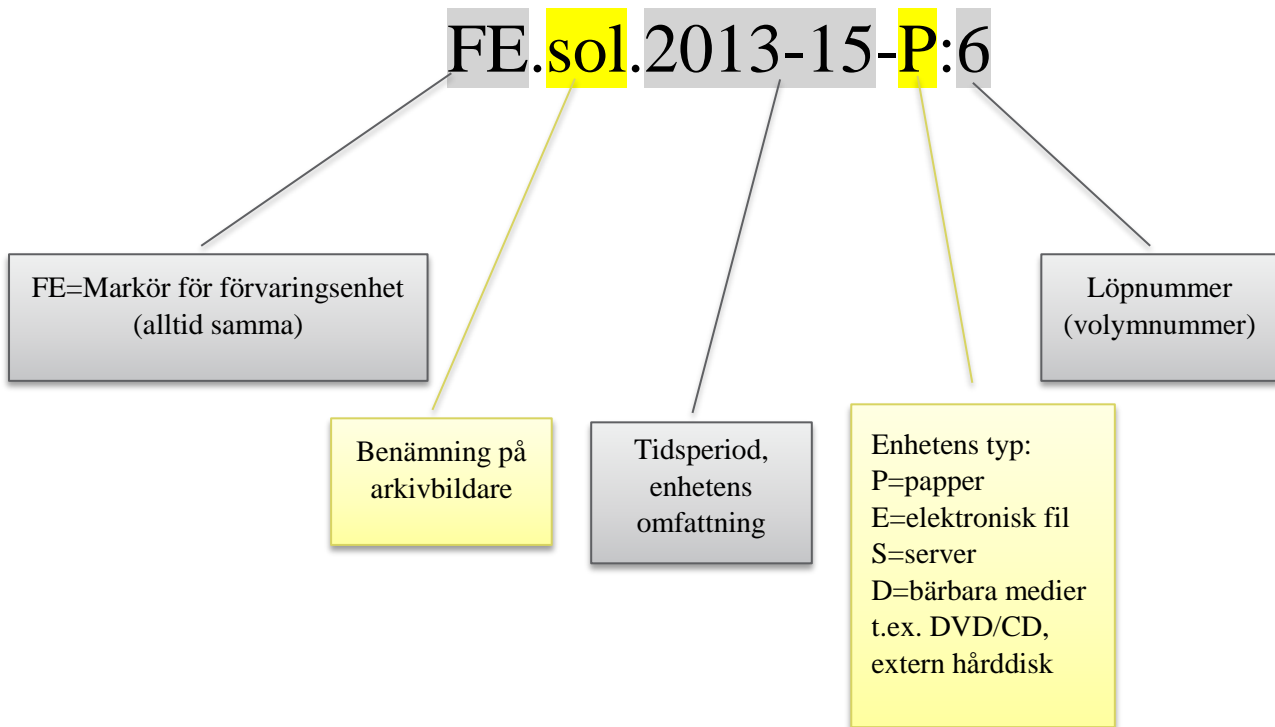
<b>Dokumentnamn:</b> Lathund, förvaringsenheter (FE) SLU KS 2013:1-1	<b>Beteckning:</b> SLU ID: SLU.ua.2015.2.1.1.IÄ-4	
<b>Dokumentägare:</b> LK/Dokumentationsenheten	<b>Version:</b> 2.2 (smärre ändringar i beteckning; versionshantering av dokumentet)	<b>Ersätter:</b> 1.0, 2.0 och 2.1 (förtydligande, logisk placering och arkivbildare)
<b>Fastställt av:</b> Renata Arovelius	<b>Datum:</b> 2017-11-14	

Följande uppgifter ska anges för att identifiera, hitta handlingarna och hantera dem över tiden (enl. RA-FS 2008:4, 18§, Redovisning av förvaringsenheter):

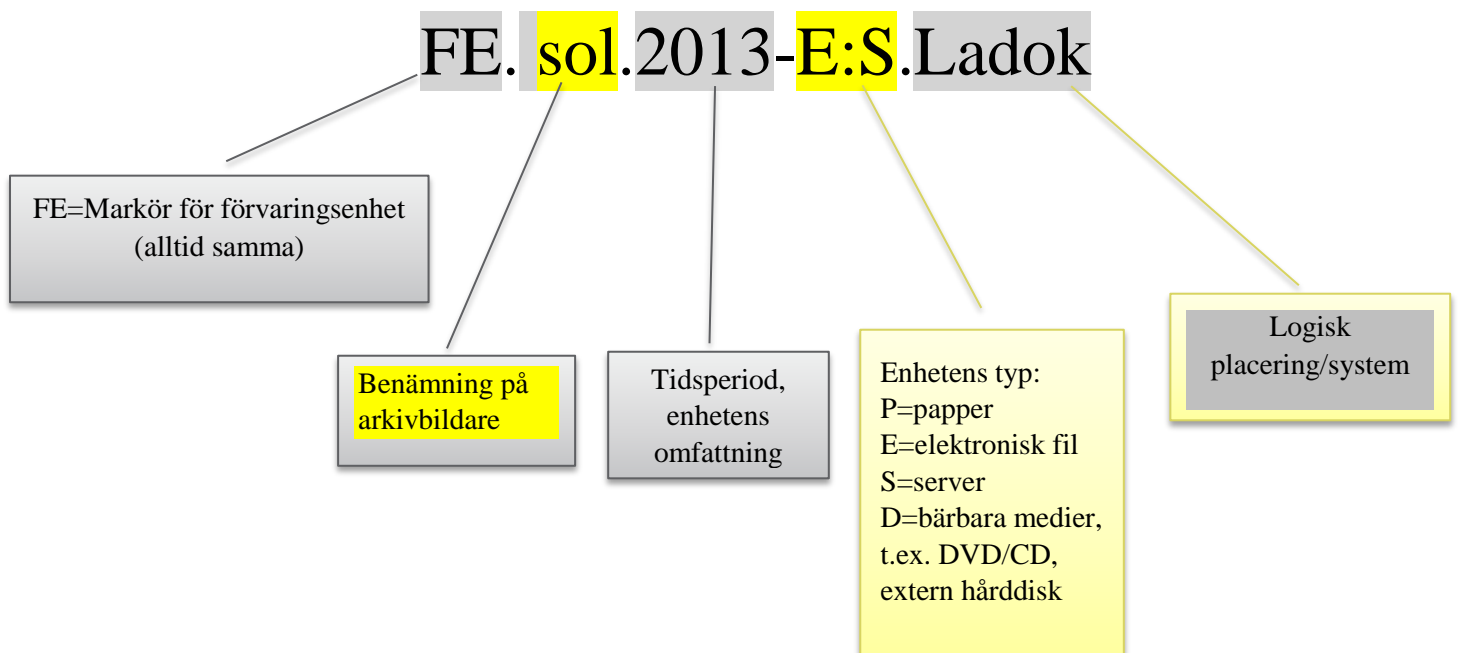
- **Beteckning på förvaringsenheten**
- **Typ av förvaringsenhet**
- **Förvaringsenhetens omfattning (tid)**
- **Förvaringsenhetens fysiska placering\***

\*Dessa uppgifter dokumenteras separat i *informationsförteckningen*

Beteckningens beståndsdelar (fysiska enheter):



Beteckningens beståndsdelar (logiska enheter):



### EXEMPEL PÅ BETECKNINGAR:

#### FE.UDS.2013-14-E:D 3

(En extern hårddisk med information tillhörande djursjukhuset)

#### FE. hgen.2001-2015-E:S.Forskningsdatabasen

(en databas innehållande forskningsdata från år 2001 till 2015)

Etiketten på *fysiska förvaringsenheter* skrivs enligt nedan

