

Air Nyhetsbrev 1/2026

Enheten för arkiv, informationshantering och registratur

INDIVIDUELLA STUDIE- PLANER (ISP)

Individuella studieplaner (ISP) för forskarstuderande skapas numera i Ladok. Institutionerna måste dock fortfarande skapa ett ärende för ISP:en i Public 360, men filer behöver inte föras över från Ladok till P360. Dessa kommer att ställas av direkt från Ladok till e-arkiv.

Institutionen skapar ett SLU ID för ISP:en före antagning (inte samma SLU ID som för antagningsärendet på fakulteten). SLU ID för ISP:en anges i Ladok. Fakultets-handläggare, Ladok@slu.se eller ISP@slu.se kan hjälpa till att rätta till fel SLU ID i Ladok.

I ärendet skapas ett ärendedokument till ISP:en, men någon fil laddas inte upp. Dokumentet kan kompletteras med dokumentdatum när ISP:en är fastställd. Om man sätter dokumentet som Under arbete tills ISP:en är klar så fylls dokumentdatum i när man klickar Färdigställ/expediera.

Du behöver *inte* skapa nya dokument om ISP:en får nya versioner i Ladok.



Fotograf: Viktor Wrange, SLU

Som vanligt anges namn på doktoranden bara på dokumentet och inte på ärendet.

Halvtids- och 75%-uppföljning som inte finns i Ladok registreras manuellt i samma ärende och behöver i så fall läggas in som egna ärendedokument med tillhörande fil. Ärendet med ISP:en avslutas när doktoranden har disputerat och följs upp på JK-listan, medan antagningsärendet stängs

När det gäller ISP:ar för doktorander som påbörjade sina studier tidigare så att de ursprungligen haft sin ISP i ISP-portalen gör du en anteckning i kommentarsfältet att ISP:en nu finns i Ladok och versionshanteras där. Äldre ISP:ar har redan skördats för arkivering.

NYA MALLAR

Nya mallar för informationsförteckning och för etiketter till arkivboxar finns nu på Airs sidor på medarbetarwebben.

Mall informationsförteckning:
<https://internt.slu.se/globalassets/mw/stod-serv/informationshantering/hantera-verksamhetsinformation/mall-forteckning-ks-2025.xlsx>

Mall etiketter:
<https://internt.slu.se/globalassets/mw/stod-serv/informationshantering/hantera-verksamhetsinformation/mall-etiketter-ks-med-ram-2025.docx>



Fotograf: Patrik Spänning Westerlund, SLU

T.F. ENHETSCHEF

Patrik Spänning Westerlund är t.f. enhetschef för enheten för arkiv, informationshantering och registratur från och med den 1 mars 2026.

Personalen på Air:

Christina
Nyberg

Huvudregistrator

Mats
Roos

Arkivarie

Karl
Pettersson

Arkivarie

Maria
Sjölund

Arkivarie

Patrik Spänning
Westerlund

Arkivarie

Josefin
Wahström

System-
utvecklare

Funktionsadresser:
registrator@slu.se

arkiv@slu.se

BEREDSKAP, KRIS OCH KONTINUITETSPLANER FÖR ARKIVET

Möjligen har ni redan börjat med er kontinuitetsplan eller kanske er informationsklassning, men här kommer lite information om vad ni ska tänka på och varför ni bör jobba med detta. Anledningen till att det är att du bör ha koll på vad som kan hända och vad du behöver göra när det händer- det hela handlar om att vara förberedd så att du inte behöver få panik om det inträffar någon form av kris och katastrof.

Det första ni kan titta på är era fysiska arkivlokaler, och fundera över nedanstående lista, för att se om det är något där ni bör förbereda eller ändra på.

- Hur ligger arkivet placerat i huset? Är det i källaren eller på något annat våningsplan?
- Hur ser det ut med brandsäkerheten? Vilken brandklass har dörrarna? Se bilder för hur man kollar brandklass.
- Finns det elledningar i arkivet och hur ser genomföringarna ut?

Se även om det finns brandsläckare i arkivet eller i närheten av arkivet, samt hur det ser ut med brandvarnare och brandsäkerhet. Du kan även läsa i Riksarkivets krav på arkivlokaler som länkas till nedan om hur arkivlokalen bör vara utformad.



Brandklass på din arkivdörr ser du vid gångjärnen. Den ska vara minst 120. Foto: Maria Sjölund

- Finns det risk för översvämningar i huset?
- Hur ligger det placerat?
- Finns det vattenledningar eller avloppsledningar i arkivet?

Översvämningensrisk kan du hitta på din kommuns hemsida, på MCF(före detta MSB) eller hos din länsstyrelse.

Om ni har en serverhall för er forsknings- eller miljöanalysdata i era lokaler bör ni även tillse att den fysiska säkerheten för dessa är sådan att informationen på dessa hålls skyddad - både gällande brand och översvämning.

När det gäller elektronisk information och e-arkiv finns ju en rad hot, som cyberangrepp och olika former av skadlig kod, men vi kan ju även bli drabbade av att kablar grävs av,

det skedde exempelvis här i Uppsala i januari 2020 när SUNET- kabeln grävdes av och allt internet både på SLU och Uppsala universitet försvann. Det är viktigt att tänka på i Ultuna där vi nu har en massa grävarbeten inför spårvägen: vad gör du om internet inte fungerar- vilka arbetsuppgifter kan du utföra ändå?

Och tänk på detta inte är ett hjul ni behöver uppfinna själva! Börja med att se om er närmaste chef redan har tänkt på detta, eller någon annan på er avdelning. Ni bör även kolla om er intendentur redan har rutiner och om er närmaste IT- support har tänkt kring servrar och cybersäkerhet. Ni kan också fråga säkerhetsavdelningen, och naturligtvis oss på air.

Länkar:

[Översvämningssportalen](#)

[Riksarkivets föreskrifter för arkivlokaler](#)



Elledningar och genomföring i centralarkivet, Ulls hus. Foto: Maria Sjölund



Ansvarig för nyhetsbrevet
Patrik Spänning
Westerlund
patrik.spanning.westerlund@slu.se
Ankn: 1028

UTBILDNINGAR

Nybörjarutbildning i Public 360 för nya registratorer kommer att äga rum den 18 och 19 maj kl. 10-14.30 på Zoom. Inbjudan kommer att gå ut längre fram.

Fortsättningsutbildning för registratorer kommer att ske vid tre tillfällen, den 6 mars, den 17 april och den 29 maj, samtliga tillfällen kl. 13-14 via Zoom. Inbjudan i Outlook har gått ut till RA-rollerna.

Dataskydds nya grundläggande digitala utbildning finns nu upplagd i Infocaption, länk till utbildningen hittar du under: [Handböcker, guider och mallar | Medarbetarwebben](#).



"Classroom M212" by barbourians is licensed with CC BY-SA 2.0. To view a copy of this license, visit <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.0/>

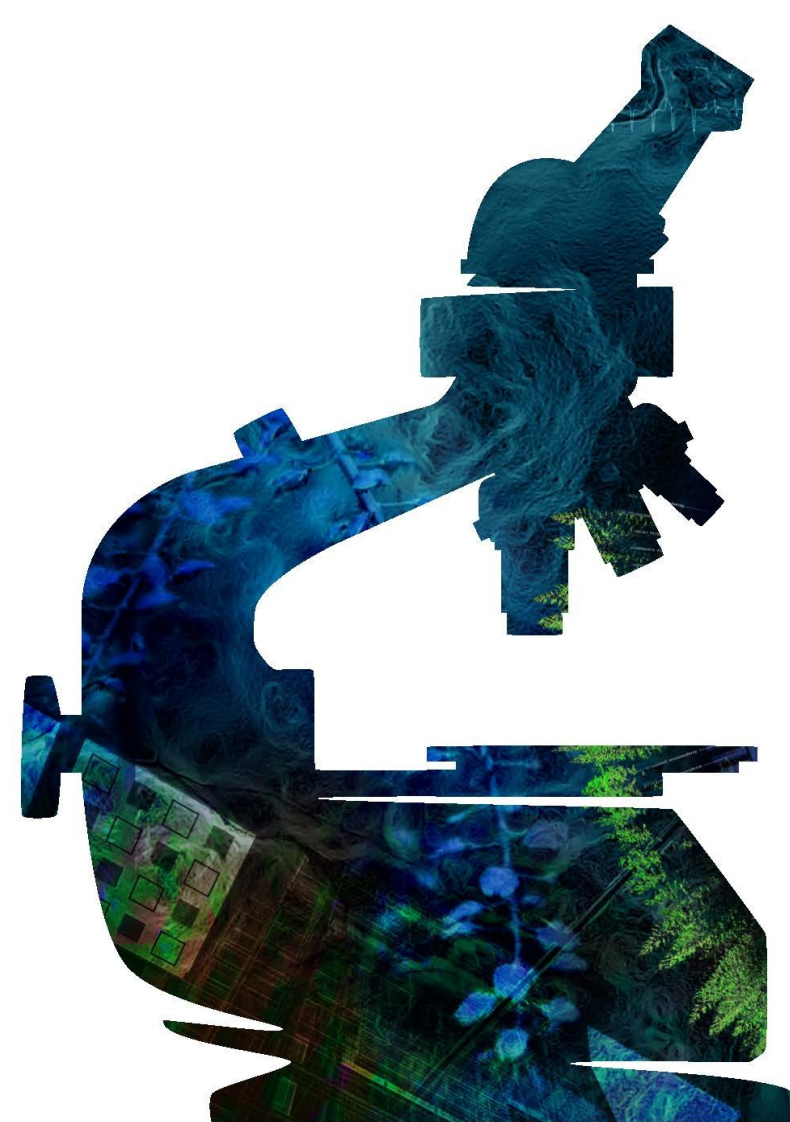


Bild: Fredrik Saarkoppel

WEBBINARIUM OM ÖPPEN VETENSKAP

Den 12 mars håller DMS webinarier om öppen vetenskap, främst riktade till forskare som nyligen fått medel (men alla är välkomna). Det vi tar upp är att skriva datahanteringsplan, att publicera artiklar med open access och att publicera data.

På engelska kl. 10-11 och på svenska 13-14.

Mer info och anmälan för Zoomlänk finns här: [Webbinarium: Öppen tillgång, öppna data och datahanteringsplaner – så möter du finansiärernas krav \(på engelska\) | Medarbetarwebben](#)



Ansvarig för
nyhetsbrevet
Patrik Spänning
Westerlund
patrik.spanning.westerlund@slu.se
Ankn: 1028