

Air Nyhetsbrev 1/2021

Enheten för arkiv, informationshantering och registratur

NYTT NYHETSBREV

Air, Enheten för arkiv, informationshantering och registratur, kommer att börja regelbundet publicera ett nyhetsbrev för RA-rollen.

Nyhetsbrevet kommer att ges ut ett par gånger per termin, och informera om nyheter inom informationshanteringen, förändringar i Public 360, utbildningar och annat som berör RA-rollen.

Information rörande drift och underhåll av Public 360 och om anmälan till utbildningar kommer dock även fortsättningsvis att skickas ut även separat via e-post.

Har ni några förslag på frågor som ni vill att vi tar upp i nyhetsbrevet så skicka dessa till patrik.spanning.westerlund@slu.se

Kontaktuppgifter till enheten finns längst ned på sidorna.



Vi som jobbar på Ledningskansliet/Air

UPPGRADERING AV PUBLIC 360

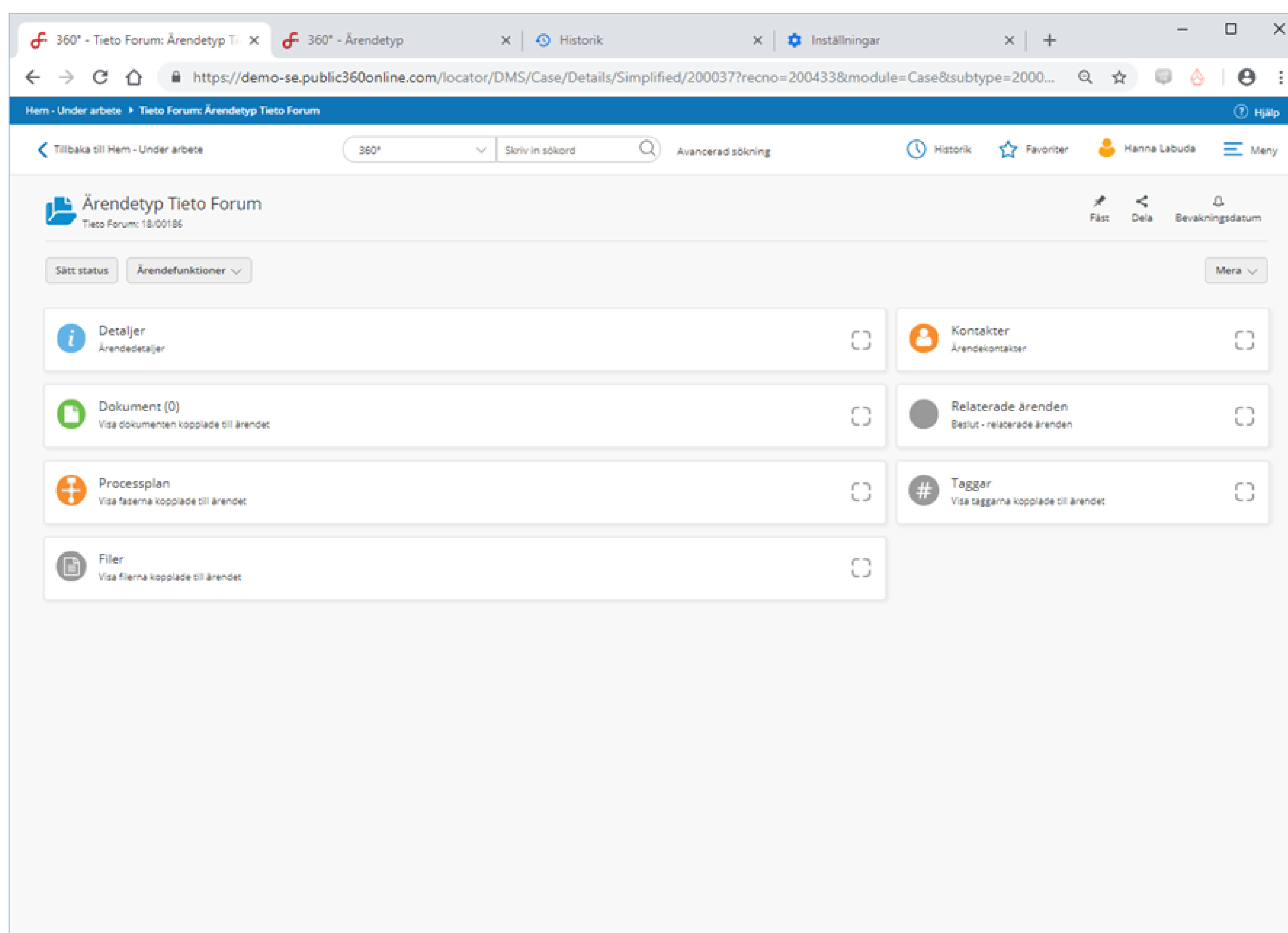
SLU har inlett ett projekt med att uppgradera Public 360 till version 5.7. Projektet kommer att löpa under våren och planen är att den nya versionen ska kunna tas i drift efter sommaren.

Förändringar

I den nya versionen så kommer vi inte längre att vara beroende av Internet Explorer som webbläsare. Det kommer att vara ett nytt gränssnitt (se bild) och sökfunktionen är förbättrad. Det sker också ändringar bakom kulisserna som gör det lättare för SLU att själva konfigurera systemet.

Utbildning

Air kommer att hålla genomgångar av det nya gränssnittet för RA-rollen i augusti/september.



Översiktssyn i version 5 (exempelbild från demomiljö).

Personalen på Air:

Renata Arovelius Chefsarkivarie	Christina Nyberg Huvudregistrator	Mats Karlsson Arkivarie	Karl Pettersson Arkivarie	Maria Sjölund Arkivarie	Patrik Spänning Westerlund Arkivarie
---	---	-----------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	--

UTBILDNING I INFORMATIONS- REDOVISNING

Den 3 och 4 mars anordnas en utbildningsdag i informationsredovisning – som ni alla vet är ju deadline för att skicka in informationsförteckningen till Air för granskning sista mars. Den kommer att ges i form av två halvdagar via Zoom, kl. 10-14, istället för en heldag på Ultuna. OBS! Det är alltså så att man måste delta båda dagarna om man ska få hela utbildningen!

Under utbildningen kommer vi att gå igenom hur man ska göra en informationsförteckning och en informationsbeskrivning, registrera dem i Public 360, och hur fysisk arkivläggning ska skötas.

Vi kommer både att gå igenom grunderna och syftet med informationsredovisningen, och ha praktiska övningar. Det går bra att anmäla sig till patrik.spanning.westerlund@slu.se

Senast 31 mars så ska institutioner vid VH- och NJ-fakulteterna samt UDS skicka sina informationsförteckningar för granskning till Maria Sjölund och S-fak och LTV samt biblioteket till Patrik Spänning Westerlund

RA-ROLLEN OCH IDIS

Tänk på att tilldelning av registratorsbehörighet i Public 360 enbart sker genom att den som ska ha behörigheten får den administrativa RA-rollen i Idis. Därefter godkänns rollen av chefsarkivarien som beställer behörigheten. Om någon ny kollega ska ha registratorsbehörighet eller någon ska ha behörighet i en ny diarieserie så måste alltså först institutionen/ motsv. se till att katalogansvarig lägger till RA-rollen.



Ansvarig för
nyhetsbrevet
Patrik Spänning
Westerlund
patrik.spanning.westerlund@slu.se
Ankn: 1028