

10 tips för att skriva en attraktiv jobbannons

- 1) Välj en beskrivande jobbtitel i rubriken som matchar de ord kandidaterna söker efter i sökmotorer.
Ni kan välja en annan titel i rubriken för att locka fler sökande. Det är dock viktigt att tjänstens faktiska titel vid SLU används i annonstexten.
- 2) Skapa en kort och intresseväckande inledning.
En jobbannons ska vara säljande samtidigt som den beskriver verkligheten. Hur kan vi inspirera kandidaten utifrån arbetsbeskrivningen? Finns det andra värden på arbetsplatsen som är värda att lyftas fram? Använd gärna ett personligt tilltal: "Vi söker dig som vill ..." "Är du den vi söker?".
- 3) Beskriv vad jobbet innebär.
Vilka är de huvudsakliga arbetsuppgifterna? Hur är arbetet organiserat? Använd gärna formuleringar som "du kommer att jobba i team som ...", "tillsammans med kollegor ansvarar du för ...".
- 4) Var realistisk i vem du söker till tjänsten.
Utgå ifrån kravprofilen och gå igenom vad som är krav och vad som är meriterande. Om vi har en lista med långa och svårbegripliga rubriker kan det bidra till att många kandidater avskräcks. Att vara alltför specifik kan också bidra till att snäva in fångstnätet alltför mycket och vi missar då bra kandidater.
- 5) Sälj in arbetsplatsen.
Tänk på att det inte bara är arbetsuppgifterna som gör att människor vill arbeta hos oss. Sälj in arbetsplatsen, värderingarna och kulturen. Lyft fram både hårda och mjuka värden.
- 6) Fakta informerar – känslor säljer.
Våga visa personlighet – hur arbetar ni och varför finns ni?
- 7) Tilltala rätt personer – inte alla.
Använd inte samma budskap för alla, använd argument som lockar målgruppen.
- 8) Det viktigaste först och tilltala mottagaren.
Ställ frågan "Vad kommer att vara avgörande för att en person ska fortsätta läsa annonsen och därefter skicka in en ansökan?"
- 9) En positiv slutkläm.
Hjälpläsaren att besvara frågan "Varför byta jobb?". Utgå alltid från läsarens perspektiv.
- 10) Uppmana läsaren att skicka in sin ansökan.
Avslutningsvis är det bra att påminna läsaren om att skicka in en ansökan för att uppmuntra hen att fullfölja processen.