



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Personalavdelningen

2019-12-04

Uppstart av anställningsärende i Primula – TA-personal (Skickas till institutions-/personaladministratör)

Befattning (måste vara en titel som finns på SLU):

Personnummer:

Efternamn:

Förnamn:

Telefon:

Hemadress:

Postnr:

Ort:

Är personen EU-medborgare: JA NEJ (om nej, bifoga uppehållstillstånd/arbetstillstånd)

Anställningsform (tillsvidare, visstid):

Vid tidsbegränsad anställning ange anledning ([anställningsformer](#)):

Vid vikariat, vem vikarierar personen för?:

Anställningen börjar:

Anställningen slutar (vistid):

Omfattning (%):

Grundlön heltid:

Arbetsställe dvs Uppsala/Umeå/Alnarp eller annan ort:

Institution/Avdelning/enhet:

Lönekontering (kst/projekt):

Diarienummer:

Bifogade filer som behövs vid uppstart av anställningsärende i Primula

Alla anställningar

- CV
- Personligt brev
- Examensbevis (om efterfrågat i annons)
- Yttrande
- Vid rekrytering av utländsk medborgare från Icke-EU-land (EU, EES, Schweiz) ska uppehållstillstånd/arbetstillstånd bifogas