



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Personalavdelningen

PERSONALNYTT

Gå till www.slu.se | Skicka vidare | Prenumerera | Avbeställ



Personalnytt är personalavdelningens nyhetsbrev för att nå ut med viktig information inom personalområdet till alla chefer och administratörer som arbetar med personalfrågor. Mycket av informationen kan vara värdefull för våra medarbetare så det är viktigt att du som chef informerar vidare om det som berör alla. Du kan gärna skicka nyhetsbrevet vidare, informera på avdelningsmöten och/eller sätta upp informationen på era anslagstavlor.

Trevlig läsning

Pensionsavgång vid personalavdelningen

Den 17:e december går vår uppskattade kollega Gunilla Eriksson i pension efter 47 år på SLU. Vi önskar henne lycka till som pensionär!



Uppehåll i de fackliga tisdagsförhandlingarna vecka 52-1

Över jul- och nyårshelgen är det uppehåll i tisdagsförhandlingarna.

Det betyder:

* 2 december 2020 kl. 12:00 är deadline för anställningsärenden i Primula eller underlag till förhandlingsärende (t.ex. omorganisation, arbetsbrist) till personalavdelningen.

* 12 januari 2021 blir vårens första förhandlingsdag.

Lönerevisionen

Nu är industrins märke satt och de statliga parterna är i slutskedet av sina förhandlingar. Inget är dock klart ännu när det gäller nya avtal för OFR(ST) och Seko, men det finns förhoppningar om att de nya avtalen blir klara till den 1 december.

Förutsatt att avtalen är klara den 1 december har vi gjort en preliminär tidplan för fortsättningen av lönerevisionen (se nedan).

Vi återkommer med information och fastlagd tidplan när avtal och överenskommelser är klara.

Preliminär tidplan för chefer

november-december

t.o.m. 31/12 Genomförande av lönesättande samtal 1 (prestation), Saco och oorganiserade

januari/februari

4/1 – 5/2 Genomförande av lönesättande samtal 2 (löneförslag), Saco och oorganiserade

t.o.m. 5/2 Genomförande av lönesamtal (OFR/ST och Seko)

5/2 Sista dag för prefekt/motsv. att i Primula registrera buden till OFR/ST och Seko samt

mars

Vecka 10 Förhandlingar, Seko
 Vecka 11 Förhandlingar, OFR(ST) och oenigheter, Saco
 19-31/3 Prefekt/motsv. informerar medarbetarna om resultat från avslutad förhandling med Seko, OFR/ST och ev. oenighetsförhandling Saco
 29/3 Lista från HR-specialist över revisionsresultat till prefekt/motsvarande

april

12/4 Sista dag för inlämnande av signerad revisionsresultatlista till HR-specialist
 25/4 Löneutbetalning

Vaccinering mot säsongsinfluensa

I år är det ännu viktigare med vaccinering mot säsongsinfluensan på grund av Covid-19.

Det blir nämligen ett sätt att minska belastningen för sjukvården. Den nationella vaccinationsstarten var den 3 november 2020, men då för riskgrupper. Från och med den 1 december är det möjligt för övriga. Det är en förändring gentemot tidigare vaccinationssäsong, då vaccinationsstarten varit för alla.

Dosema för individer som *inte* är i riskgrupp har dock blivit begränsade. Det beror på att många doser som beställts redan blivit bokade. Smittskyddet förväntas komma med mer besked i december om hur dosema för övriga får nyttjas. Med anledning av pandemin behöver det praktiska genomförandet av influensavaccinationerna under hösten 2020 anpassas för att minimera risken för smittspridning. Om du är intresserad av att vaccinering via företagshälsovården, kontakta din chef/motsvarande som gör en samlad beställning. Kostnaden belastar institution/motsvarande.

När vaccin finns tillgängligt är det även möjligt för medarbetare att vaccinera sig via vårdcentral, vaccinationsbyrå, infektionsklinik etc. Eget utlägg görs och kvitto registreras i Primula under "Sjukvårdersättning". Hela kostnaden ska anges och ingen receptspecifikation behövs. Kostnaden belastar institution/motsvarande.



Vad är det som gäller vid skadefall i samband med arbete i hemmet?

Många medarbetare arbetar i dagsläget hemifrån, pga. Covid-19. Trygghetsförsäkringen gäller även vid skadefall i samband med arbete i hemmet. Avgörande för om en skada ska bedömas som en arbetsskada är vilken anknytning (samband) som skadan har med arbetet. Med det menas att medarbetaren har skadat sig i samband med att denne utför sina arbetsuppgifter. Till skillnad från arbete på arbetsplatsen krävs att olycksfallet har ett direkt samband med arbetet som ska utföras.

Det kan till exempel vara:

- * om medarbetaren snubblar på datasladden till sin jobbdator
- * sitter vid datorn och svarar på arbetsrelaterade mejl
- * sitter vid datorn och talar med kollega/kund i telefon

Däremot gäller försäkringen inte när medarbetaren har skadat sig i hemmet i största allmänhet. Om medarbetaren till exempel skadar sig när denne kokar kaffe i köket räknas det inte som ett arbetsolycksfall, även om det sker under fastställd arbetstid. Läs mer [här](#)



Att leda verksamhet och bedriva arbetsmiljöarbete på distans är en kurs för alla chefer med personalansvar inom SLU

Under 1,5 timme ges inblick i hur arbetsmiljöarbete och ledarskap kan bedrivas vid distansarbete. Du som chef ges möjlighet att diskutera med andra chefer i liknande situation samt erbjuds konkreta råd och tips från Katarina Örnkloo, HR-specialist och Markus Wikborg, ledarutvecklare (GHAL) vid personalavdelningen.

Vi har haft två kurstillfällen under november och kommer ha nästa tillfälle via zoom den 14 december. Länk till anmälan finns [här](#).

Kursen kommer även finnas tillgänglig som inspelad version på medarbetarwebben på [denna sida](#).

Workshop på temat kränkande särbehandling

Eftersom intresset för denna utbildning är stort, men alla inte hade möjlighet att vara med på det första tillfället den 12 november, erbjuds här ett extra tillfälle!

Målgruppen är chefer. Du anmäler dig via HR- handläggaren [Sandra Klinth](#)

Undervisning i svenska för SLU:s medarbetare

Under våren 2021 kommer vi att öppna anmälan för nybörjarkurser i svenska.

Information med anmälningslänk kommer att skickas ut till chefer/prefekter när anmälan öppnar.

För mer information om undervisningen på [svenska](#) och på [engelska](#) finns på medarbetarwebben.

Om du eller någon medarbetare har behov av att lära sig svenska – skicka då en intresseanmälan till swedishlessons@slu.se



Medarbetarundersökningar gjordes under 2016 och 2018 och ledde till konkreta åtgärder för att förbättra arbetsmiljön på SLU.

Nu görs en uppföljning, och du har chansen att påverka igen!

Viktigt att så många som möjligt svarar

Den förra medarbetarundersökningen hade en svarsfrekvens på 75 %, och målet är att nå minst det! Ju högre svarsfrekvens desto mer användbara blir resultaten. Alla har en viktig roll i att uppmuntra medarbetarna till att bidra.

När kommer enkäten?

Enkäten kommer att finnas ute v.4-5 2021.

Hur gör man?

Alla som ingår i urvalet får e-post från SLU/Quicksearch. I den finns information om undersökningen och en personlig länk till undersökningen. Den beräknas ta 20 minuter att fylla i. Självklart garanteras full anonymitet och inga enskilda svar går direkt till SLU.

Har man inte fått en e-post?

Undersökningen går ut till medarbetare och doktorander som arbetar minst 40% och har varit anställda/arbetat minst sex månader vid undersökningstillfället.

Hur trivs du på SLU?

Medarbetarundersökningen vill ta reda på hur medarbetarna mår och tycker om sin arbetsplats. Resultaten kommer att bidra till arbetet med att utveckla SLU som den goda arbetsplatsen.

Undersökningen har fyra huvudområden:

- Arbetsklimat
- Ledarskap
- Organisation
- Mål och strategi

SLU Chefskap

SLU Chefskap 21/01 – En ny kursomgång av SLU Chefskap planeras att starta i september 2021. Datum är inte bestämda ännu, men om du har intresse av att gå kursen får du gärna läsa mera samt skicka in din intresseanmälan [här](#).

SLU Ledarskap

SLU Ledarskap 21/01 - 1 maj 2021 drar vi igång en ny omgång av kursen SLU Ledarskap 21/01. Mer information om kursen samt länk till anmälan finns [här](#).

Datum för kursen: Seminarium 1: 4-6 maj 2021, Live i Uppsala

Seminarium 2: 1-2 juni 2021, Digitalt via zoom

Seminarium 3: 24-25 augusti 2021, Digitalt via zoom

Seminarium 4: 14-15 september 2021, Digitalt via zoom

Seminarium 5: 5-7 oktober 2021, Live i Alnarp

Seminarium 6: 26-27 oktober 2021, Digitalt via zoom

Seminarium 7: 23-25 november 2021, Live i Umeå



Är du en kommande ledare/chef på SLU och är nyfiken på ledarskap?

Gruppen för hållbart ledarskap inom akademien arrangerar korta internat på temat "nyfiken på ledarskap". Vi riktar oss till dig som funderar över en framtida roll som forskarledare och/eller chef inom akademien. Internatet ger en inblick i vad det innebär att vara ledare/chef på SLU, möjlighet att prova på några grundläggande ledarskapsverktyg samt facilitering av individuell reflektion kring en eventuell framtida roll som chef/ledare.

Vi ser över hur stort intresset är innan vi går vidare med vår planering och skulle därför önska att du gör en intresseanmälan. Därefter kontaktar vi dig och ber dig att återkomma med en kort beskrivning av varför du är nyfiken på ledarskap.

Skicka in din intresseanmälan till *Nyfiken på ledarskap* [här](#).



ActiWay

1 januari 2021 kommer vi att börja samarbeta med ActiWay som kommer att hantera ersättningar för friskvård. Mer information om detta kommer på medarbetarwebben senare i december.

Alnarp - Mindfulness digital varje torsdag.

Linda Marie Mårtensson från företaget Your Asana kommer att erbjuda mindfulness digitalt via zoom varje torsdag fram till jul kl. 12:40-13:00.

Zoomlänk kommer att skickas ut till alla medarbetare i Alnarp.

Ev. kommer detta erbjudas alla på SLU framöver. Vi uppdaterar friskvårdssidan löpande, läs mer [här](#)



Nya arkiveringsrutiner för reseräkningar och underlag för timsättningar

Från och med nu ska reseräkningar och timsättningar som ska arkiveras skickas direkt till Centralarkivet Ulls Hus.

Underlagen ska vara sorterade i personnummerordning och läggas i arkivboxar. De ska märkas på ryggen på långsidan med Reseräkningar (timsättningar), vilken institution/kostnadsställe den kommer ifrån samt vilken period.

Märkningen på långsidan kan se ut så här:

66xxxx – 77xxxx
(gallras jan 2029)

Arkivboxarna adresseras till:
Centralarkivet
Ulls hus godsmottagning, Ulls gränd 1
750 07 Uppsala

Skickar du internt här i Ultuna räcker det att märka med centralarkivet.

Nyhetsbrevet som pdf

Personaltytt produceras av Personalavdelningen vid SLU
www.slu.se • 018-67 10 00