



Dokumentnamn Handlingsplan för Lika villkorsarbetet 2012		
Beslutsdatum 2012-01-30	Beslutsfattare Rektor	Diarienummer SLU.ua.Fe.2012.1.0-41
Handläggare Monica Östman	Ansvarig avdelning/kansli JEP	Dokumenttyp Handlingsplan
Sakområde Lika villkor	Expedierat/publicerat på webben 2012-02-03	Träder i kraft den 2012-01-30
Reviderad den 2011-11-23	Giltig t.o.m. datum Tills vidare	Bör uppdateras före 2012-12-31
Ersätter dokument som upphävs (dokumentnamn/diarienummer/beslutsdatum) Handlingsplan för lika villkorsarbetet/SLU.ua.Fe.2010.1.0.3709 / 2011-01-17		

Bilaga till rektors beslut den 30 januari 2012

Handlingsplan för lika villkor 2012

Handlingsplan för Lika villkorsarbetet 2012

Den övergripande inriktningen för SLU:s Lika villkorsarbete finns beskrivna i dokumentet "Strategi för Lika villkor 2012". Nedan anges det fortlöpande arbetet inom Lika villkorsområdet samt de specifika mål och åtgärder som gäller för 2012. Den som anges som ansvarig för en åtgärd ska leda arbetet och svara för den planering som behövs för att åtgärden i fråga ska kunna genomföras.

Med begreppet Lika villkor avses här att alla anställda, studenter och sökande ska ges lika villkor oavsett kön, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, funktionshinder, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning eller ålder.

Lika villkorsarbetet omfattar både anställda och studenter.

Fortlöpande arbete

Lika villkorsarbetet ska integreras i all verksamhet inom SLU och genomsyras av SLU:s vision och verksamhetsidé. Detta innebär att arbetet inte primärt yttrar sig som tillfälliga åtgärder och satsningar utan handlar om aktiviteter som pågår fortlöpande och rutinmässigt inom olika delar av organisationen. Nedan redovisas sådana aktiviteter formulerade som fortlöpande uppdrag till olika enheter inom universitetet.

Fortlöpande uppdrag till personalenheten

- Ge stöd till anställda rörande Lika villkorsfrågor
- Ansvara för att kunskap om Lika villkorsfrågor alltid ingår i SLU:s ledarutbildningar
- Huvudansvar för beredningen av SLU:s Lika villkorsplan
- Stödja Lika villkorsarbetet på olika nivåer inom SLU
- Ansvara för innehållet på hemsidan för Lika villkor
- Upprätta handlingsplan för jämställda löner samt genomföra löneanalys och lönekartläggning i enlighet med diskrimineringslagens krav
- Vid introduktion av nyanställda medarbetare informera om universitetets Lika villkorsarbete.

Fortlöpande uppdrag till avdelningen för student- och utbildningsservice (SUS)

- Tillsammans med personalenheten bereda SLU:s Lika villkorsplan vad gäller studentperspektivet
- Ge råd och stöd till studenter och lärare i likabehandlingfrågor
- Ansvara för att utbildning av olika kategorier av lärare innehåller information om likabehandlingsfrågor, inklusive könsmedveten pedagogik
- Ge stöd till studenter med funktionsnedsättning samt informera om stödet till sökande, studenter och lärare
- Informera nyantagna studenter om diskrimineringslagen och handläggningsrutiner för anmälan av diskriminering och trakasserier

Fortlöpande uppdrag till SLU Lokaler

- Att vid all ombyggnadsplanering och nybyggnation se till att Handisams riktlinjer tillämpas. Även vid mindre ombyggnationer/ renoveringar ska tillgänglighetsåtgärder vidtas.
- Säkerställa att lokaler som inte berörs av ombyggnadsåtgärder för verksamhetsanpassning planläggs för ombyggnad för ökad tillgänglighet. Detta värderas från fall till fall bl.a. utifrån bedömning av hur lång tid SLU kommer att ha fortsatt verksamhet i den lokal/ byggnad som avses.
- Se till att tillgänglighetskraven tillgodoses vid förhyrning av nya lokaler.
- I samband med lokalförsörjningsåtgärder ansvara för planering av inredning och utrustning som behövs för personer med funktionshinder.
- Ansvara för att utemiljön på SLU:s campusområden successivt anpassas för en ökad tillgänglighet

Fortlöpande uppdrag till IT-enheten

- Ansvara för att SLU:s telesystem så långt det är möjligt utvecklas till att bli tillgängligt för alla.
- Ansvara för att SLU tillhandahåller tillräckligt många datorer med relevant programvara för anställda och studenter med läs- och skrivsvårigheter eller annan funktionsnedsättning

Fortlöpande uppdrag till Kommunikationsavdelningen

- Utveckla SLU:s webbsidor mot ökad användarvänlighet och tillgänglighet ur funktionshinderspersion
- Ansvara för att SLU:s informationsmaterial är icke-diskriminerande och icke-exkluderande. Exempelvis ska innehållet i SLU:s programkataloger och övrig information spegla etnisk mångfald och inte förstärka den heterosexuella normen eller könsstereotyper.

Fortlöpande uppdrag till biblioteket

- Bibliotekets Lika villkorsutskott ska årligen revidera sin Lika villkorsplan, som fastställs av Överbibliotekarien. Denna ska ta sin utgångspunkt i den universitetsgemensamma strategin och handlingsplanen för Lika villkor.
- Media, webbplats, IT-system för publicering och sökning samt undervisning och bibliotekslokaler anpassas för att öka tillgängligheten för studenter med funktionsnedsättning.
- Bibliotekspersonal och biblioteksvårdar beaktar likabehandlingsfrågor i sitt arbete. De vet också var man hittar de riktlinjer som gäller vid misstanke om diskriminering eller trakasserier.

Fortlöpande uppdrag till Ledningskansliet

- Ansvara för att utbildningsdagarna för nytillträdda kårfunktionärer innehåller information om diskrimineringslagen, SLU:s lika villkorsarbete samt handläggningsrutiner vid anmälan av diskriminering och trakasserier
- Genomföra studiesociala enkäter minst vartannat år, riktade till svensktalande och engelsktalande studenter på grund- och avancerad nivå samt till forskarstuderande

Fortlöpande uppdrag till fakulteterna

- Fakulteternas Lika villkorsutskott ska årligen revidera sin Lika villkorsplan, som fastställs av dekanus på respektive fakultet. Denna ska ta sin utgångspunkt i den universitetsgemensamma strategin och handlingsplanen för Lika villkor.
- Mål för könsfördelningen¹ av nyanställd forskar- och lärarpersonal sätts årligen av respektive fakultet.
- Schemaläggning av undervisning ska i möjligaste mån göras med hänsyn tagen till studenter med föräldraansvar.
- Undervisning och examinationsformer anpassas för att öka tillgängligheten för studenter med funktionsnedsättning.
- Lärare och annan personal inom fakulteten beaktar likabehandlingsfrågor i sitt arbete. De vet också var man hittar de riktlinjer som gäller vid misstanke om diskriminering eller trakasserier.
- Informera praktikvårdar och externa handledare om diskrimineringslagen och att den också gäller vid praktik.

¹ Detta är ett delmål för att på sikt nå jämn könsfördelning, dvs. en fördelning av kvinnor och män inom intervallet 40-60.

Fortlöpande uppdrag till Studiesociala rådet

- Behandla övergripande strategiska frågor som avser stödja, samordna, stimulera och utveckla arbetet med studiesociala frågor, inklusive mångfald och likabehandling av studenter
- Ansvara för att följa upp och utvärdera studentkårernas insparksaktiviteter
- Ansvara för att det arrangeras en årlig insparksutbildning för kårernas insparksansvariga där information om diskrimineringslagen och SLU:s lika villkorsarbete ingår.
- Ge synpunkter och lämna förslag på åtgärder i Lika villkorsplanen vad gäller studentfrågor.

Fortlöpande uppdrag till universitetsadministrationens Lika villkorsutskott

- Universitetsadministrationens Lika villkorsutskott ska årligen revidera sin Lika villkorsplan, som fastställs av universitetsdirektören. Planen ska ta sin utgångspunkt i den universitetsgemensamma strategin och handlingsplanen för Lika villkor.

Specifika åtgärder för perioden 2012

Allmänt

Nya rutiner för arbetet med Lika villkorsplanen

Mål: Arbetet med SLU:s lika villkorsplan ska vara effektivt och ändamålsenligt

Åtgärd: Utvärdera om den gemensamma handlingsplanen ger effektivitet och uppfyller kraven i diskrimineringslagen

Ansvarig: Personalchefen och chefen för SUS

Lika villkorsavsnitt i ledningsinformationssystemet

Mål: Fakulteters och institutioners årliga Lika villkorsarbete med planering, genomförande och uppföljning ska underlättas genom redovisning i ledningsinformationssystemet.

Åtgärd: Ledningsinformationssystemet ska utvecklas i syfte att tydliggöra könsfördelningen inom de olika befattningar som finns vid SLU.

Ansvarig: Personalchefen i samråd med ledningskansliet

Utveckling av analysinstrument

Mål: Nyckeltal ska utvecklas inom jämställdhetsområdet.

Åtgärd: Nyckeltalen ska genereras i personalsystemet och visas i ledningsinformationssystemet.

Ansvarig: Personalchefen i samråd med ledningskansliet

Utbildning och information

Mål: Öka kännedomen om likabehandlingsfrågor bland studenter och anställda

Åtgärd: Påbörja ett arbete för att säkerställa att alla studenter inom respektive utbildningsprogram ges möjlighet att diskutera värderingsfrågor kopplade till likabehandling

Ansvarig: Fakulteterna i samarbete med SUS

Artikelserie i personaltidningen

Mål: Anställda vid SLU ska ha god kännedom om diskrimineringsgrunderna och hur vi jobbar med dessa vid SLU

Åtgärd: Publicera en artikelserie i personaltidningen ”Resurs” som belyser olika diskrimineringsgrunder

Ansvarig: Chefen för Kommunikationsavdelningen

Universitetsdjursjukhuset (UDS)

Mål: Att i den årliga planeringen beakta Lika villkorsfrågor

Åtgärd: Att fortsätta Lika villkorsarbetet under 2012

Ansvarig: Chefen för Djursjukhuset

Lunchseminarier om HBTQ-frågor

Mål: Öka kännedomen och öka toleransen bland studenter och personal vad gäller HBTQ-frågor

Åtgärd: Anordna lunchseminarier på SLU:s olika campus

Ansvarig: Lika villkorsutskotten i samarbete med kårerna

Ökad kännedom om Lika villkorsarbetet inom SLU

Mål: Arbetet med Lika villkor ska vara väl känt inom SLU, och information om lika villkor ska finnas lättillgängligt

Åtgärd 1: Gör informationen om Lika villkor på hemsidan mer innehållsrik och läsvänlig

Åtgärd 2: Ta fram läsvänligt dokument om Lika villkor (inkl. policy, handlingsplan, definitioner, samt hur personal respektive studenter ska anmäla diskriminering och trakasserier). Detta trycks och sprids till nyckelpersoner inom SLU, och görs tillgängligt att ladda ned från hemsidan, på svenska och engelska.

Ansvarig: Personalchefen i samråd med chefen för SUS

Åtgärd 3: Ta fram kortfattad folder och affisch riktad mot studenter, med info om vad Lika villkor innebär och vart man ska vända sig om man utsätts för diskriminering eller trakasserier

Ansvarig: Chefen för SUS i samarbete med utbildningsledarna och SLUSS

Policydokument och riktlinjer

Mål: SLU ska ha aktuella policydokument och riktlinjer

Åtgärd: Uppdatera SLU:s policy och riktlinjer för mångfald

Ansvarig: SLU:s personalchef

Jämställdhet

Kvinnliga befodringsprofessorer

Mål: Öka antalet kvinnor som söker befördran.

Åtgärd 1: I Anställningsordning vid SLU tydliggöra vad som krävs och hur det går till att söka befördran.

Ansvarig: Dekanus för respektive fakultet i samråd med personalchefen

Åtgärd 2: Årliga återkommande samtal med respektive dekan och fakultetsledning om kvinnlig kompetens vid fakulteten.

Ansvarig: Rektor

Mål: Ett mer jämställt SLU

Åtgärd: Redovisning av projekt finansierat av Delegationen för jämställdhet i högskolan.

Ansvarig: Projektledarna

Etnicitet, religion eller annan trosuppfattning

Tillgång till information på engelska

Mål: SLU ska vara en attraktiv arbetsgivare även internationellt sett samt underlätta för anställda med annat modersmål än svenska att tillgodogöra sig information. Enligt fastställd språkpolicy skall all information finnas på engelska och svenska.

Åtgärd: Under 2012 ska alla dokument som rör rekrytering, arbetsförhållanden och trakasserier finnas översatta till engelska och vara publicerade på webben.

Ansvarig: Personalchef och Dekaner

Policy angående religion och annan trosuppfattning

Mål: Personer med olika religion och trosuppfattning ska känna sig välkomna till SLU

Åtgärd: Se över möjligheterna att fram policy för studenter vad gäller ledighet och annan särskild hänsyn i samband med olika religiösa högtider.

Ansvarig: Chefen för SUS samt dekanerna.

Bildprojekt

Mål: Bilderna på SLU:s webb och trycksaker ska präglade universitetets internationella prägel och personer med olika etnisk tillhörighet ska känna sig välkomna till SLU

Åtgärd: Förnya och utöka bildunderlaget i SLU:s bilddatabas med fler internationella studenter och anställda med utländska bakgrund

Ansvarig: Chefen för Kommunikationsavdelningen

Funktionshinder

Skyltning

Mål: Förbättra informationen om tillgänglighet i undervisningslokalerna för personer med hörselnedsättning

Åtgärd: Förbättra informationen, inkl. skyltning om de tekniska systemen för hörselhjälpmedel som finns i undervisningslokalerna

Ansvarig: Chefen för avdelningen för infrastruktur

Tillgänglighet i den yttre miljön

Mål: Öka tillgängligheten i den yttre miljön för personer med rörelsehinder

Åtgärd: Planera för att övervinna nivåskillnader och på så sätt öka tillgängligheten för personer med rörelsehinder i utemiljön på campus Ultuna

Ansvarig: Chefen för avdelningen för infrastruktur, ev. i samarbete med Landskapsarkitektutbildningen i Uppsala

Information

Åtgärd 1: Anordna utbildning för SLU:s personal om hur man skapar tillgängliga pdf-filer (som går att lyssna på med talsyntes), samt lägga ut info om detta på internwebben

Ansvarig: Cheferna för Kommunikationsavdelningen och Personalavdelningen.

Åtgärd 2: Beakta tillgänglighetsaspekten i arbetet med att ta fram en internwebb för studenter

Ansvarig: Cheferna för SUS respektive kommunikationsavdelningen.

Riktad information till studenter med funktionshinder inom SLU Karriär

Mål: Studenter med funktionshinder ska ha tillgång till information om vad som gäller kring anpassningar och hjälpmedel i arbetslivet

Åtgärd: Ta fram information till SLU Karriärs hemsida om arbetsgivares ansvar och försäkringskassans roll när det gäller anpassningar och hjälpmedel på arbetsplatser

Ansvarig: Chefen för SUS

Telefoni

Mål: SLU:s telesystem ska vara tillgängliga och användbara för alla användare

Åtgärd 1: Möjligheterna att införa texttelefoni för inkommande samtal till SLU:s växel utreds

Ansvarig: Chefen för IT-avdelningen

Uppföljning studiesociala enkäten

Mål: Resultatet av den studiesociala enkäten följs upp på ett strukturerat sätt

Åtgärd: Utarbeta handlägningsplan för uppföljning av den studiesociala enkäten, inklusive tidsplan

Ansvarig: Ordföranden för STRÅ