Styrelse, nämnd, arbetsgrupp etc Datum för sammanträdet

OBS

Blankett för internt bruk ska inte skickas till personalavdelningen. Registreras istället via Primula.

……………………………………………………………………… ………………………..

Handläggare tel

……………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Personnummer*** | ***Efternamn + tilltalsnamn*** | ***Antal möten (datum)*** | ***á-pris*** | ***Belopp*** |
|  |  |  |  |  |
| Adress \* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Personnummer*** | ***Efternamn + tilltalsnamn*** | ***Antal möten (datum)*** | ***á-pris*** | ***Belopp*** |
|  |  |  |  |  |
| Adress \* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Personnummer*** | ***Efternamn + tilltalsnamn*** | ***Antal möten (datum)*** | ***á-pris*** | ***Belopp*** |
|  |  |  |  |  |
| Adress \* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Personnummer*** | ***Efternamn + tilltalsnamn*** | ***Antal möten (datum)*** | ***á-pris*** | ***Belopp*** |
|  |  |  |  |  |
| Adress \* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Personnummer*** | ***Efternamn + tilltalsnamn*** | ***Antal möten (datum)*** | ***á-pris*** | ***Belopp*** |
|  |  |  |  |  |
| Adress \* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Kontering**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *KONTO* | *KST Dim1* |  *Proj Dim2* |  *Prog Dim3* |  *Fritt Dim4* |

\* anges första gången eller vid adressändring

Utbetalningsorder

……………………………………………………….