|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Typ av resa  2014.1 Arkiveras vid institutionen. Gallras vid inaktualitet  *Kontering:*  Omf % Konto KST Dim 1 Proj Dim 2 Ev. Fritt Dim 4  Studieresa  Tjänsteärende | Finansiering Personnummer …………………………………  SLU-medel  Externa anslag från | | | | | |
|  | | | | Ändamål | | | |
| *Resesätt (flyg etc.)* | | Avresa | | | Återkomst | | |
| Biljettkostnader: kr | | |  | | |
| Hotellkostnader: kr | | |  | | |
| Övrigt: kr | | |  | | |
| Traktamente/förrättningstillägg: kr | | |  | | |
| TOTALT: kr | | |  | | |

……………………………………… ………………………………………….. ………………………………………………

Ort/datum: Sökandens underskrift Namnförtydligande

# Beslut om tjänsteresa, reseorder

|  |  |
| --- | --- |
| Yttrande Anhållan enligt ovan  Tillstyrks   Tillstyrks ej  ……………………………………………………….  Arbetsledare/avdeln. chef/motsv. underskrift | Beslut Resa enligt ovan  Beviljas   Beviljas ej  ……………………………………………………….  Beslutsfattarens underskrift |

Information om SLU:s resepolicy: <http://pallas.adm.slu.se/rr/resepolicy.htm>

Information ang. försäkringsbestämmelser: <http://pallas.adm.slu.se/RR/Tjansteresefors.htm>

Information ang. reseräkningsprogram Tur & Retur: <http://pallas.adm.slu.se/RR/RESA_3.htm#top>