



LEDIGHETSANSÖKAN

Tjänstgöring i totalförsvaret

.....
personnummer

Ny Ansökan:

From: tom: omfattning:

Villkor för ledigheten:

Tjänstgöringens art måste specificeras samt i förekommande fall skall även avi från Försäkringskassan visas upp för beräkning av löneutfyllnad

Löneavdrag kommer att ske enligt följande:

För ledighet omfattande högst **5** arbetsdagar görs avdrag med **4,6%** av fast lön per arbetsdag.
För ledighet om **6** arbetsdagar eller mer görs avdrag med **3,3%** av fast lön per kalenderdag.
Vid viss ledighet som reservofficer skall **25%** av lönen behållas.
Vid repetitionsövning skall löneutfyllnaden beräknas, sammanlagt skall den totala ersättningen, inklusive dagpenningen, motsvara **90%** av den fasta lönen.

.....
Datum

.....
Namnteckning sökande

Yttrande (från institution/motsv.)	Beslut (av personalenheten)
<input type="checkbox"/> Tillstyrks <input type="checkbox"/> Tillstyrks ej	<input type="checkbox"/> Tillstyrks <input type="checkbox"/> Tillstyrks ej
..... Arbetsledarens (motsv) namnteckning
..... Namnförtydligande Beslutsfattarens namnteckning

Underskriven ansökan lämnas till INSTITUTIONEN. Efter yttrande skickas ansökan vidare till PERSONALENHETEN för registrering i lönesystemet.

OBS! även ej beviljad ansökan skall sändas till personalenheten.