



Personalavdelningen

Datum

LEDIGHETSANSÖKAN

Tjänstledighet med lön under uppsägningstiden enligt
Avtal om omställning 2 kap § 6 eller Trygghetsavtalet § 13

Till denna ansökan bifogas den handlingsplan du upprättat tillsammans med
Trygghetsstiftelsens konsulent.

| | |
|-------------------------|--------------|
| Efternamn, tilltalsnamn | Personnummer |
| Tjänst | Telefon |

Namnteckning sökande

Ledighetens omfattning

| | Fr o m | T o m | Omfattning % |
|---|--------|-------|--------------|
| Ledighet enligt Avtal om omställning eller Trygghetsavtalet | | | |

Yttrande från institutionen/motsv.

Tillstyrks

Tillstyrks ej

Arbetsledarens (motsv.) namnteckning

Beslut (av personalenheten)

Tillstyrks

Tillstyrks ej

Beslutsfattarens namnteckning

Underskriven ansökan lämnas till institutionen. Efter yttrande skickas ansökan till personalavdelningen för registrering i lönesystemet.

Personalavdelningens anteckningar

6024

Löneartskod

Inrapp åå mm

Löner Sign

