

INDIVIDUELL ÖVERENSKOMMELSE OM DISTANSARBETE vid SLU

1. (2)

Arbetstagare

Efternamn och förnamn	Personnummer
-----------------------	--------------

Huvudarbetsplats (ordinarie arbetsplats) och distansarbetsplats

Huvudarbetsplats, adress
Distansarbetsplats, adress
☐ Hos arbetsgivaren registrerad bostadsadress
☐ annan adress:

Omfattning av distansarbete

Distansarbete gäller för dag/dagar per vecka, eller distansarbete gäller för denna fasta dag/dessa fasta dagar varje vecka:
--

Arbetsuppgifter

Arbetstagaren utför under distansarbete
☐ ordinarie arbetsuppgifter.
☐ följande arbetsuppgifter:

Arbetstid och tillgänglighet

- Arbetstid enligt gällande lag och avtal.
- Arbetstagaren ska vara tillgänglig utifrån verksamhetens- och arbetsuppgifternas behov.
- Arbetstagaren ska vara beredd att arbeta på huvudarbetsplatsen om verksamheten så kräver.
- Vid sjukdom, vård av barn och annan ledighet ska anmälan göras enligt gällande rutiner.

Arbetsmiljö

- Arbetsgivaren ska förvissa sig om att arbetstagarens arbetsmiljö är tillfredsställande.
- Arbetstagaren ska se till att arbetsplatsen är utformad och inredd på ett ur arbetsmiljösynpunkt lämpligt sätt.
- Arbetstagaren ansvarar för att informera arbetsgivaren vid arbetsmiljöproblem, risker i arbetsmiljön eller förändringar som påverkar förutsättningarna för denna överenskommelse.

Försäkringar

- Arbetstagaren åtar sig i och med denna överenskommelse att teckna och vidmakthålla ett betryggande försäkringsskydd under hela perioden.

Utrustning och kostnader för distansarbete

- Arbetstagaren ska se till att ha väl fungerande uppkoppling för att kunna kommunicera digitalt under arbetstid.
- Arbetstagaren ska se till att samma krav för IT-säkerhet och informationssäkerhet uppfylls vid distansarbete.
- Arbetstagaren ansvarar för att ingen obehörig använder arbetsgivarens utrustning.
- Arbetstagaren har inte rätt till ersättning för kostnader som uppkommer i samband med distansarbetet.
- Arbetsgivaren utrustar i huvudsak endast huvudarbetsplatsen.

Resekostnadsersättning

- Arbetstagaren har inte rätt till ersättning i samband med resor mellan distans- och huvudarbetsplatsen.

Anteckningar

--

Styrdokument

- Utöver vad som framgår av denna överenskommelse, gäller "Riktlinje för arbete på distans" SLU ID: SLU.ua.2022.1.1.1-1959. Riktlinjen bygger på centralt kollektivavtal om distansarbete.

Giltighetstid

Överenskommelsen gäller från och med (år, månad, dag)

- Denna överenskommelse gäller tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid om en månad.
- Om överenskommelsen inte följs, kan det när som helst sägas upp med omedelbar verkan.
- När överenskommelsen upphör, återgår arbetstagaren till huvudarbetsplatsen.

Underskrift

Ort	Datum	Ort	Datum
Arbetsgivarens underskrift		Arbetstagarens underskrift	
Namnförtydligande, arbetsgivare		Namnförtydligande, arbetstagare	

Denna överenskommelse har upprättats i två exemplar, av vilken parterna fått var sin.

Arbetsgivarens ex sparas på institution/motsvarande.