



Personalavdelningen

ANSÖKAN OM DELPENSION

[Information om delpension](#)

Undertecknad ansökan lämnas till prefekt/motsvarande.

Namn		Personnummer
Från och med	Till och med	Omfattning

Datum

Namnteckning sökande

Yttrande från prefekt/motsvarande

Tillstyrks

Avstyrks

Motivering

.....
.....
.....

Datum

Namnteckning prefekt/motsvarande

*Efter yttrande skickas ansökan till HR-specialist för beslut av personaldirektören. Vid ansökan från prefekt, lektor och professor inhämtas yttrande från dekan. Personaldirektörens beslut skickas skriftligt till den anställde. **OBS! Även ej tillstyrkt ansökan skall sändas till HR-specialist.***

Beslut av personaldirektör

Tillstyrks

Avslås

Datum

Namnteckning