|  |  |
| --- | --- |
| **[Fakultet/Institution/centrumbildning]** | **Bilaga 2** |

###  DNR:2016.2.5.5-1415

Som chef kvitterar du tilldelade arbetsmiljöuppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet vid SLU

Tilldelningen gäller från och med …………………. och tillsvidare, så länge som chefsuppdraget kvarstår, eller tills endera parten återtar eller returnerar uppgifterna.

……………………………… ………………………….

Ort och datum Ort och datum

……………………………. ………………………….

Överordnad chef Chef

……………………………. ………………………….

Namnförtydligande Namnförtydligande

**Efter undertecknandet**

* Ett original sänds efter undertecknande till personalavdelningen
* En kopia sparas av chef
* En kopia sparas av överordnad chef

### Uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet

Den chef vid SLU som har tilldelats arbetsmiljöuppgifter har följande uppgifter inom sitt verksamhetsområde (sin arbetsplats)

* Se till att gällande lagstiftning och andra författningar på arbetsmiljöområdet efterlevs, bland annat Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete samt allmänna råd om tillämpning av föreskrifterna och SLU:s riktlinjer,
* I samverkan med skyddsombud för såväl anställda och studenter organisera arbetsmiljöarbetet i enlighet med SLU:s arbetsmiljöpolicy och riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete. Det innebär bland annat att fortlöpande undersöka arbetsförhållandena, identifiera och värdera risker i arbetsmiljön, vidta åtgärder för att hantera dessa och följa upp,
* Vid regelbundna arbetsplatsträffar och i samband med introduktion av nyanställda ta upp verksamhetsfrågor med ett arbetsmiljöperspektiv samt informera medarbetarna om deras ansvar i arbetsmiljöarbetet. I övrigt se till att lagar, föreskrifter och interna riktlinjer kring arbetsmiljö samt vilka som är aktörer i det systematiska arbetsmiljöarbetet är kända bland medarbetarna,
* Stimulera till förebyggande insatser och utveckling av arbetsplatsen ur ett arbetsmiljöperspektiv, till exempel genomföra regelbundna utvecklingssamtal, informera anställda och studenter om verksamhetens respektive utbildningen mål och innehåll, möjliggöra kompetens- och vidareutveckling för anställda samt utföra kursvärderingar enligt SLU:s riktlinjer,
* I samverkan med skyddsombud och studerandeskyddsombud upprätta och årligen revidera plan för arbetsmiljöarbetet samt i budget beakta de arbetsmiljöinvesteringar som behöver göras. Underlag för upprättande eller årlig revidering av plan för arbetsmiljöarbete skapas genom att utöva övergripande tillsyn av arbetsförhållanden, bland annat genom att företa skyddsronder, följa upp sjukfrånvaro, skador och tillbud,
* Säkerställa och medverka till att eventuella ingripanden (föreläggande eller förbud) från Arbetsmiljöverket och andra, av regeringen utsedda tillsynsmyndigheter[[1]](#footnote-1) efterlevs,
* Utarbeta och säkerställa rutiner för krisstöd och första hjälpen. Se till att arbetsskador tillbud utreds och anmäls samt bedriva aktivt rehabiliteringsarbete.
1. Räddningstjänsten, Länsstyrelsen, Miljö och hälsoskyddsförvaltningen, Kemikalieinspektionen, naturvårdsverket, Läkemedelsverket och Strålskyddsmyndigheten [↑](#footnote-ref-1)