

Protokoll fört vid sammanträde med SLU arbetsmiljökommitté

Innehållsförteckning

§ 1a	Sammanträdets öppnande	2
§ 1b	Utseende av justeringsperson.....	2
§ 1c	Fastställande av föredragningslistan	2
§ 1d	Protokoll från föregående möte.....	3
§ 1e	Presentation av nya deltagare.....	3
§ 1f	Övriga frågor.....	3
§ 2	Årlig uppföljning SAM.....	3
§ 3	Ny medarbetarpolicy.....	4
§ 4	Ny organisation – inkluderande arbetsmiljö – status på processen.....	4
	Övriga frågor från huvudskyddsombuden.....	5
§ 5	Nästa sammanträde	5
§ 6	Sammanträdets avslutande	6

Tid och plats

Kl. 13-15 i Ultunarummet alt zoom

Närvarande ledamöter

Namn

Maria Knutson Wedel
Martin Melkersson
Noel Holmgren
Nils Fall
Miika Wallin
Helen Åsbrink
Anna-Karin Olofsdotter
Charlotte Walhed
Camilla Westerborn
Linda Vidlund
Ola Renman
Leonie Tidlund
Anne Larsen
Ida Taberman

Titel

Rektor
Universitetsdirektör
Dekan NJ
Dekan VH
Ledningskansliet
Avd infrastruktur
Personalavdelningen, tf ordf
Utbildningsavdelningen
Avd infrastruktur
Överbibliotekarie
HSO
HSO
HSO
HSO

Närvarande ledamöter

Namn

Maja Reizenstein
Lotta Olsson
Peter Wickman
Einar Nordgren
Annie Hägglund

Titel

SACO, tf
ST
SEKO
SLUSS
Doktorand

Övriga närvarande

Namn

Cecilia Edling
Birgitta Hellmark Lindgren
Maria Naclér
Torbjörn Alwehammar
Alexander Englund
Anna Gustafsson
Katarina Örnkloo

Titel

Personalavdelningen
Personalavdelningen § 4
Avd infrastruktur
Avd infrastruktur § 2
Akademiska sjukhuset § 2
Personalavdelningen, sekr
Personalavdelningen

Förhindrade

Namn

Christina Lunner Kolstrup
Pernilla Christensen
Lotta Nordmark
Emma Bergenkvist
Peder Axensten

Titel

Dekan LTV
Prodekan S
HSO
HSO
SACO

- | | | |
|------|---|-------------------------------|
| § 1a | Sammanträdets öppnande
<i>Sammanträdet öppnades och deltagarna hälsades välkomna</i> | Föredragande:
Anna-Karin O |
| § 1b | Utseende av justeringsperson

Beslut
Att Anne Larsen justerar protokollet | Föredragande:
Anna-Karin O |
| § 1c | Fastställande av föredragningslistan

Beslut
Att föredragningslistan fastställs. | Föredragande:
Anna-Karin O |

- § 1d **Protokoll från föregående möte** Föredragande:
Anna-Karin O
- Fråga om fortsatt problematik med SLU:s upphandlade teleabonnemang. Universitetsdirektören tar med sig frågan på nytt och återkommer med skriftlig återkoppling. Inga fler frågor från föregående sammanträde.
- Beslut**
- Protokollet lades därefter till handlingarna.
- § 1e **Presentation av nya deltagare** Föredragande:
Anna-Karin O
- Samtliga deltagare presenterade sig.
- § 1f **Övriga frågor**
- Övriga frågor från huvudskyddsombuden som avklarades i slutet av sammanträdet.
- § 2 **Årlig uppföljning SAM** Föredragande:
Torbjörn A, Katarina Ö
och Anna G
- Ärendet i korthet**
- Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet på SLU 2024 inklusive strålsäkerhetsarbetet. Strålsäkerhetsarbetet-internrevisioner genomfördes 2024. Ingen avvikelse har rapporterats till Strålsäkerhetsmyndigheten. Inga upphandlingar har gjorts. SLU uppfyller i stort de krav som Strålsäkerhetsmyndigheten ställer på verksamheten. SLU kommer söka nytt tillstånd från Strålsäkerhetsmyndigheten under 2026.
- Vidare årlig uppföljning 2024 gällande företagshälsan, sjukfrånvaro, olycksfall och tillbud, friskvård, anmälningar trakasserier och kränkningar, genomförda utbildningar inom arbetsmiljöområdet samt inspektioner av Arbetsmiljöverket.
- Fråga om benchmark gällande hur sjukfrånvaron ser ut vid andra lärosäten i Sverige. Personalavdelningen tar med sig frågan och återkopplar vid kommande sammanträde.
- Fråga om hur hemarbetet fungerar inom SLU och uppföljning av det. Lunds universitet har tagit fram forskningsrapporten ”Flexibelt arbetsliv: Utmaningar för ledarskap, kultur och kommunikation” som skickas ut till deltagarna. Viktigt att chef tar upp detta i medarbetarsamtal för att ta reda på hur de anställda mår.

Personalavdelningen tar med sig frågan om uppföljning av hemarbete.

Kommentar om att flera nyhetskanaler har informerat om brister med tjänsten Epassi som SLU använder. Information skickas ut till medarbetarna om detta.

§ 3

Ny medarbetarpolicy

Föredragande:

Anna-Karin O

Ärendet i korthet

Kort information av den nya medarbetarpolicyn som trädde i kraft 2025-01-08. Medarbetarpolicyn är anmäld till Justitiekanslern (JK) av Academic Rights Watch. Policyn förklarar vilka förväntningar som finns på SLU:s medarbetare gällande professionellt bemötande, bidrag till utveckling samt ansvarstagande. Stödmaterial är framtaget för chefer för dialog och diskussion.

Kommentar om att det finns vissa inom SLU som har åsikter och synpunkter kring medarbetarpolicyn.

Policyn är framtagen i proaktivt syfte. SLU kommer att jobba vidare med medarbetarpolicyn på chefsdagar i maj.

Gruppdiskussioner om hur enskilda kan bidra till att skapa ett mer engagerande och inkluderande klimat på arbetsplatsen.

§ 4

Ny organisation – inkluderande arbetsmiljö – status på processen

Föredragande:

Birgitta H.L, Cecilia E

Ärendet i korthet

Presentation av processen med översynen av arbetsmiljö och lika villkors organisationerna. Syfte – att säkerställa att vi jobbar systematiskt samt att det ska bli en naturlig del i det vardagliga arbetet. Två filer kommer utgöra underlag för risk- och konsekvensanalys av arbetsmiljöriskerna med förändringen. Dekanernas och prefekternas ansvar kommer att förtydligas i den nya organisationen. Om STRÅ ska finnas kvar behöver uppdraget revideras.

Tidsplan visades. HSO är inbjudna till genomförandet av respektive riskbedömningar gällande arbetsmiljörisker för anställda respektive studenter. Kontakt med Partsrådet angående tjänsten ”inkluderande arbetsmiljö”, arbetsgivaren och facket kommer gemensamt att få en presentation av tjänsten. Efter

riskbedömningarna är steget MBL och därefter REB.
Förhoppningen att ny organisation ska gälla from 1 maj 2025.

Två specialister med inriktning jämställdhet och lika villkor ska anställas med placering vid personalavdelningen. Dessa specialister kommer vara viktiga för arbetet med arbetsmiljö och lika villkor.

Fråga om institutionernas jämställdhetsombud och deras roll framåt.

Möjlighet till att ha JLV-ombud kommer att kvarstå, för att arbeta med lika villkorsfrågor på institutionsnivå/motsvarande.

Övriga frågor från huvudskyddsombuden

1. *Medarbetarundersökningen på SLU – varför får skyddsombuden inte tillgång till resultatet?*
Varje chef äger sitt resultat. Chef ska samverka och bjuda in skyddsombud.
2. *Chefsportalen – varför är den endast öppen för chefer?*
Det är viktigt att information är rätt paketerad för cheferna. Det ska vara enkelt för cheferna att hitta rätt. Hur informationen ska se ut framåt kan komma att ändras med nya webben.
3. *SLU:s säkerhetsrutiner med anledning av dådet i Örebro- vilka åtgärder kommer SLU att göra?*
SLU:s säkerhetsrutiner kommer att ses över under året. Det finns inga planer på att införa övningar gällande inrymning. Infraavdelningen, säkerhetsenheten, har förtydligat informationen som finns på medarbetarwebben om ”Hot och hat”. Alla medarbetare och studenter har ett ansvar att titta på informationen som finns på medarbetarwebben om ”Stöd vid kris”. Filmen ”fly-sök skydd-larma” finns på webbsidan ”Hot och hat”. Mer stödmaterial kommer att utarbetas av Säkerhet. SLU deltar i ett säkerhetsnätverk med andra lärosäten.
4. *Hur kommer SLU:s medarbetarundersökningar att genomföras framgent?*
Arbetet har ännu ej påbörjats.

§ 5

Nästa sammanträde

28 maj kl.13-15

§ 6

Sammanträdet avslutande

Personaldirektören avslutade sammanträdet.

Vid protokollet:

Anna Gustafsson

Sekreterare

Justeras:

Anna-Karin Olofsdotter

Tf ordförande

Anne Larsen

Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign