



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

SLU arbetsmiljökommitté

PROTOKOLL
SLU.ua.2024.2.5.5-680

2024-02-28

Sammanträde med SLU arbetsmiljökommitté 2024-02-28

Innehållsförteckning

§ 1a	Sammanträdet öppnande.....	2
§ 1b	Utseende av justeringsperson.....	2
§ 1c	Fastställande av föredragningslistan.....	2
§ 1d	Protokoll från föregående sammanträde	2
§ 1e	Presentation nya deltagare	3
§ 1f	Övriga frågor	3
§ 2	Årlig uppföljning.....	3
§ 3	Översyn av arbetssätt och organisation gällande jämställdhet och likavillkor i relation till arbetet med arbetsmiljö	3
§ 4	Resultat medarbetarundersökningen 2024	4
§ 5	Aktuellt inom arbetsmiljöområdet	4
§ 6	Kommande sammanträde.....	4
§ 7	Sammanträdet avslutande.....	4

Tid och plats

Tid: onsdagen den 28 februari 2024, kl. 13.00-15.00

Plats: zoom

Närvarande ledamöter

Namn

Maria Knutson Wedel
Miika Wallin
Helen Åsbrink
Anna-Karin Olofsdotter
Rauni Niskanen
Torleif Härd
Camilla Westerborn
Charlotte Walhed
Marianne Grauers
Helena Königsson

Titel

Rektor
Ledningskansliet
Avdelningen för Infrastruktur
Personalavdelningen
Dekan VH
Dekan NJ
Avdelningen för Infrastruktur
Utbildningsavdelningen
UDS
HSO

Carl-Stefan von Engeström	HSO
Emma Bergenkvist	HSO
Ola Renman	HSO
Anne Larsen	HSO
Lotta Nordmark	HSO
Peder Axensten	SACO
Lotta Olsson	ST
Peter Wickman	SEKO
Linda Vidlund	Biblioteket
Johanna Stenfelt	Doktorandrepresentant
Julia Eriksson	SLUSS

Övriga kallade

Namn	Titel
Anna Gustafsson	Personalavdelningen, sekreterare
Maria Naucleur	Avdelningen för Infrastruktur
Cecilia Edling	Personalavdelningen
Birgitta Hellmark Lindgren	Personalavdelningen § 2
Mats Svensson	Avdelningen för Infrastruktur § 2
Alexander Englund	Akademiska sjukhuset § 2

Förhindrade

Namn	Titel
Pernilla Christensen	Prodekan S
Katarina Örnkloo	Personalavdelningen
Christina Lunner Kolstrup	Dekan, LTV
Martin Melkersson	Universitetsdirektör

- § 1a Sammanträdets öppnande
Sammanträdet öppnades och deltagarna hälsades välkomna. Föredragande:
Maria Knutson Wedel
- § 1b Utseende av justeringsperson
Beslut
att Emma Bergenkvist justerar protokollet. Föredragande:
Maria Knutson Wedel
- § 1c Fastställande av föredragningslistan
Beslut
att föredragningslistan fastställs. Föredragande:
Maria Knutson Wedel
- § 1d Protokoll från föregående sammanträde
Ärendet i korthet
Inga frågor från föregående sammanträde. Protokollet lades därefter till handlingarna. Föredragande:
Maria Knutson Wedel

- §1e Presentation av nya deltagare
Charlotte Walhed och Johanna Stenfelt presenterade sig. Föredragande:
Maria Knutson Wedel
- §1f Övriga frågor
Från Pernilla Christensen – hur många medarbetare som besökte
företagshälsan 2023. Redovisades muntligt under §2 Årlig
uppföljning. Föredragande:
Anna Gustafsson
- § 2 Årlig uppföljning
Ärendet i korthet
Redovisning om strålskyddsarbetet vid SLU 2023.
Enligt nya lagkrav från 2018 ska strålsäkerhetsarbetet ledas,
styras, utvärderas och utvecklas med stöd av ett ledningssystem.
Internrevisioner har genomförts vid institutioner inom NJ-fakulteten
och S-fakulteten. Inga avvikelser har rapporterats och inga
upphandlingar har gjorts. Strålsäkerhetskommittén bedömer att SLU
uppfyller de krav som Strålsäkerhetsmyndigheten ställer på
universitetet, med undantag från de övergripande avvikelserna
som framkom efter internrevisionen.
- Redovisning om uppföljning inom arbetsmiljö vid SLU 2023
som inkluderade: företagshälsan (Falck och Avonova), sjukfrånvaro,
olycksfall och tillbud från IA-systemet, nyttjandet av friskvård samt
genomförda utbildningar för chefer och skyddsombud såsom
arbetsmiljöutbildning, riskbruk och skadligt bruk samt IA-stugor.
- § 3 Översyn av arbetsätt och organisation gällande jämställdhet
och lika villkor i relation till arbetet med arbetsmiljö Föredragande:
Cecilia Edling, Birgitta
Hellmark Lindgren
- Ärendet i korthet*
Redovisning om arbetet med översynen som utgår ifrån REB
(SLU.ua.2023.1.1.1-2949). Översynen genomfördes för att utreda
fördelar och nackdelar med att hantera JLV-och arbetsmiljöfrågor i
en organisation istället för två. Översynen gäller SLU både i rollen som
arbetsgivare och utbildningssamordnare. En rapport är ett resultat av
översynen. Rapporten skickades ut till SLUAK den 27 februari, efter att
ledningsrådet tagit del av rapporten den 26 februari. Arbetsgivaren och
personalorganisationerna/HSO/SO har delvis olika syn på frågan.
- Slutsatser i rapporten:
- Att arbetet med arbetsmiljö och JLV blir mer enhetligt och överblickbart.
 - Organisation och arbetsätt behöver justeras/utvecklas så att SLU bättre kan ta sitt ansvar som utbildningsanordnare.
 - Chefer har ansvar och mandat – arbete behöver därför organiseras i enlighet med linjen.
 - Arbetsmiljöfrågor och JLV överlappar och behöver samordnas för att en inkluderande arbetsmiljö ska realiseras.
 - Organisationen för stödfunktioner bör ses över.
- Rapportens förslag framåt:
- Att universitetsdirektören får i uppdrag att ta fram ett förslag med utgångspunkt i översynens slutsatser.
 - Att förslaget beaktar synpunkter från relevanta intressenter
 - Att förslaget även innehåller hur stödfunktioner/VS kan organiseras

Kommentarer om att rapporten skickades ut sent till SLUAK. HSO har avstyrkt rapporten. RAK:en i Ultuna har inte blivit kontaktade. Selektivt urval gällande de andra lärosäten man kontaktat. HSO anser att det krävs en kollektivavtalsförändring. Kommentar om att rapporten är oöverskådlig, att det kan vara bättre att undersöka vissa utmaningar enskilt. Otydligt hur vi ska arbeta med studenternas arbetsmiljö. Förslag från ATO om att titta på frågorna var för sig, särskilt vid RAK Ultuna. Konkretisera vilka frågor som överlappar samt vilka roller som sitter på två stolar (AM och JLV). Kommentar från ATO att de lokala samverkansgrupperna utger ett gemensamt forum för arbetet med arbetsmiljö och lika villkor. ATO och HSO framförde önskemål om att medverka aktivt i den fortsatta planeringen. Frågor från andra deltagare om hur översynen förhåller sig till Strå. Från arbetsgivarsidan kom kommentar om att arbetet med arbetsmiljö och likavillkor är rörigt, svårt att arbeta med, det följer inte linjen. Det är dags att komma vidare i frågan och inte fastna i detaljer. Diskutera gemensamt för att skapa en process med ett helhetsgrepp. Viktigt är att fokusera på hur:et.

§ 4 Resultat medarbetarundersökningen 2024

Ärendet i korthet

Kort redovisning om resultatet från medarbetarundersökningen 2024. Svarefrekvens 76%. För att säkerställa en god arbetsmiljö är medarbetarundersökningen ett verktyg i det systematiska arbetsmiljöarbetet och aktiva åtgärder i lika villkorsarbetet. HR finns som stöd i efterarbetet. Att ta hand om resultatet är den viktigaste delen i en medarbetarundersökning. Resultatet är ett verktyg för att kunna förbättra och utveckla arbetsmiljön och verksamheten.

Föredragande:

Anna-Karin Olofsdotter

Gruppdiskussioner om vad som sticker ut i resultatet och hur SLU kan arbeta med det på övergripande nivå. Grupperna antecknade på padlet. Padlet skickades ut till deltagarna den 20 mars.

§ 5 Aktuellt inom arbetsmiljöområdet

IA-stugor och arbetsmiljöutbildning erbjuds för chefer och skyddsombud under 2024.

Övrig fråga

Pernilla Christensen –möjligheten att se antal personer som nyttjat tjänster hos företagshälsan. Det redovisades muntligt under §2. Under 2023 besökte 418 medarbetare Falck och 47 medarbetare besökte Avonova.

§ 6 Kommande sammanträde

Nästa möte är den 31 maj.

Föredragande:

Maria Knutson Wedel

§ 7 Sammanträdets avslutande

Ordförande tackade alla deltagare och avslutade mötet.

Föredragande:

Maria Knutson Wedel

Vid protokollet:

Anna Gustafsson,
Sekreterare

Justeras:

Rektor
Ordförande

Emma Bergenkvist, HSO
Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign