|  |  |
| --- | --- |
| **Personalavdelningen** [Ev. kompletterande text,  t.ex. befattningshavare] | **Mall**  2023-02-10 |

Medarbetarsamtal på SLU

Medarbetare:

Chef:

Datum:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alla medarbetare på SLU ska årligen ha ett förberett och strukturerat samtal med sin närmaste chef om sitt uppdrag och sina förutsättningar för att lyckas i det. Medarbetarsamtalet syftar till att föra individens och institutionen/avdelningens utveckling framåt genom att både kort utvärdera det som varit, men framförallt att prata om vad som kan utvecklas framöver.

Dialogen mellan chefen och medarbetaren blir på detta sätt en viktig del av kvalitetsarbetet på institutionen/avdelningen. Medarbetarsamtalet ska också ligga till grund för nästa lönesättande samtal/lönesamtal och det ska finnas en tydlig koppling mellan samtalen.

För att medarbetarsamtalet ska bli så bra som möjligt är det viktigt att båda parter har förberett sig inför samtalet genom att gå igenom det här materialet och ta del av er verksamhets mål. Vid SLU finns många olika verksamheter vilket gör att alla frågor i mallen inte passar för alla. Det är därför bra om respektive chef vid behov anpassar mallen till den egna verksamheten.

I slutet av dokumentet finns en bilaga där ni fyller i överenskommelser och mål. Det finns även en bilaga med kompletterande frågor när chef har medarbetarsamtal med en underchef.

Innehåll:

* **Tillbakablick** – vad har hänt under det gånga året?
* **Nuläge** – hur ser din situation ut idag?
* **Framtiden** – vad för utveckling tänker vi oss, vad behövs/saknas?
* **Mål och överenskommelser** – tidsatta delmål och mål.

**Tillbakablick – Vad har hänt det gångna året?**

Kort avstämning av förra årets mål. Utgå från mål, tidigare planering och uppföljningssamtal.

Hur har ditt arbete utvecklats under det gångna året? Nämn någon/några aspekter som varit särskilt viktiga för dig.

Vad tycker du att du har lyckats bra med? Är det något du är särskilt nöjd med?

Vad har varit dina största utmaningar under året?

Finns det något som du känner att du borde ha gjort mer av, levererat men inte lyckats med? Varför blev det så? Vad kunde du själv ha gjort annorlunda?

Vad är dina förbättringsområden?

Vad har du fått för återkoppling från kollegor och andra personer du samarbetar med i verksamheten?

Vilka förutsättningar som du själv inte styrt över har påverkat ditt arbete?

**Nuläge – Hur ser din situation ut i dag?**

Hur tydligt är det för dig vad som förväntas i ditt arbete?

Vad är roligast i ditt arbete? Vad ger dig energi?

Vad är mest negativt? Vad tar mest energi?

Får du det stöd du behöver? Vart vänder du dig för att få stöd?

Får du den information du behöver?

Finns det balans i din arbetsbelastning? Mängd? Svårighetsgrad?   
  
  
  
Hur är arbetsklimatet? I förhållande till andra personer du samarbetar med? I förhållande till arbetskamrater? Hur kan du bidra till ett bättre arbetsklimat?

Något privat som påverkar jobbet som du vill att jag känner till? Finns det balans mellan fritid och arbete? Hur får du återhämtning? Känner du till att det finns ett friskvårdsbidrag på SLU? Kan du förlägga din semester så det blir bra för dig?

Upplever du att din arbetsplats är fri från diskriminering och kränkande särbehandling? Hur upplever du att du själv blir bemött? Känner du till att det finns en digital utbildning på SLU:s medarbetarwebb om diskriminering och kränkande särbehandling?

Dina förväntningar på mig som chef? Vad tycker du att jag borde göra mer, mindre eller fortsätta med? Annan feedback som kan vara bra för mig att få?

**Framåt – vilka behov av utveckling finns?**

Hur skulle du vilja att din arbetssituation såg ut om ett år? Utifrån verksamhetens mål, vilka individuella mål ska vi sätta för det kommande året?

Vilka förutsättningar och vilket stöd måste finnas för att du ska nå dit?

Vad kan du själv göra för att komma dit?

Hur väl svarar dina kunskaper och erfarenheter mot de krav som ställs i arbetet?

Hur vill du utvecklas på längre sikt? Om aktuellt - Har du tänkt omkring pensionering? Vad bedömer du krävs i form av kompetensväxling och planering för att det ska bli så bra som möjligt för dig och verksamheten?

Utifrån verksamhetens mål, vad ser du som utmaningar för dig och arbetsplatsen på kort och lång sikt?

Detta vill jag också diskutera!

Det här tror jag skulle bidra till utveckling av verksamheten!

**Övrigt**

Har du någon bisyssla? *(all aktivitet, permanent eller tillfällig, avlönad eller oavlönad, som utförs vid sidan av huvudsakliga arbetsuppgifter och som inte kan hänföras till privatlivet.)*

Ja Nej

Om ja, anmäl din bisyssla i Primula självservice för bedömning.

Bilaga 1 till Mall för medarbetarsamtal

Medarbetarsamtal

**Namn:**

**Datum:**

**Detta är vi överens om att ha som mål det närmaste året och på längre sikt.  
Skriv ut två exemplar, ett till chefen och ett till medarbetaren.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mål** | **Aktivitet** | **Klart** | **Följs upp hur och när?** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

------------------------------------------ ------------------------------------------Medarbetare Chef