

Viktigt!

Glöm inte att skriva SLU- ID vid nyanställningsärende.

Skriv gärna ett meddelande i anteckningsfältet.

Tänk på att alla underlag måste vara bifogade för att personalavdelningen ska hantera ärendet.

Att bifoga i nyanställningsärenden i Primula

Alla anställningar:

- CV
- Personligt brev (*se undantag för vissa titlar*)
- Examensbevis (om det är ett kvalifikationskrav enligt annonsen). Vid utländska examensbevis krävs översättning till svenska eller engelska.
- Yttrande
Frivilligt, men det rekommenderas. Bifogas endast i Primula-ärendet. Det ska inte skickas till registrator.
- Uppehållstillstånd/arbetstillstånd om personen är från ett Icke-EU-land.

Doktorand:

- CV
- Examensbevis. Vid utländska examensbevis krävs översättning till svenska eller engelska.
- Beslut om antagning till forskarutbildning.
Antagning är en förutsättning för anställning. Det måste vara klart innan anställningsärendet skickas via Primula.
- Yttrande
Frivilligt, men det rekommenderas. Bifogas endast i Primula-ärendet. Det ska inte skickas till registrator.
- Uppehållstillstånd/arbetstillstånd om personen är från ett Icke-EU-land.

Postdoktor:

- CV
- Personligt brev
- Examensbevis. Vid utländska examensbevis krävs översättning till svenska eller engelska.
- Yttrande
Frivilligt, men det rekommenderas. Bifogas endast i Primula-ärendet. Det ska inte skickas till registrator.
- Uppehållstillstånd/arbetstillstånd om personen är från ett Icke-EU-land.

Biträdande universitetslektor, Universitetslektor och Professor

- CV
- Examensbevis. Vid utländska examensbevis krävs översättning till svenska eller engelska.
- Beslut från lärarförslagsnämnd/fakultetsnämnd
- Uppehållstillstånd/arbetstillstånd om personen är från ett Icke-EU-land.

Vid utlandstjänstgöring, URA-avtal (nyanställd medarbetare)

- CV
- Personligt brev
- Examensbevis. Vid utländska examensbevis krävs översättning till svenska eller engelska.
- Påskrivet URA-kontrakt
Kontrakt måste vara klart innan utresa och innan ni skickar nyanställningsärendet via Primula.
- Uppehållstillstånd/arbetstillstånd om personen är från ett Icke-EU-land.

Marie-Curie (MSCA) – Postdoktor, forskare och doktorand

- Anställningsbevis MSCA (granskat av HR-specialist innan signering) ska alltid bifogas

Vid *Marie Curie doktorand* (ska utlysas), bifoga följande:

- CV
- Examensbevis. Vid utländska examensbevis krävs översättning till svenska eller engelska.
- Beslut om antagning till forskarutbildning.
Antagning är en förutsättning för anställning. Det måste vara klart innan anställningsärendet skickas via Primula.
- Yttrande
Frivilligt, men det rekommenderas. Bifogas endast i Primula-ärendet. Det ska inte skickas till registrator.
- Uppehållstillstånd/arbetstillstånd om personen är från ett Icke-EU-land.

Företrädesrätt till högre sysselsättningsgrad

Bifoga SLU-ID som medarbetaren fått av registrator

Företrädesrätt till återanställning

Bifoga det SLU-ID som medarbetaren fått av registrator